



**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ**

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0**

**NUIR: 1- 68861000**

**AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS**



# EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

## INFORME DE ENTREGA

En cumplimiento de la Ley 951 de 2005, en su artículo 5, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, como Agente Especial de la Empresa de Servicios Públicos de Vélez, Emprevel, S.A. E.S.P. a continuación planteo los ítems más relevantes de gestión alrededor de los tres negocios.

La perspectiva financiera de la Empresa destaca el cumplimiento de las metas fijadas respecto a lograr flujo de caja positivo mes a mes, alcanzando el cumplimiento de todas las obligaciones post -toma que le han sido exigibles, por ejemplo las tributarias, a corte de 30 de junio se está al día con los impuestos territoriales de industria y comercio, estampillas pro – anciano, pro – cultura y los impuestos nacionales. Así mismo, Emprevel ha facturado a 30 de junio cerca de 295 millones de pesos por CMI para financiar su plan de inversiones, con lo cual podrá ir mejorando paulatinamente los servicios de acueducto y alcantarillado. Dichos recursos están en una cuenta bancaria especial y también dentro de la cartera por recaudar. Además el nivel de endeudamiento es de \$717.050.781,00 lo que significa una disminución de más del 20% durante el último año.

A continuación se registra la facturación mensual comparativa con corte a 30 de junio de 2021 y 2022:

FACTURACIÓN		
SERVICIO	2021	2022
ACUEDUCTO	60.707.794	70.233.121
ALCANTARILLADO	28.736.637	58.138.668
ASEO	60.890.700	67.488.611

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En cuanto a recaudo el comportamiento comparativo entre los dos periodos, fue el siguiente:

RECAUDO		
SERVICIO	2021	2022
ACUEDUCTO	26.144.535	70.657.349
ALCANTARILLADO	15.640.051	57.019.523
ASEO	33.915.702	68.745.699

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

De tal forma que se pasó de un recaudo corriente mensual en 2021 de \$ 77.249.100 a \$ 199.248.256 y de una eficacia en el recaudo del 50 al 100%. De igual forma en cartera morosa la recuperación fue positiva, dado que en 2021 estaba en \$ 280.310.757 a \$ 240.546.272. Lo anterior como resultado de una gestión administrativa, comercial, enfocada en el aumento de la cobertura, usuarios y que se refleja en el siguiente cuadro:

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA



# EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

SERVICIO	COMPARATIVO			
	USUARIOS		COBERTURA	
	2021	2022	2021	2022
ACUEDUCTO	3.704	3.359	100%	100%
ALCANTARILLADO	3.292	3.359	88.88%	88.58%
ASEO	3.505	3.585	95.63%	94.54%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En cuanto al índice de agua no contabilidad respecto a la suministrada se pasó de un 34.44% en 2021 a un 45.40% en 2022, aumento que se origina en la sobrepresión que ocasiona daños en la red antigua incrementando las fugas. Pese a ello la continuidad del servicio pasó de 71.49% en 2021 a un 78.80% en 2022; y la calidad de agua, es decir, el indicador IRCA pasó de 3.94% en 2021 a 0.0% en 2022, mejora que deja resuelta una de las causales de intervención por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos, SSPD.

## Avances en infraestructura

La intervención de la Empresa puso de manifiesto el cumplimiento de metas, adicionales a las financieras para hacerla viable, al mejoramiento técnico respecto a la calidad y continuidad del servicio. Es así como en este sentido, se puede decir que el proyecto de la nueva línea de Pozo Verde se encuentra en fase II con un avance de más del 65% en sus ajustes finales, se estima una inversión de 18 mil millones para un caudal de 55 litros por segundo que es suficiente para atender la demanda del casco urbano de Vélez hasta 2040. Una vez se termine la fase II se debe presentar ante el Ministerio de Vivienda para su cofinanciación y empezar la fase III, que comprende la ejecución del mismo.

Mientras tanto la empresa con el apoyo del Municipio ha hecho inversiones, en reposición de tubería, accesorios, equipos eléctricos, financiación para cambio de moto-bomba tipo sumergible de 100 caballos, entre otros, para garantizar la operatividad de la línea actual que es capaz de suministrar entre 15 y 25 litros por segundo.

A nivel técnico también es necesario plantear que en el inventario de Emprevel, como nunca antes en su historia, se tienen materiales por más de 70 millones para los mantenimientos correctivos que puedan requerirse en la línea de aducción en los próximos dos años (esto es, 220 metros lineales de tubería de ocho (8) pulgadas biaxial, uniones rápidas de ocho (8) pulgadas, accesorios metálicos, etc, los cuales se encuentran disponibles en el almacén).

Comprendiendo la relevancia de la línea La Batanera para la operación de la compañía y reconociendo las fallas recurrentes que se presentan en el sector de Villa Lola, por remociones en masa, se avanzó en dejar el diseño final de un paso elevado de 100 metros que permitirá que una vez ejecutado se asegure la integridad de esa infraestructura que representa una valiosa fuente de abastecimiento en invierno. No obstante, para su ejecución ese proyecto requiere el permiso de ocupación y servidumbre del propietario del predio.

En Alcantarillado se construyeron más de 500 metros lineales de red sanitaria para el Colegio Nacional Universitario sede campestre y el barrio Francisco Benavides.

Además, se está ejecutando la canalización de aguas lluvias en el sector de la cancha del colegio Nacional Universitario y la limpieza con maquinaria especializada (VACTOR) de hasta 90 pozos de inspección que equivalen a 34% de la infraestructura, todas obras que

WEBSITE: <http://www.emprevel.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevel@gmail.com](mailto:pqrsemprevel@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER - COLOMBIA



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0**

**NUIR: 1- 68861000**

### AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

se han realizado con el debido aseguramiento de calidad de materiales, especificaciones y desarrolladas a un valor inferior al presupuesto definido.

Resulta importante mencionar el Convenio 032 de 2021 suscrito con la Alcaldía Municipal con cuyos recursos se financiaron esas inversiones y para cuya correcta ejecución se adelantó proceso de selección objetiva de contratista que dio como resultado la vinculación de una firma de ingeniería especializada que hace la interventoría a la ejecución y el acompañamiento a la supervisión, esta firma es: WM SAS. Los otros procesos de selección relacionados con el suministro de materiales y los ejecutores se han ido liquidando paulatinamente conforme a las actividades planeadas.

### Administrativo

La infraestructura física de EMPREVEL recibió mantenimiento general durante el primer semestre de 2022 para asegurar condiciones óptimas de atención a usuarios internos y el bienestar de los colaboradores. De igual forma, en 2021 se hizo una ardua tarea de organización de los archivos de Emprevel que sin ningún criterio de gestión documental permanecían arrojados en cajas, llenos de polvo, humedad y hasta machas de grasa, con las gavetas llenas de óxido. En una primera etapa se organizó atendiendo criterios de funcionalidad pre establecidos, posterior a eso, se realizó un contrato con dos auxiliares egresados del SENA quienes se encargaron de organizar el fondo acumulado de archivo, depurarlo, foliarlo y próximamente digitalizarlo.

Para salvaguardar los principios de la función pública y mantener las competencias intelectuales e institucionales de la empresa se ha dado continuidad al 100% del equipo de trabajo tanto directo como contratista, incluso mucho antes de la entrada en rigor de la Ley de Garantías, liberando a Emprevel de posibles interferencias injustificadas. Paulatinamente, en los procesos de contratación se ha logrado aumentar la participación de oferentes situación que es difícil de lograr dada la ubicación geográfica del municipio de Vélez y la poca oferta de proveedores de bienes y servicios.

Por otra parte, en cuanto al parque automotor es necesario reseñar que el vehículo compactador, cuyas condiciones de motor son más que óptimas, fue repotenciado en su sistema de caja y transmisión, acogiendo la recomendación de los expertos mecánicos de la provincia de Vélez que sugirieron transformarlo a tecnología tipo Fuller, cambio que se hizo iniciando el mes de junio de 2022 y que se estima permita que el vehículo opere con normalidad los próximos cinco años incluso accediendo a vías destapadas. Durante el primer semestre de 2022 el vehículo presentó múltiples fallas en ese componente, incidiendo de manera negativa en su confiabilidad y por ende en el resultado financiero, lo cual motivó la decisión del mantenimiento mayor y que se prescindiera de los servicios de uno de los conductores.

Ante la autoridad ambiental se acometió con éxito el trámite de sesión del permiso de ocupación de cauces en las fuentes abastecedoras y el otorgamiento de las concesiones sobre esos acuíferos. Dichas resoluciones reposan en el archivo digital de Emprevel. De igual manera se han adelantado los acercamientos y gestiones para que se modifique la liquidación de la tasa retributiva de los años 2020 y 2021, y se espera lograr que la autoridad ambiental acceda a la solicitud permitiendo que con los recursos presupuestales disponibles en la empresa se pueda cumplir a cabalidad con esas obligaciones antes de finalizar la vigencia.

El equipo humano está integrado por diez (10) personas en la planta global, de los cuales uno es de periodo fijo, uno de libre nombramiento y remoción, cuatro a término indefinido y cuatro más a término fijo. Existe un equipo de contratistas de prestación de servicios que desarrollan actividades fundamentales dentro de la operación y por lo que es necesario, en el corto plazo, regularizar su vinculación para lo cual deberá adelantarse un estudio de cargas, dentro de un plan de mejoramiento institucional integral, que

**WEBSITE:** <http://www.emprevel.com.co/> - **SERVICIO AL USUARIO:** [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

**PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS:** [pqrsemprevel@gmail.com](mailto:pqrsemprevel@gmail.com)

**EMERGENCIAS:** Cel # 318 256 0420 - **TELEFAX # (7) 7563102 -**

**CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA**

**VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA**



## EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

### AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

sirva de base para modificar la planta global. Ese estudio, preferiblemente, debe proponerse al Fondo Empresarial de la Superintendencia.

En el equipo de colaboradores contratistas se cuenta con 17 personas: asesor jurídico, líder de acueducto y alcantarillado, líder de aseo, contador, profesional de reportes al SUI, dos conductores del recolector, dos auxiliares de barrido, dos auxiliares de recolección, dos auxiliares de archivo, tres fontaneros, y un ingeniero civil.

Para el festival de la guabina y el tiple, se contó con el apoyo especial de un total de seis trabajadores, cuatro ayudantes de barrido y dos de recolección. Para el verano, en cambio, fueron tres fontaneros de refuerzo.

### Casos especiales de trabajadores de la planta

Existen tres personas de la planta global (1. Uriel Álvarez, 2. Carlos Alberto Rodríguez y 3. Humberto Fonseca) quienes presentan en su orden:

1. Condición de Pre - pensionado, y deberá esperarse hasta el retiro forzoso pues le falta cumplir con las semanas exigidas de cotización,
2. Reubicación laboral por dictamen médico de Guillain Barré; y
3. Accidente laboral en proceso de calificación en segunda instancia (trabajador a término fijo, se debe dar continuidad laboral hasta tanto se resuelva completamente el caso).

Adicionalmente, la Profesional en el cargo de tesorería, está en estado de embarazo. Al igual que la contratista líder de aseo.

### Tesorería

Se tienen recursos en metálico por \$ 564.889.431.30, de los cuales cerca de \$ 150 millones son del préstamo de destinación específica por crédito del Fondo Empresarial, \$ 238 millones para pagar los compromisos de los trabajos del convenio 032 – 2021 y lo demás corresponde al concepto recaudado por CMI que se encuentran en la cuenta de ahorro de Financiera Coomultrasan y recursos propios de y para la operación.

### Saldos bancarios:

#### TABLA DE SALDOS BANCARIOS

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA

VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA



# EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

BANCO	CUENTA BANCARIA	SALDO A 11 DE AGOSTO
BANCOLOMBIA	32912482684	61.030.910,63
BANCOLOMBIA	32969058749	186.687.989,85
BANCOLOMBIA	32984758978	0,38
BANCOLOMBIA	32969575085	3.894.650,12
BANCOLOMBIA	32937430440	10.928.500,32
FINANCIERA COMULTRASAN	05-067-000261	102.849.834,00
FINANCIERA COMULTRASAN	05-067-000340	199.497.546,00
<b>TOTAL</b>		<b>564.889.431,30</b>

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

## Otros asuntos de especial interés inmediato

A pesar de haberse abierto la licitación de los seguros dos veces y recibido una cotización por parte de Seguros La Equidad aún no se han expedido las correspondientes pólizas por parte de la aseguradora, pese a que se han realizado múltiples requerimientos escritos.

También existe un presupuesto de \$ 6.700.000= para adquirir la dotación de elementos de protección personal de trabajadores y contratistas, según relación a continuación:

DOTACIONES DE EMPLEADOS EMPREVEL E.S.P 2022					
	TIPO DE PRENDA	NUMERO	DEPENDENCIA	CARACTERISTICAS	TALLAS
1	Overol	3	Aseo	Manga Larga, color beige, tipo drill	S
2	Overol	1	Aseo	Manga Larga, color beige, tipo drill	L
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>			
3	Pantalón Hombre	3	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Jeans, color azul	28

WEBSITE: <http://www.emprevel.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevel@gmail.com](mailto:pqrsemprevel@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA

VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

4	Pantalón Hombre	1	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Jeans, color azul	30
5	Pantalón Hombre	5	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Jeans, color azul	32
6	Pantalón Hombre	2	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Jeans, color azul	34
7	Pantalón Hombre	2	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Jeans, color azul	36
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>			
8	Camisas	3	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Algodón, color azul claro, con bolsillo	S
9	Camisas	4	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Algodón, color azul claro, con bolsillo	M
10	Camisas	4	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Algodón, color azul claro, con bolsillo	L
11	Camisas	2	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Algodón, color azul claro, con bolsillo	XL
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>			
16	Calzado Hombre	1	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Zapato tipo botin, tipo cuero, color cafe	37
17	Calzado Hombre	5	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Zapato tipo botin, tipo cuero, color cafe	38
18	Calzado Hombre	4	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Zapato tipo botin, tipo cuero, color cafe	39
19	Calzado Hombre	3	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Zapato tipo botin, tipo cuero, color cafe	40
20	Calzado Hombre	4	Facturación, Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Zapato tipo botin, tipo cuero, color cafe	41
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>			

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Durante lo corrido de la vigencia 2022 se expedieron 36 Resoluciones que reposan en el archivo de jurídica.

Las tarifas deben continuar actualizándose mes a mes hasta agotar los 24 meses de la senda aprobada para acueducto y alcantarillado. Por otra parte, debe estarse atento al avance de los requerimientos pendientes de las delegadas de la

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA

VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA



# EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

Superintendencia para evitar una sanción; lo mismo que sea certificada toda la pretoma por parte de la Revisoría (Contralora) y el Contador.

## Ejecución presupuestal

Codigo	Concepto	Presupuesto Inicial	Adicion.	ContraCred	Recaudo Acumulado	Recaudo pendiente
1	Disponibilidad Inicial	1.766.307.465	285.473.666	0	866.194.660	1.185.586.470
11	INGRESOS CORRIENTES	1.080.594.773	13.358.171	0	665.856.281	428.096.662
1102	Ingresos no tributarios	1.080.594.773	13.358.171	0	665.856.281	428.096.662
110204	INGRESOS NO TRIBUTAIOS	1.080.594.773	13.358.171	0	665.856.281	428.096.662
11020403	Venta de servicios	1.080.594.773	13.358.171	0	665.856.281	428.096.662
1102040309	SERVICIOS DE ACUEDUCTO	405.599.397	6.036.685	0	257.428.785	154.207.296
1,10204E+11	Cargo Fijo	150.811.925	0	0	89.499.190	61.312.735
1,10204E+11	Consumo	243.276.891	0	0	148.821.950	94.454.941
1,10204E+11	Conexiones (Matriculas, mano de obra)	5.000.000	0	0	2.644.400	2.355.600
1,10204E+11	Reconexiones (Cortes)	2.118.843	0	0	393.813	1.725.030
1,10204E+11	Otros servicios de acueducto	4.391.738	6.036.685	0	16.069.432	-5.641.009
1,10204E+13	Recargos (Financiación)	1	0	0	0	1
1,10204E+13	Medidores	1	0	0	0	1
1,10204E+13	Rendimientos financieros, ajustes a la centena	931.759	0	0	583.803	347.956
1,10204E+13	Intereses moratorios	3.459.976	0	0	2.127.448	1.332.528
1,10204E+13	Otros ingresos Acueducto	0	6.036.685	0	13.358.181	-7.321.496
1102040311	SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	261.230.572	2.209.799	0	135.987.992	127.452.379
110204031101	Cargo Fijo	70.271.364	0	0	131.966.398	-61.695.033
110204031103	Consumo	172.043.687	0	0	0	172.043.687
110204031198	Otros servicios de alcantarillado	18.915.520	2.209.799	0	4.021.594	17.103.725

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA

VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA



# EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

## AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

11020403119801	Recargos (Financiación)	18.617.775	0	0	3.783.640	14.834.135
11020403119802	Intereses moratorios	297.745	0	0	237.954	59.791
11020403119803	Otros ingresos Alcantarillado	0	2.209.799	0	0	2.209.799
1102040313	SERVICIOS DE ASEO	413.764.803	5.111.687	0	272.439.504	146.436.986
110204031313	Recoleccion y transporte	132.197.327	0	0	87.460.566	44.736.761
110204031315	Transporte excedente	37.180.496	0	0	0	37.180.496
110204031317	Barrido y limpieza	107.410.330	0	0	184.452.503	-77.042.173
110204031325	Disposición Final	78.492.163	0	0	0	78.492.163
110204031333	Comercialización	57.836.331	0	0	0	57.836.331
110204031398	Otros servicios de aseo	648.156	5.111.687	0	526.435	5.233.408
11020403139801	Intereses moratorios	648.156	0	0	526.435	121.721
11020403139802	Otros ingresos Aseo	0	5.111.687	0	0	5.111.687
12	RECURSOS DE CAPITAL	685.712.691	272.115.495	0	200.338.379	757.489.807
1202	OTROS RECURSOS DE CAPITAL	685.712.691	0	0	200.338.379	485.374.312
120201	Recursos de Balance	81.519.383	0	0	1.186.750	80.332.633
12020101	Recuperación de Cartera	81.519.383	0	0	1.186.750	80.332.633
1202010198	Otras recuperaciones de cartera	81.519.383	0	0	1.186.750	80.332.633
120201019801	Recuperación de cartera Acueducto	27.403.600	0	0	387.061	27.016.539
120201019802	Recuperación de cartera Alcantarillado	18.274.377	0	0	225.915	18.048.462
120201019803	Recuperación de cartera Aseo	35.841.406	0	0	573.774	35.267.632
120205	APORTES DE CAPITAL	604.193.308	0	0	199.151.629	405.041.679
12020505	Del Nivel municipal y/o distrital	604.193.308	0	0	199.151.629	405.041.679
12020505030103	De empresas no financieras municipales y/o distritales	604.193.308	0	0	199.151.629	405.041.679
1202050503010300	Aportes Del Municipio (Subsidios Acueducto)	164.014.390	0	0	0	164.014.390
1202050503010301	Aportes Del Municipio (Subsidios Alcantarillado)	84.458.721	0	0	60.717.088	23.741.633

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA



# EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

## AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

1202050503010302	Aportes Del Municipio (Subsidios Aseo)	270.656.584	0	0	29.668.520	240.988.064
1202050503010303	Contribuciones Acueducto	32.558.727	0	0	108.766.021	-76.207.294
1202050503010304	Contribuciones Alcantarillado	20.867.003	0	0	0	20.867.003
1202050503010305	Contribuciones Aseo	31.637.876	0	0	0	31.637.876
1202050503010306	Otros aportes del nivel municipal y/o distrital	7	0	0	0	7
1207	Recursos de credito interno	0	272.115.495	0	0	272.115.495
120701	Recursos de contratos de empréstitos internos	0	272.115.495	0	0	272.115.495
120701006	Otras instituciones financieras	0	272.115.495	0	0	272.115.495
12070100601	FEPA superintendencia de servicios publicos domiciliarios acueducto	0	268.891.459	0	0	268.891.459
12070100603	FEPA Superintendencia de servicios publicos domiciliarios aseo	0	3.224.036	0	0	3.224.036

## Proyectos futuros

Dentro de los desafíos futuros relevantes por atender está el avanzar en fortalecer la página web con mecanismos inclusivos para población en condición de discapacidad, enfoque de diferentes grupos de interés; el aseguramiento de la información y los datos sensibles.

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA



**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ**

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0**

**NUIR: 1- 68861000**

**AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS**

En el informe bimensual de Jurídica se encuentran todas las contingencias judiciales y los aspectos jurídicos más importantes a los que se les debe prestar especial interés.

**Aspectos administrativos relevantes**

**Estados financieros de julio:**

**WEBSITE:** <http://www.empreveesp.com.co/> - **SERVICIO AL USUARIO:** [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

**PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS:** [pqrsempreveesp@gmail.com](mailto:pqrsempreveesp@gmail.com)

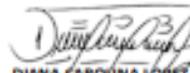
**EMERGENCIAS:** Cel # 318 256 0420 - **TELEFAX # (7) 7563102 -**

**CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA**

**VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA**

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS VELEZ- EMPREVEL E.S.P				
NIT: 804.005.973-0				
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL				
COMPARATIVO MES DE JULIO				
(Expresado en pesos Colombianos)				
	2022	2021	VARIACION	%
<b>OPERACIONALES</b>				
<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	\$ 1,365,147,418	\$ 1,012,113,776	\$ 353,033,642	34.9%
Servicios de Acueducto	\$ 485,972,787	\$ 352,182,654	\$ 133,790,133	38.0%
Servicios de Alcantarillado	\$ 377,720,330	\$ 198,290,478	\$ 179,429,852	90.5%
Servicios de Aseo	\$ 500,139,111	\$ 461,640,644	\$ 38,498,467	8.3%
Otros Servicios	\$ 1,315,190	\$ -	\$ 1,315,190	100.0%
<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN</b>	\$ 899,450,658	\$ 819,672,032	\$ 79,778,626	9.7%
Servicios de Acueducto	\$ 246,678,764	\$ 249,781,798	\$ (3,103,034)	-1.2%
Servicios de Alcantarillado	\$ 91,653,342	\$ 50,327,524	\$ 41,325,818	82.1%
Servicios de Aseo	\$ 279,531,623	\$ 239,031,575	\$ 40,500,048	16.9%
Depreciaciones	\$ 281,586,928	\$ 280,531,135	\$ 1,055,793	0.4%
<b>MARGEN BRUTO</b>	<b>465,696,760</b>	<b>192,441,744</b>	<b>273,255,016</b>	<b>142.0%</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN</b>	<b>\$ 340,728,250</b>	<b>\$ 281,494,506</b>	<b>\$ 59,233,744</b>	<b>21.0%</b>
Sueldos y Salarios	\$ 54,821,811	\$ 46,208,658	\$ 8,613,153	18.6%
Contribuciones Efectivas	\$ 6,168,180	\$ 6,375,786	\$ (207,606)	-3.3%
Aportes sobre la Nomina	\$ -	\$ 111,700	\$ (111,700)	-100.0%
Prestaciones Sociales	\$ 9,638,619	\$ 5,398,393	\$ 4,240,226	78.5%
Gastos de Personal Diversos	\$ 100,000	\$ 300,000	\$ (200,000)	100.0%
Generales	\$ 195,005,475	\$ 203,822,826	\$ (8,817,351)	-4.3%
Impuestos, Contribuciones y Tasas	\$ 25,234,161	\$ 17,713,810	\$ 7,520,351	42.5%
Deterioro	\$ 48,196,673	\$ -	\$ 48,196,673	0.0%
Depreciaciones y/o amortizaciones	\$ 1,563,331	\$ 1,563,333	\$ (2)	0.0%
<b>EXCEDENTE/DEFICIT OPERACIONAL</b>	<b>\$ 124,968,510</b>	<b>\$ (89,052,762)</b>	<b>\$ 214,021,272</b>	<b>-240.3%</b>
<b>NO OPERACIONALES</b>				
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>\$ 16,046,184</b>	<b>\$ 24,405,808</b>	<b>\$ (8,359,625)</b>	<b>-34.3%</b>
Financieros	\$ 1,649,882	\$ 421,402	\$ 1,228,480	291.5%
Otros Ingresos Diversos	\$ 14,396,302	\$ 23,984,406	\$ (9,588,104)	-40.0%
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>\$ 97,181,156</b>	<b>\$ 35,630,797</b>	<b>\$ 61,550,359</b>	<b>172.7%</b>
Financieros	\$ 48,306,188	\$ 22,634,040	\$ 25,672,149	113.4%
Impuesto de Renta	\$ 46,621,000	\$ 1,374,000	\$ 45,247,000	3293.1%
Multas y Sanciones	\$ 2,235,000	\$ 11,612,000	\$ (9,377,000)	-80.8%
Otros Gastos Diversos	\$ 18,968	\$ 10,757	\$ 8,211	76.3%
<b>EXCEDENTE/DEFICIT NO OPERACIONAL</b>	<b>\$ (81,134,973)</b>	<b>\$ (11,224,989)</b>	<b>\$ (69,909,984)</b>	<b>622.8%</b>
<b>EXCEDENTE/DEFICIT ANTES DE IMPUESTO</b>	<b>\$ 43,833,537</b>	<b>\$ (100,277,751)</b>	<b>\$ 144,111,288</b>	<b>-143.7%</b>
<b>RESULTADO NETO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$ 43,833,537</b>	<b>\$ (100,277,751)</b>	<b>\$ 144,111,288</b>	<b>-143.7%</b>

FABIO GERARDO MARTINEZ RUIZ  
AGENTE ESPECIAL

  
DIANA CAROLINA LOPEZ  
CONTABILORA  
T.P 190271-T

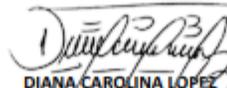
  
CRISANTO AUGUSTO PEREZ PINTO  
CONTADOR  
TP 182575-T

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS VELEZ- EMPREVEL E.S.P				
NIT: 804.005.973-0				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
COMPARATIVO MES DE JULIO				
(Expresado en pesos Colombianos)				
ACTIVO	2022	2021	VARIACIÓN	%
<b>CORRIENTE</b>				
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	\$ 616,153,337	\$ 448,172,265	\$ 167,981,072	37.5%
Caja	\$ 3,000,000	\$ 2,600,000	\$ 400,000	15.4%
Depósitos En Instituciones Financieras	\$ 613,153,337	\$ 441,610,161	\$ 171,543,176	38.8%
Equivalentes Al Efectivo	\$ -	\$ 3,962,104	\$ (3,962,104)	-100.0%
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	\$ 96,429,107	\$ 71,423,025	\$ 25,006,082	35.0%
Prestación De Servicios Públicos (Acueducto, Alcantarillado y Aseo)	\$ 80,607,981	\$ 24,525,400	\$ 56,082,581	228.7%
Otras Cuentas por Cobrar	\$ 15,821,126	\$ 46,897,625	\$ (31,076,499)	-66.3%
<b>INVENTARIOS</b>	\$ 71,259,566	\$ 32,152,608	\$ 39,106,958	121.6%
Materiales y Suministros	\$ 71,259,566	\$ 32,152,608	\$ 39,106,958	121.6%
<b>OTROS ACTIVOS</b>	\$ 13,598,000	\$ 10,802,000	\$ 2,796,000	25.9%
Derechos de Compensaciones Por Impuestos	\$ 13,598,000	\$ 10,802,000	\$ 2,796,000	25.9%
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	\$ 797,440,009	\$ 562,549,898	\$ 234,890,111	41.8%
<b>NO CORRIENTE</b>				
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	\$ 235,280,414	\$ -	\$ 235,280,414	100.0%
Prestación De Servicios Públicos (Acueducto, Alcantarillado y Aseo)	\$ 360,509,801	\$ 218,906,811	\$ 141,602,990	64.7%
Otras Cuentas Por Cobrar	\$ 51,311,491	\$ 6,922,718	\$ 44,388,773	641.2%
Deterioro acumulado de cuentas por cobrar (cr)	\$ (176,540,878)	\$ (225,829,529)	\$ 49,288,651	-21.8%
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	\$ 15,290,968,122	\$ 15,767,807,940	\$ (476,839,817)	-3.0%
Terrenos	\$ 5,647,760,000	\$ 5,647,760,000	\$ -	0.0%
Edificaciones	\$ 361,239,000	\$ 361,239,000	\$ -	0.0%
Maquinaria Y Equipo	\$ 23,782,942	\$ 15,938,100	\$ 7,844,842	49.2%
Plantas, Ductos Y Tuneles	\$ 14,595,251,958	\$ 14,595,251,958	\$ -	0.0%
Redes, Lineas Y Cables	\$ 15,042,029,072	\$ 15,042,029,072	\$ -	0.0%
Equipos De Comunicacion Y Computacion	\$ 13,400,000	\$ 13,400,000	\$ -	0.0%
Equipos De Transporte, Traccion Y Elevacion	\$ 122,100,000	\$ 122,100,000	\$ -	0.0%
Depreciacion Acumulada (cr)	\$ (20,514,594,849)	\$ (20,029,910,190)	\$ (484,684,659)	2.4%
<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS</b>	\$ 6,959,531,176	\$ 6,164,962,678	\$ 794,568,498	12.9%
Activo por Impuesto diferido	\$ 6,959,531,176	\$ 6,164,962,678	\$ 794,568,498	12.9%
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	\$ 22,485,779,713	\$ 21,932,770,618	\$ (238,763,403)	2.5%
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	\$ 23,283,219,722	\$ 22,495,320,516	\$ 787,899,206	3.5%
<b>PASIVO</b>				
<b>CORRIENTE</b>				
<b>PRESTAMOS POR PAGAR</b>	\$ -	\$ -	\$ -	0.0%
Financiamiento Interno De Corto Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	0.0%
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	\$ 20,896,376	\$ 116,102,097	\$ (95,205,721)	-82.0%
Adquisicion De Bienes Y Servicios Nacionales	\$ -	\$ 26,801,331	\$ (26,801,331)	-100.0%
Recursos a favor de terceros	\$ 5,344,292	\$ 1,577,577	\$ 3,766,715	238.8%
Descuentos de nómina	\$ 1,117,738	\$ 1,010,561	\$ 107,177	10.6%
Retencion En La Fuente E Impuesto De Timbre	\$ 4,384,407	\$ 1,821,273	\$ 2,563,134	140.7%
Impuestos, Contribuciones Y Tasas	\$ 10,049,939	\$ -	\$ 10,049,939	100.0%
Otras cuentas por pagar	\$ -	\$ 84,891,355	\$ (84,891,355)	-100.0%
<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	\$ 3,600,000	\$ 2	\$ 3,599,998	100%
Beneficios A Los Empleados A Corto Plazo	\$ 3,600,000	\$ 2	\$ 3,599,998	100%
<b>OTROS PASIVOS</b>	\$ 222,630,158	\$ -	\$ 222,630,158	100.0%
Recursos Recibidos En Administracion	\$ 216,856,431	\$ -	\$ 216,856,431	100.0%
Ingresos Recibidos Por Anticipado	\$ 5,773,727	\$ -	\$ 5,773,727	100.0%
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	\$ 247,126,534	\$ 116,102,099	\$ 131,024,435	112.9%

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS VELEZ- EMPREVEL E.S.P							
NIT: 804.005.973-0							
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA							
COMPARATIVO MES DE JULIO							
(Expresado en pesos Colombianos)							
<b>NO CORRIENTE</b>							
<b>PRESTAMOS POR PAGAR</b>	\$	700,161,893	\$	897,546,412	\$	(197,384,519)	-22.0%
Financiamiento Interno De Largo Plazo	\$	700,161,893	\$	897,546,412	\$	(197,384,519)	-22.0%
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	\$	1,206,174,837	\$	1,162,153,082	\$	44,021,755	3.8%
Adquisición De Bienes Y Servicios Nacionales	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
Recursos a favor de terceros	\$	26,132,577	\$	26,132,577	\$	-	0.0%
Descuentos de Nomina	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
Retención En La Fuente E Impuesto De Timbre	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
Impuestos, Contribuciones Y Tasas Por Pagar	\$	601,681	\$	601,681	\$	-	0.0%
Otras cuentas por pagar	\$	1,179,440,579	\$	1,135,418,824	\$	44,021,755	3.9%
<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
Beneficios A Los Empleados A Largo Plazo	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
<b>OTROS PASIVOS</b>	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
Ingresos Recibidos Por Anticipado	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
<b>PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS</b>	\$	3,517,914,946	\$	3,517,914,946	\$	-	0.0%
Pasivos por Impuesto diferido	\$	3,517,914,946	\$	3,517,914,946	\$	-	0.0%
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	\$	5,424,251,676	\$	5,577,614,440	\$	(153,362,764)	-2.7%
<b>TOTAL PASIVO</b>	\$	5,671,378,210	\$	5,693,716,539	\$	(22,338,330)	-0.4%
<b>PATRIMONIO</b>	\$	17,611,841,511	\$	16,801,603,977	\$	810,237,534	4.8%
Capital Fiscal	\$	71,332,984	\$	71,332,984	\$	-	0.0%
Resultados retenidas	\$	(753,060,291)	\$	(638,146,559)	\$	(114,913,732)	18.0%
Efecto de Re - expresión	\$	18,249,735,281	\$	17,468,695,303	\$	781,039,978	4.5%
Efecto por la transición MNM	\$	-	\$	-	\$	-	0.0%
Resultados Del Ejercicio	\$	43,833,537	\$	(100,277,751)	\$	144,111,288	-143.7%
<b>PASIVO + PATRIMONIO</b>	\$	23,283,219,722	\$	22,495,320,516	\$	787,899,206	3.5%

FABIO GERARDO MARTINEZ RUIZ  
AGENTE ESPECIAL

  
DIANA CAROLINA LOPEZ  
CONTRALORA  
T.P 190271-T

  
CRISANTO AUGUSTO PEREZ PINTO  
CONTADOR  
TP 182575-T



Contratación durante el periodo 2021

Contratación durante el periodo 2021 - orden de compra y servicios

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

Nº	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR TOTAL
OAE-006-2021	AGUAS DE BOLIVAR – ACUABOL	Prestación de servicios para el alquiler de vehículo compactador para atender la contingencia en la recolección de basuras en el municipio de Vélez Santander durante el día ocho (08) de julio	\$ 1.100.000,00
OAE-007-2021	SESPA SANTANDER S.A. E.S.P.	Alquiler de vehículo compactador para atender la contingencia en la recolección de basuras en el municipio de Vélez Santander durante el día veintiséis (26) de julio de 2021 realizando los recorridos de recolección, transporte y disposición final de los residuos orgánicos e inorgánicos al relleno sanitario.	\$ 850.000,00
OAE-008-2021	Gabriela Gomez Mantilla	Orden de servicio para la creación de un manual de identidad y campaña de comunicaciones para empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez – EMPREVEL E.S.P	\$ 2.000.000,00

OAE-009-2021	Periodicos y Publicaciones S.A.S.	Orden de compra de suministro para la elaboración e impresión de treinta mil (30.000) facturas a tamaño media carta full color portada y una tinta por la otra cara, para la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.150.000,00
OAE-010-2021	Fredy Antonio Gomez Gomez	Apoyo en la parametrización y homologación del plan de cuentas emitido por la contaduría general de la nación-cgn en el software solin cloud y verificación de los saldos finales generados desde dicho software de acuerdo con los requerimientos de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.500.000,00
OAE-011-2021	Carlos Ernesto Parra Becerra	Orden de servicio de suministro de repuestos y mano de obra para la reparación de arrancador suave, empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 2.975.000,00
OAE-012-2021	Carlos Ernesto Parra Becerra	Orden de servicio de suministro de repuestos y mano de obra para embobinado de motor de 10HP, para empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.190.000,00
OAE-013-2021	Carlos Ernesto Parra Becerra	Atención de las emergencias que puedan presentarse por daños en los equipos de la estación de bombeo la capilla y otra infraestructura de acueducto y	\$ 2.400.000,00



alcantarillado de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P.”

AL SERVICIO DE LOS

**Contratación durante el periodo 2021 – prestación de servicios**

MES	Nº	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR TOTAL
JULIO	AE-039-2021	Servillantas Guadalajara Corredor Abril S.A.S	Suministro de llantas para el vehículo compactador de placas OLM-041, de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 2.930.000,00
	AE-040-2021	Juan Carlos Cortes Serrano	Prestación de servicios personales para las áreas operativas de acueducto y alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.500.000,00
AGOSTO	AE-041-2021	DISELEC MTE SAS	Adquisición de equipos de medición de aguas y accesorios para la prestación en el servicio de acueducto de la empresa municipal	\$ 7.057.119,00

			de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	
	AE-042-2021	Juan Carlos Cortes Serrano	Prestación de servicios personales para las áreas operativas de acueducto y alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 3.000.000,00
	AE-043-2021	Servillantas Guadalajara Corredor Abril S.A.S	Suministro de (4) cuatro llantas 295/80R22,5 KMAX D TRACCION para el vehículo compactador de placas OLM-041, de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 5.740.000,00
	AE-044-2021	Ilba Nydia Barrera Ballen	Suministro de materiales de ferreteria para provisión de elementos para atención en la prestación de servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Vélez	\$ 12.000.000,00
<b>SEPTIEMBRE</b>	AE-045-2021	Jefferson Alejandro Ballesteros Diaz	Prestación de servicios de apoyo en la gestión como conductor del vehículo compactador de residuos sólidos de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 5.100.000,00

AE-046-2021	Jonatan Augusto Arce Quiroga	Prestación de servicios de apoyo en la gestión como conductor del vehículo compactador de residuos sólidos de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 5.100.000,00
AE-047-2021	Oscar Rocha Ariza	Prestación de servicios personales en el área operativa de aseo para atender el municipio de Vélez, para lo cual tendrá en cuenta las rutas y horarios establecidos por la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 4.500.000,00
AE-048-2021	Nelson Hernandez Diaz	Prestación de servicios personales en el área operativa de aseo para atender el municipio de Vélez, para lo cual tendrá en cuenta las rutas y horarios establecidos por la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 4.500.000,00
AE-049-2021	Waimar Daniel Bautista Pardo	Prestación de servicios personales en el área operativa de aseo para atender el municipio de Vélez, para lo cual tendrá en cuenta las rutas y horarios establecidos por la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 4.500.000,00
AE-050-2021	Crisanto Augusto Perez Pinto	Prestación de servicios profesionales como contador público, para realización de los estados contables y presupuestales de la empresa e informes financieros con destino a los	\$ 12.000.000,00

			diferentes entes de control, así como realizando la asesoría y formulación de documentos en materia contable y presupuestal para los diferentes procesos y toma de decisiones	
	AE-051-2021	Roman Hesiemberg Martin Alfonso Vaca Olarte	Prestación de servicios profesionales para la asesoría jurídica externa e interna de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez "EMPREVEL E.S.P".	\$ 10.500.000,00
	AE-052-2021	Elver Steven Guiza Ariza	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar los proyectos de acueducto y alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez "EMPREVEL E.S.P	\$ 2.250.000,00
<b>NOVIEMBRE</b>	AE-053-2021	Ana Maria Bautista Carrasco	Prestación de servicios profesionales como ingeniera ambiental para coadyugar en el área operativa y en la gestión administrativa de los servicios de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P	\$ 24.000.000,00

	AE-054-2021	Luis Alfredo Sanabria Santamaria	Prestación de servicio en labores de fontanería para las áreas operativas de alcantarillado y acueducto de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 12.000.000,00
	AE-055-2021	Jonatan Augusto Arce Quiroga	Prestación de servicios como conductor del vehículo compactador de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P. en apoyo de la gestión del área operativa de la empresa	\$ 13.600.000,00
	AE-056-2021	Jefferson Alejandro Ballesteros Diaz	Prestación de servicios como conductor del vehículo compactador de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P. en apoyo de la gestión del área operativa de la empresa	\$ 13.600.000,00
	AE-057-2021	Oscar Rocha Ariza	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de	\$ 12.000.000,00

			acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	
	AE-058-2021	Nelson Hernandez Diaz	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 12.000.000,00
	AE-059-2021	Waimar Daniel Bautista Pardo	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 12.000.000,00
	AE-060-2021	Juan Carlos Cortes Serrano	Prestación de servicio en labores de fontanería para las áreas operativas de alcantarillado y acueducto de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 12.000.000,00
	AE-061-2021	Silvia Lucia Rojas Lopez	Prestación de servicios profesionales como ingeniera para coadyugar en el área operativa y en la gestión administrativa de los servicios de acueducto y alcantarillado de la empresa	\$ 24.000.000,00

			municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	
	AE-062-2021	Crisanto Augusto Perez Pinto	Prestación de servicios profesionales como contador público, para realización de los estados contables y presupuestales de la empresa e informes financieros con destino a los diferentes entes de control, así como realizando la asesoría en materia contable y presupuestal para los diferentes procesos y toma de decisiones	\$ 24.000.000,00
	AE-063-2021	Elver Steven Guiza Ariza	Prestacion de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar los proyectos de acueducto y alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez "EMPREVEL E.S.P	\$ 12.000.000,00
	AE-064-2021	Roman Hesiemberg Martin Alfonso Vaca Olarte	Prestación de servicios profesionales para la asesoría jurídica externa e interna de la	\$ 24.000.000,00

			empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez "EMPREVEL E.S.P".	
	AE-065-2021	John Sebastian Ariza Fontecha	Prestación de servicio en labores de fontanería para el plan de intervención de pozo verde, apoyo del proceso de suspensión, cote, reconexión, instalación de medidores y otras reparaciones o instalaciones en la infraestructura de la municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 7.734.000,00
	AE-066-2021	SESPA SANTANDER S.A. E.S.P.	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo compactador de placas OLM-041 propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 20.000.000,00



emprevel.e

AL SERVICIO DE LO

	AE-067-2021	TUVALREP SAS	Suministro de materiales de ferretería para provisión de elementos para atención en la prestación de servicio de acueducto y alcantarillado en el municipio de Vélez	\$ 18.710.185,00
<b>DICIEMBRE</b>	AE-068-2021	METALURGICA CONSTRUCEL COLOMBIA S.A METACOL	Suministro de materiales de ferretería para provisión de elementos para atención en la prestación de servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Vélez	\$ 37.083.154,00
	AE-069-2021	SIAMA LTDA	Prestación de servicios, para la realización del monitoreo y caracterización de agua residual y superficial 24 horas en Vélez - 9 puntos de vertimiento y 2 fuentes hídricas, para atención en la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio de Vélez	\$ 30.948.568,00
	AE-070-2021	ACUATUBOS	Suministro de válvulas compuerta elástica de diferentes diámetros para atención en la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio de Vélez	\$ 3.252.884,00
	AE-071-2021	PROYECTOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA SAS	Prestación de servicios en las labores de dirección de obra, interventoría y supervisión de los tres proyectos a ejecutar en marco	\$ 50.517.027,00



emprevel.esp

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

del convenio 032 de 2021 sobre construcción, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

Contratación durante el periodo 2022 - contratos

MES	Nº	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR TOTAL
ENERO	AE-001-2022	Segundo Abel Pardo	Suministro de combustible para los vehiculos automotores de la empresa municipal de servicios publicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P	\$ 50.205.000,00
	AE-002-2022	SIAMA LTDA	Prestación de servicios para análisis fisicoquímico y microbiológico de aguas tratadas para determinar los parámetros de calidad del agua suministrada en el municipio de Vélez dando cumplimiento a la resolución 2115 de 2007	\$ 4.953.316,00
	AE-003-2022	Lady Viviana Pardo Suarez	Suministro de papelería, fotocopias, recargas e insumos de oficina para el funcionamiento de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios - EMPREVEL E.S.P	\$ 7.000.000,00

AE-004-2022	Cristian Gerardo Ariza Duarte	Suministro de materiales de ferreteria para provisión de elementos para atención en la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio de Vélez	\$	23.543.000,00
AE-005-2022	Rodrigo Antonio Sierra Lesmes	Suministro de materiales de ferreteria para provisión de elementos para atención en la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio de Vélez	\$	4.520.000,00
AE-006-2022	Carlos Julio Ridriguez Pineda	Prestación de servicio en labores de fontaneria para las areas operativas de alcantarillado y acueducto de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$	3.950.000,00
AE-007-2022	Jose Uriel Diaz Ardila	Prestación de servicio en labores de fontaneria para las areas operativas de alcantarillado y acueducto de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$	3.950.000,00
AE-008-2022	Sistemas Integrales LTDA - SOLIN	Prestación de servicios de computación en la nube, en la modalidad de software como servicios SaaS para la gestión contable administrativa y comercial de los servicios domiciliarios de acueducto alcantarillado y aseo para la empresa	\$	15.960.000,00

			de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	
AE-009-2022	Ernesto Quiroga Ariza		Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 8.250.000,00
AE-010-2022	Damara Gualtero Gongora		Prestacion de servicios profecionales para lapoyo a la gestion de la empresa municipal de servicios publicos domiciliarios de Velez - EMPREVEL E.S.P. en la realizacion y cargue de reportes al sistema unico de informacion SUI.	\$ 7.200.000,00
AE-011-2022	TAPS QUIMICA S.A.S		Suministro de insumos químicos para el tratamiento de agua para consumo humano, en la planta de tratamiento de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	\$ 74.441.023,00
AE-012-2022	AUTOGOV - VELEZ		Suministro de dos (2) llantas delanteras y cuatro (4) llantas traseras, referencia 295/80/r22.5, para el vehículo compactador y ocho (8) llantas referencia 165/65/r13, de las cuales 4 se instalarán inmediatamente y 4 quedarán en stock, para el vehículo marca cherry, vehículos de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.”	\$ 12.894.840,00
AE-013-2022	VICA INGENIERÍA LTDA		Construcción y ejecución de las obras de los tres proyectos a ejecutar en marco del convenio 032 de 2021 sobre construccion, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura publica de acueducto y alcantarillado	\$ 122.177.250,00

	AE-014-2022	Cristian Gerardo Ariza Duarte	Suministro de materiales según listado anexo requeridos para la ejecución de los proyectos definidos en el convenio 032 – 2021 suscrito entre el municipio de Vélez y EMPREVEL ESP	\$ 191.107.670,00
	AE-015-2022	Rodrigo Antonio Sierra Lesmes	Suministro de materiales según listado anexo requeridos para la ejecución de los proyectos definidos en el convenio 032 – 2021 suscrito entre el municipio de Vélez y EMPREVEL ESP	\$ 57.412.055,00
	AE-016-2022	ACUATUBOS	Suministro de materiales según listado anexo requeridos para la ejecución de los proyectos definidos en el convenio 032 – 2021 suscrito entre el municipio de Vélez y EMPREVEL ESP	\$ 1.713.600,00
<b>ABRIL</b>	AE-018-2022	Periodicos y Publicaciones S.A.S.	Contrato de suministro para la elaboración e impresión de treinta y cinco mil (35.000) facturas a tamaño media carta full color portada y una tinta por la otra cara, para la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez – EMPREVEL E.S.P.	\$ 3.000.000,00
<b>MAYO</b>	AE-020-2022	Hector Quiroga	Contrato de prestación de servicios para mantenimientos, reparaciones y mano de obra mecánica, de los sistemas hidráulicos, eléctricos y mecánica en general, como medidas preventivas y correctivas de los vehículos de propiedad, cedidos y	\$ 5.000.000,00

			operados por la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P	
	AE-021-2022	Carlos Alberto Carrillo	Contrato de prestación de servicios para mantenimientos, reparaciones y mano de obra mecánica, de los sistemas hidráulicos, eléctricos y mecánica en general, como medidas preventivas y correctivas de los vehículos de propiedad, cedidos y operados por la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P	\$ 5.000.000,00
JULIO	AE-022-2022	Elver Steven Guiza Ariza	Prestacion de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar los proyectos de acueducto y alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez "EMPREVEL E.S.P	\$ 4.950.000,00
	AE-023-2022	Damara Gualtero Gongora	Prestacion de servicios profecionales para lapoyo a la gestion de la empresa municipal de servicios publicos domiciliarios de Velez - EMPREVEL E.S.P. en la realizacion y cargue de reportes al sistema unico de informacion SUI.	\$ 1.200.000,00
	AE-024-2022	Roman Hesiemberg Martin Alfonso Vaca Olarte	Prestación de servicios profesionales para la asesoría jurídica externa e interna de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez "EMPREVEL E.S.P".	\$ 9.900.000,00
	AE-025-2022	Silvia Lucia Rojas Lopez	Prestación de servicios profesionales como ingeniera para cntribuir en el	\$ 9.900.000,00

			<p>área operativa y en la gestión administrativa de los servicios de acueducto y alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.</p>	
AE-026-2022	Juan Carlos Cortes Serrano	<p>Prestación de servicio como fontanero, en actividades para las áreas operativas de alcantarillado y acueducto de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.</p>	\$ 4.950.000,00	
AE-027-2022	Luis Alfredo Sanabria Santamaria	<p>Prestación de servicio como fontanero, en actividades para las áreas operativas de alcantarillado y acueducto de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.</p>	\$ 4.950.000,00	
AE-028-2022	John Sebastian Ariza Fontecha	<p>Prestación de servicio en labores de fontanería para el plan de intervención de pozo verde, apoyo del proceso de suspensión, cote, reconexión, instalación de medidores y otras reparaciones o instalaciones en la infraestructura de la municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.</p>	\$ 4.950.000,00	
AE-029-2022	Ana Maria Bautista Carrasco	<p>Prestación de servicios profesionales como ingeniera ambiental para coadyugar en el área operativa y en la gestión administrativa de los servicios de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P</p>	\$ 9.900.000,00	



AL SERVICIO DE LO

AE-030-2022	Jonatan Augusto Arce Quiroga	Prestación de servicios como conductor del vehículo compactador de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P. en apoyo de la gestión del área operativa de la empresa	\$ 5.610.000,00
AE-031-2022	Nelson Hernandez Diaz	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 4.950.000,00
AE-032-2022	Oscar Rocha Ariza	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 1.650.000,00
AE-033-2022	Waimar Daniel Bautista Pardo	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 4.950.000,00
AE-034-2022	Ernesto Quiroga Ariza	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 4.950.000,00

	AE-035-2022	Juan Sebastian Diaz Garcia	Prestación de servicios como conductor del vehículo compactador de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P. en apoyo de la gestión del área operativa de la empresa	\$ 5.610.000,00
	AE-036-2022	Crisanto Augusto Perez Pinto	Prestación de servicios profesionales como contador público, para realización de los estados contables y presupuestales de la empresa e informes financieros con destino a los diferentes entes de control, así como realizando la asesoría en materia contable y presupuestal para los diferentes procesos y toma de decisiones	\$ 9.900.000,00
	AE-037-2022	Angie Viviana Duarte	Prestación de servicios técnicos apoyo a la gestión documental y organización del archivo general de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez – EMPREVEL E.S.P	\$ 3.750.000,00
	AE-038-2022	Julitza Xilena Sanchez Medina	Prestación de servicios técnicos apoyo a la gestión documental y organización del archivo general de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez – EMPREVEL E.S.P	\$ 3.750.000,00
	AE-039-2022	SESPA UNIVERSAL S.A. E.S.P	Alquiler de vehículos compactadores para la emergencia por daño en el sistema de caja y transmisión del vehículo OLM-041 y suministro de	\$ 27.968.421,00

			repuestos de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo compactador de placas OLM-041 propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez EMPREVEL E.S.P.	
	AE-040-2022	SEPTICLEAN	Servicio de limpieza de hasta noventa (90) pozos de inspección con la máquina vector, o en su defecto, 120 horas de trabajo en el casco urbano del municipio de Vélez-Santander en el sistema de alcantarillado de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez – EMPREVEL E.S.P.	\$ 95.000.000,00
	AE-041-2022	Carlos Alberto Carrillo	Contrato de prestación de servicios para mantenimiento, reparación, mano de obra mecánica y suministro de repuestos, para vehículo compactador modelo 2018, placa olm-041, según resolución n° 029 de julio 11 de 2022 emitida por la EMPREVEL E. S. P	\$ 6.604.396,00
<b>AGOSTO</b>	AE-042-2022	GLOBAL VACTOR SOLUTIONS S.A.S	Servicio de limpieza de hasta noventa 90 pozos de inspeccion con la maquina vector, o en su defecto, 120 horas de trabajo en el casco urbano del municipio de velezsantander en el sistema de alcantarillado de la empresa municipal de servicios publicos domiciliarios de velez emprevel e.s.p. cesion de unas actividades en razon del otrosi n01 del contrato n ae0402022.	\$ 30.000.000,00



emprevel.e

AL SERVICIO DE LO

	AE-043-2022	Oscar Rocha Ariza	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, en el área operativa de aseo de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P., en el municipio de Vélez, de acuerdo con las rutas y horarios establecidos para los usuarios	\$ 3.300.000,00
	AE-044-2022	Damara Gualtero Gongora	Prestacion de servicios profecionales para lapoyo a la gestion de la empresa municipal de servicios publicos domiciliarios de Velez - EMPREVEL E.S.P. en la realizacion y cargue de reportes al sistema unico de informacion SUI.	\$ 2.400.000,00
	AE-045-2022	SESPA UNIVERSAL S.A. E.S.P	Prestación de servicios para atender el PEC de aseo por razón de la feria de Velez 2022, incluido el alquiler del vehículo compactador para atender la contingencia en la recolección de residuos para el evento ferial del Municipio de Vélez Santander	\$ 5.867.000,00

**Orden de compra y servicio 2022**

MES	Nº	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR TOTAL
ENERO	OAE-001-2022	PC SYSTEM SAS	Orden de compra para suministro de siete (7) licencias de office 365 para los computadores de EMPREVEL E.S.P.	\$ 3.200.000,00



emprevel.e

AL SERVICIO DE LO

<b>FEBRERO</b>	OAE-002-2022	Omar Pardo	Orden de compra para suministro de repuesto burro de diferencial de la transmisión para el vehículo compactador de placa OLM - 041 propiedad de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.790.000,00
	OAE-003-2022	Hector Quiroga	Orden de servicio de mano de obra mecánica, para reparación y armado inmediato de transmisión del vehículo compactador de placa OLM - 041 propiedad de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.921.522,00
<b>MARZO</b>	OAE-004-2022	SERVI GRUAS JULIAN S.A.S	Orden de servicio de transporte en grúa desde Tunja – Boyacá hasta Barbosa – Santander para el vehículo compactador de placa OLM-041 propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P.	\$ 750.000,00
	OAE-005-2022	Carlos Alberto Carrillo Tobos	Orden de servicio de mano de obra mecánica, para reparación y armado de transmisión del vehículo compactador de placa OLM-041 propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P.	\$ 4.110.000,00
<b>ABRIL</b>	OAE-006-2022	Carlos Alberto Carrillo Tobos	Orden de servicio de mano de obra mecánica, para reparación de la hoja principal del muelle parte delantera, control del hidráulico y cambio de repuestos para el daño del vehículo compactador de placa OML-041 propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P.	\$ 1.450.000,00
	OAE-007-2022			



AL SERVICIO DE LO

		Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa	Prorroga de contrato de seguros en el suministro de pólizas y soat para amparar los bienes y vehículos de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez –EMPREVEL E.S.P.	\$ 1.173.307,00
MAYO	OAE-008-2022	Segundo Abel Pardo	Mantenimiento y reparación, cambio de baterías para el vehículo compactador de placa om1-041, propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios EMPREVEL E. S. P	\$ 1.795.000,00
	OAE-009-2022	Hector Quiroga	Orden de servicio de mano de obra mecánica, para reparación y soldadura de chasis del soporte del muelle de la parte delantera izquierda del vehículo compactador de placa OLM-041 propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios	\$ 1.325.000,00
JUNIO	OAE-010-2022	Servillantas Guadalajara Corredor Abril S.A.S	Suministro de dos (02) llantas delanteras referencia 298/80/R22.5 KMAX S DIRECCIONAL y cuatro (4) llantas 295/80R22,5 KMAX D TRACCION, para el vehículo compactador de placas OLM-041, de propiedad de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	\$ 12.920.000,00



**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ**

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0**

**NUIR: 1- 68861000**

**AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS**

**Memoria de indicadores**

**TABLA RESUMEN INDICADORES DE GESTIÓN**



**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ**

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0 NUIR: 1- 68861000**

**AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS**

RESUMEN INDICADORES DE GESTIÓN	EN PROCESO INTERVENCION	EN PROCESO INTERVENCION
		Julio de 2022
Concepto		
Financiación Total:	899.865.134	717.050.781
Pago Cuotas de Capital	4.500.000	16.888.888
Saldo Deudas por Financiamiento	895.365.134	700.161.893
OTROS ASPECTOS RELEVANTES		
ASPECTOS FINANCIEROS		
	Junio de 2021	julio de 2022
Total Activos		
Saldo en Entidades financieras (bancos-corporaciones-otros)	393.995.370	622.030.055
Valor Pretoma (Acreencias al momento de la toma)	1.071.763.452	1.078.216.230
Total Facturación Corriente	153.057.249	215.536.159
Facturación Acueducto	60.607.794	80.101.790
Facturación Alcantarillado	28.736.637	65.816.413
Facturación Aseo	60.890.700	67.496.973
Otros Conceptos	2.822.118	2.120.983
Total Recaudo corriente	77.249.100	187.934.856
Recaudo Acueducto	26.114.535	64.501.070
Recaudo Alcantarillado	15.640.051	53.546.883
Recaudo Aseo	33.915.702	65.801.960
Otros Conceptos	1.578.812	4.084.943
Eficiencia de Recaudo %	1	1
Cartera total de los servicios	280.310.757	191.567.647
Acueducto	152.462.785	78.994.926
Alcantarillado	31.138.738	34.967.950
Aseo	57.094.041	42.782.395
Otros	8.323.314	23.383.924
Financiamiento por Pandemia	31.291.879	11.438.452
ASPECTOS LABORALES		
	Junio de 2021	Julio de 2022
	N° Personas	N° Personas
Libre Nombramiento y Remoción	1	1
Contrato a Término Fijo	6	6
Contrato Término Indefinido	3	3
Nómina Practicante SENA	-	-
Pensionados	-	-
Personal en misión	-	-
Total Personal	10	10
ASPECTOS TÉCNICOS		
	Junio de 2021	Julio de 2022
Usuarios Acueducto	3.704	3.788
Usuarios Alcantarillado	3.292	3.356
Usuarios Aseo	3.505	3.582
Usuarios Energía	NA	NA
Cobertura de Acueducto (%)	100%	100%
Cobertura de Alcantarillado (%)	89%	89%
Cobertura de Aseo (%)	95%	95%
Índice de agua no contabilizada con respecto a la suministrada (%)	34%	42%
Continuidad del servicio (AC) (%)	71%	73%



JULIO

1. Dando cumplimiento al plan anual de auditorías vigencia 2022, se le inició la auditoria del área contable el 2 de junio del año en curso, revisando temas tales como:

**Contable:** Estados Financieros. **Contable:**

Conciliaciones Bancarias. **Contable:** Retención en la Fuente. **Contable:** Estampillas Municipales.

**Contable** Retención de Industria y Comercio.

**Contable:** Revisión de las causaciones de Gastos.

**Contable:** Elaboración de informes Financieros – Contaduría General de la Nación y Contraloría General de la Republica y Contraloría de Santander.

**Contable:** Informe Preliminar.

El 29 de junio de 2022 se socializó el informe preliminar, en aras, de garantizar el derecho a la controversia con el líder del área contable Dr. Crisanto Ariel Pérez, dejando como resultados las siguientes observaciones:

**ESTADOS FINANCIEROS - CONCILIACIONES BANCARIAS - RETENCIÓN EN LA FUENTE - ESTAMPILLAS MUNICIPALES - RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y REVISIÓN DE LAS CAUSACIONES DE**

**GASTOS: OBSERVACIONES:** En todos los procesos se presentan fallas al momento de registrar la información debido a que la plataforma solin presenta constantemente caídas y demoras generando retrasos en algunos procesos que gestionan al interior de la entidad.

2. Participación de los comités de contratación y gerencia llevados cabo durante los meses de julio y agosto de 2022.
3. Se realizó el seguimiento al plan de mejoramiento interno respecto del II trimestre de 2022 (abril, mayo y junio), dicho seguimiento se reporta a control interno el último día de cada mes, es por esto que, el informe de avance se realiza en los primeros 10 días del mes de julio, evidenciando lo siguiente:

ESTADO PLAN DE MEJORAMIENTO INTERNO (AUDITORIAS INTERNAS)	PORCENTAJE	CANTIDAD
CERRADA	80%	115
ABIERTA	20%	29
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>144</b>

Se adjuntan pantallazos de los hallazgos que a la fecha se encuentran abiertos:

ID. HALLAZGO	PROCESO	FECHA EVALUACIÓN	RECOMENDACIONES DE MEJORA	FECHA SUSCRIPCIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO	FECHA ÚLTIMO SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD REALIZADA	VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
18	Gestión de adquisiciones y almacén	2019/02/20	Implementar que en el formato de salida de almacén se relacione la PQRS que será atendida con el despacho correspondiente como parte del control del gasto.	2021/07/13	2022/03/31	En los registros de salida de almacén no se evidencia la relación de la PQRS, que permita llevar un costeo o un control del costo de lo utilizado en cada orden de trabajo. Las salidas no se hallan numeradas.	Abierta	Facturación
68 - Informe OCI - 003 - 2020	Seguridad y Salud en el Trabajo	2020/04/13	Cotizar, contratar y aplicar Batería de Riesgo Psicosocial.	2020/05/08	2022/03/31	Se revisará el presupuesto de esta vigencia para la contratación de la batería de riesgos psicosocial.	Abierta	Agente Especial

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

84 - Informe OCI - 006 - 2020	Gestión de sistemas integrados	2020/07/08	Al requerir por escrito la evidencia sobre la consecución y aplicación de la batería de riesgo psicosocial, adoptada por la resolución 2404 de Julio de 2019 del Ministerio de trabajo, actividad que se recomendó verbalmente que se llevara a cabo, a la fecha no se evidencia gestión al respecto. Se recomienda: Llevar a cabo la gestión en la consecución y aplicación de la batería de riesgo psicosocial.	2021/12/31	2022/03/31		Abierta	Agente Especial
98 - Informe OCI- 2020-008	Gestión Contable y Presupuestal	2020/09/21	Se recomienda que se formule expresamente en el procedimiento de presupuesto o de Control Interno Contable, la prohibición de saltar por cualquier motivo los consecutivos numéricos o de fecha en la emisión de documentos que afecten el presupuesto o la contabilidad, lo cual permite garantizar la transparencia en cuanto a que la entidad cumple en materia de tiempo y requisitos con el registro de sus operaciones de forma oportuna. Ver comunicado 062 sobre inconsistencia de fechas en informes por parte de Solin.	2020/09/21	2022/03/31	Pendiente por implementar	Abierta	Tesorería / Asesor Contable
105 - Informe OCI- 2020-008	Gestión Contable y Presupuestal	2020/09/21	Se recomienda que en los requisitos de aceptación de las facturas de insumos, se incluya una copia de la entrada de almacén debidamente firmada por el almacenista debidamente firmada por el almacenista, incluidos los insumos químicos, y que esto pueda ser verificable por quien se asigne como encargado de recepción de la documentación del proveedor.	2020/09/21	2022/03/31	Aún se encuentra pendiente por implementar, se requiere que estos controles sean altamente eficientes en la ejecución de convenios y contratos vigentes.	Abierta	Facturación

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

108 - Informe 2021-OCI- 001	Sistema Integrado de Gestión	2021-04-06	Se requiere ajustar el cronograma conforme los estándares mínimos exigidos por la resolución 0312 de 2019, dado que elementos como la entrega de un documento de asignación de recursos de no se encuentra contenido en el plan, así como: la actividad de archivo y retención documental, la actividad de restricciones y recomendaciones médicas, la actividad de entrega de elementos de protección personal, matriz de EPP y su correspondiente programa de elementos de protección personal, aun cuando de esto se había hablado en la reunión del 20 de Marzo. Tener en cuenta que el plan Anual de Trabajo incluye la priorización de los riesgos, así como las tareas que quedaron como resultado de la autoevaluación aplicada en la plataforma de la ARL Positiva, y sin perder de vista los logros alcanzados en dicha evaluación.	2021/04/19	2022/03/31	Para Seguimiento	Abierta	Agente Especial/ Contratista SG SST
120	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	Ausencia en el registro de mantenimiento del sistema de floculación y sedimentación.	2022/03/29	2022/03/31	Para la vigencia 2022 se implementará un formato de registro de mantenimiento (limpieza) de las unidades de floculación y sedimentación de la PTAP.	Abierta	Líder AC Y AL



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

121	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	Se observan residuos acumulados en las paredes de los canales de floculadores y sedimentadores.	2022/03/29	2022/03/31	El lavado de floculadores debe realizarse mensualmente y el lavado de sedimentadores trimestralmente , aunque es de aclarar, que, en temporada de estiaje por bajos caudales, esta limpieza puede prolongarse hasta que las condiciones técnicas y operativas lo permitan. También es importante mencionar que debido a que las estructuras están construidas en concreto, éstas generalmente suelen presentar lama en sus paredes que son difíciles de remover.	Abierta	Líder AC Y AL
122	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	No se observa los registros de retro lavado de filtros y mantenimiento de paredes.	2022/03/29	2022/03/31	Realizar supervisión semanal del registro diario del retro lavado de las unidades de filtración.	Abierta	Líder AC Y AL

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

123	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	Al verificar las tendencias de dosificación de hidroxloruro se evidencian diferencias en mismos niveles de caudal y turbulencia frente a cada operador.	2022/03/29	2022/03/31	Las diferencias de dosificación en los mismos niveles de caudal y turbiedad, se debe a que algunas veces se presentan características en el agua cruda que, aunque traiga un valor bajo de turbiedad requiere una mayor dosificación para la formación de sólido sedimentable (floc), sin embargo, se realizará una capacitación mensual a los operarios de planta, con el fin de reforzar los procesos y procedimientos dentro de la PTAP.	Abierta	Líder AC Y AL
124	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	No se registra la entrada de elementos químicos al inventario manual de la empresa y el recibido es firmado por el personal de acueducto y alcantarillado.	2022/03/29	2022/03/31	Remitir esta actividad a la persona encargada de los registros de almacén e inventario, con el fin de que se incluya el ingreso de los insumos químicos y éstos sean recibidos por la misma persona encargada.	Abierta	Líder AC Y AL

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

125	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	No se diligencian los registros de mantenimiento de la estación de Bombeo, ni de limpieza de las bocatomas y desarenadores.	2022/03/29	2022/03/31	Para la vigencia 2022 se implementará un formato para los registros de los mantenimientos realizados en la estación de bombeo, y otro formato para registrar la limpieza de desarenadores y bocatomas.	Abierta	Líder AC Y AL
126	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	Se evidencian vidrios rotos en las instalaciones, así como no es posible evidenciar la fecha de la recarga del extintor del cuarto eléctrico, ni el botiquín.	2022/03/29	2022/03/31	En cuanto a la fecha de recarga del extintor y botiquín, es competencia del encargado de seguridad y salud en el trabajo - o quien haga sus veces - realizar las revisiones de acuerdo con lo establecido en las normas. En cuanto a los vidrios rotos, debe revisarse presupuestalmente los recursos disponibles para realizar el cambio de los vidrios que se encuentran en mal estado.	Abierta	Líder AC Y AL
127	Gestión servicio de acueducto y alcantarillado	2021/12/21	Se hace necesario revisar los requisitos de mantenimiento y reforestación de las fuentes con el fin de garantizar su cumplimiento.	2022/03/29	2022/03/31	Para el mes de Abril de 2022 se revisará conforme a las normas vigentes lo referente a mantenimiento y reforestación de las fuentes de abastecimiento de competencia de la entidad, y se remitirá el informe correspondiente.	Abierta	Líder AC Y AL

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

130	Servicio de Aseo	2021/12/21	Se evidencia que pagan nominas al Sr. Humberto Diaz quien está contratado como conductor, pero que por presentar un accidente que fue reportado como transito no se ha definido su situación de continuidad o pensión.	2022/03/08	2022/03/31	Es de informar que estoy en cargada de toda la parte Operativa del servicio de Aseo, tener en cuenta que la trazabilidad de las acciones ejecutadas respecto del caso del señor Humberto el responsable es el área jurídica.	Abierta	Líder de Aseo
131	Gestión de adquirentes y almacén	2021/12/21	Se evidencia la utilización de registros manuales que fueron debidamente implementados en el almacén, pero se subutiliza el módulo de información.	2022/03/29	2022/03/31	A partir del mes de Julio de 2022 se inició con la implementación del módulo de inventarios en el sistema, donde se hacen todos los registros. (entradas, salidas de inventarios)	Abierta	Facturación
132	Gestión Comercial	2021/12/21	Se evidencia que no se está notificando el total de los usuarios que presentan anomalías en sus medidores.	2022/03/29	2022/03/31	Junto con la factura del mes de Junio, se inició el proceso de notificación masivo a todos los usuarios que presentan anomalía en sus centros de medición, para hacer el seguimiento y las respectivas correcciones.	Abierta	Facturación
133	Gestión Comercial	2021/12/21	Se evidencia los listados de toma de lecturas de los meses de octubre y noviembre, pero no se identificó el nombre del personal operativo que realizó la actividad de campo.	2022/03/29	2022/03/31	A partir de Enero de 2022 se incluye en el libro de toma de lecturas el nombre de los responsables del proceso	Abierta	Facturación

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

134	Gestión De Tesorería	2021/12/21	Se evidencia que no se está facturando el costo de las matrículas y compra de medidores que solicitan las personas, solo se observó consignaciones realizadas directamente a la cuenta de ahorros de la empresa, pero no su contabilización por tercero.	2022/04/01	2022/03/31	Se está creando por cada medidor y por cada matrícula un documento llamado ING, donde se deja evidenciado con nombre y valor quien obtuvo ya sea la matrícula o el medidor	Abierta	Tesorería
135	Gestión Comercial	2021/12/21	No se evidencia en el formato de visita para la instalación de los medidores, el nombre del fontanero que realizo el trabajo, ni la fecha de la instalación.	2022/03/29	2022/03/31	Para el II trimestre de 2022 se continúa diligenciando el formulario de disponibilidades para todas las solicitudes nuevas, adicionalmente se creó e implementó el formato para la instalación de medidores	Abierta	Facturación
136	Gestión Comercial	2021/12/21	Se identifico que si un predio tiene varios propietarios la solicitud no la realizan todos sino uno solo caso de Carlos Arturo Guiza Medina.	2022/03/29	2022/03/31	Se continúa revisando en el II trimestre de 2022 los predios que presenta varios propietarios, se está pidiendo poder autenticado y firmado por todos los dueños autorizando al solicitante del servicio.	Abierta	Facturación

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

137	Gestión Comercial	2021/12/21	Se evidencio que no existe un archivo documental de todos los usuarios que tienen matrícula activa con la empresa, tan solo se cuenta con el 8% de ellas, y que fueron creadas desde que el actual responsable se encuentra en contrato, los cuales reposan en su oficina.	2022/03/29	2022/03/31	Con los documentos recibidos en el proceso de actualización de datos se han creado carpetas, para aquellos usuarios que tienen matrícula activa pero no hay archivo documental, adicionalmente con la organización del archivo principal de la empresa se hallaron AZ con documentos de matrícula para alrededor de 600 usuarios, documentos que ya reposan en el archivo de facturación.	Abierta	Facturación
138	Gestión Comercial	2021/12/21	Se sugiere el cumplimiento del 100% de los requisitos exigidos para otorgar una disponibilidad de servicio.	2022/03/29	2022/03/31	En el II trimestre de 2022A se continúa con el trámite de aquellos usuarios que no aportan la totalidad de documentos al momento de solicitar el servicio, es por este motivo que se les está devolviendo los documentos hasta que traigan el 100% de los soportes.	Abierta	Facturación
139	Gestión de Tesorería	2021/12/21	Se evidencia que los conceptos de matrículas y compra de medidores no se están facturando, solo se está consignando a la cuenta de ahorros de la empresa, pero no se contabiliza por tercero.	2022/04/01	2022/03/31	Se está creando por cada medidor y por cada matrícula un documento llamado ING, donde se deja evidenciado con nombre y valor quien obtuvo ya sea la matrícula o el	Abierta	Tesorería



EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ

EMPREVEL E.S.P.

NIT: 804.005.973-0

NUIR: 1- 68861000

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

						medidor		
140	Gestión Comercial	2021/12/21	Se identificaron varias matriculas solicitadas desde el año 2019 y fueron creadas en el sistema hasta el 30 de junio de 2021.	2022/03/29	2022/03/31	El rezago de matriculas que se encontraban pendientes de crear se debe a que en su momento el encargado que había en el área de facturación no creo los usuarios en el sistema, motivo por el cual se crearon fuera del tiempo establecido, a partir de la llegada del actual facturador las matriculas se crean inmediatamente son instaladas físicamente en el predio del usuario, respetando de esta forma los tiempos establecidos	Abierta	Facturación
141	Gestión de Tesorería	2021/12/21	Se evidencio que el ingreso por matriculas y venta de medidores no se está generando por sistema, no está quedando registrado por tercero, solo se está contabilizando el sistema.	2022/04/01	2022/03/31	Se está gestionando con el sistema para la parametrización para que los medidores y las matrículas queden contabilizadas por tercero	Abierta	Tesorería

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

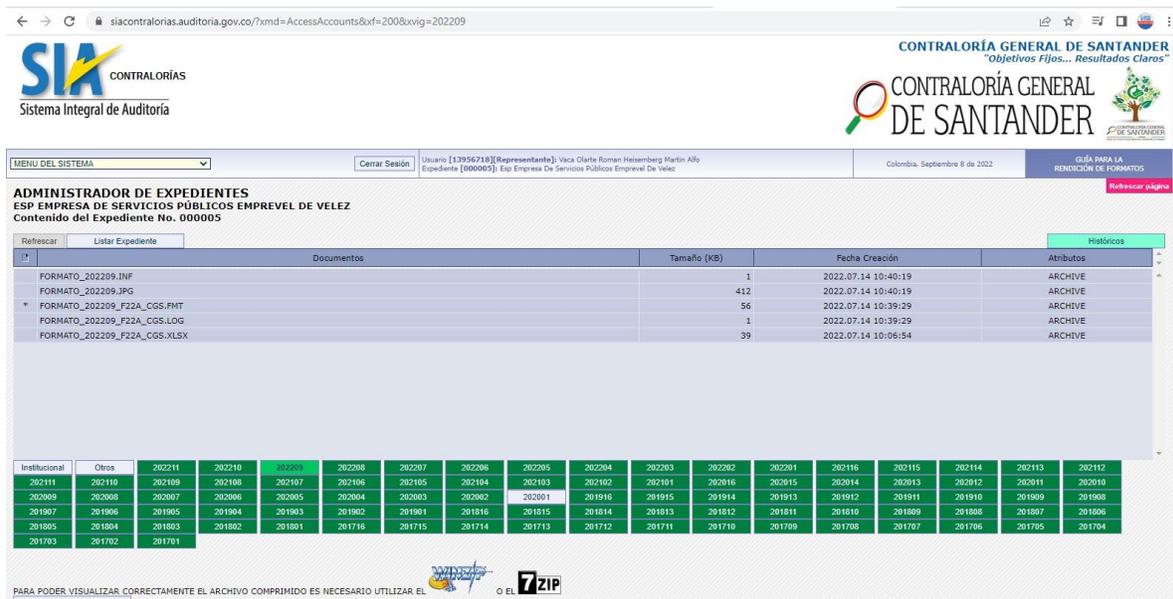
EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

142	Gestión de Tesorería	2021/12/21	Se evidenciaron ingresos por venta de medidores los cuales se están registrando como un anticipo en contabilidad en la cuenta 291090, debe ir con IVA y no se está generando facturación electrónica por esta venta.	2022/04/01	2022/03/31	Se está gestionando para realizar la facturación electrónica de dicho proceso	Abierta	Tesorería
143	Gestión de Tesorería	2021/12/21	Se evidencia que no están al 100% parametrizados los sistemas de recaudo con facturación por conceptos de terceros.	2022/04/01	2022/03/31	Se ha avanzado con la parametrización del sistema Solin en el módulo Comercial	Abierta	Tesorería
144	Gestión de Tesorería	2021/12/21	La empresa tiene aún pendiente consignaciones por identificar a corte del mes de noviembre.	2022/04/01	2022/03/31	Los usuarios no han hecho llegar el soporte respectivo para la identificación de esas consignaciones	Abierta	Tesorería

4. Se realizó el seguimiento correspondiente al avance del II trimestre del plan de mejoramiento con la Contraloría General de Santander – CGS y el 14 de julio 2022 se cargó en la página web de la Contraloría, y presenta los siguientes avances:



The screenshot shows the 'ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES' interface for the 'ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPREVEL DE VELEZ'. It displays a list of uploaded documents with columns for ID, Documents, Size (KB), Creation Date, and Attributes. Below the list is a grid of document IDs categorized by 'Institucional' and 'Otros'.

ID	Documents	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Atributos
FORMATO_202209.INF		1	2022.07.14 10:40:19	ARCHIVE
FORMATO_202209.JPG		412	2022.07.14 10:40:19	ARCHIVE
FORMATO_202209_F22A_CGS.PMT		56	2022.07.14 10:39:29	ARCHIVE
FORMATO_202209_F22A_CGS.LDG		1	2022.07.14 10:39:29	ARCHIVE
FORMATO_202209_F22A_CGS.XLSX		39	2022.07.14 10:06:54	ARCHIVE

Grid of document IDs (Institucional/Otros):

202111	202110	202109	202108	202107	202106	202105	202104	202103	202102	202101	202016	202015	202014	202013	202012	202011	202010
202009	202008	202007	202006	202005	202004	202003	202002	202001	201916	201915	201914	201913	201912	201911	201910	201909	201908
201907	201906	201905	201904	201903	201902	201901	201816	201815	201814	201813	201812	201811	201810	201809	201808	201807	201806
201805	201804	201803	201802	201801	201716	201715	201714	201713	201712	201711	201710	201709	201708	201707	201706	201705	201704
201703	201702	201701															

WEBSITE: <http://www.emprevelesp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -

CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA  
VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA

<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>100%</b>
<b>CERRADA</b>	<b>59</b>	<b>90%- 100%</b>
<b>ABIERTA</b>	<b>4</b>	<b>70% - 80%</b>
<b>FECHA</b>	<b>JUNO 30 DE 2022</b>	

VIGENCIA	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	FECHA TERMINACIÓN DE METAS	RESPONSABLE INTERNO	% CUMPLIMIENTO METAS	ACTIVIDAD EFECTUADA
2019	La entidad no proyecta el valor a recaudar por concepto de recuperación de cartera (presupuesto inicial-presupuesto definitivo)	2021-11-30	Agente Especial	80%	Al corte del 30 de abril de 2022 la cartera comercial asciende a \$255.660.921 viniendo de \$ 360.182.225 a 31 de diciembre de 2021, lo que representan una significativa reducción del 29.1%.
2017-2018	Notoria irregularidad en el cumplimiento de las obligaciones de un convenio suscrito y la exigencia de liquidarlo en los términos previstos en el mismo y determinados en la ley.	2021-11-30	Contratista Asesor Jurídico	70%	Se reitera la petición donde se solicita la liquidación del convenio 148 a la Alcaldía municipal.
2017-2018	Manual de funciones desactualizado, actividades misionales desarrolladas por contratistas	2021-11-30	Agente Especial	70%	No se ha contratado aun la consultoría para el mejoramiento administrativo pues aún no es claro que la empresa pueda evitar la liquidación e invertir en el mejoramiento administrativo.
2016	Emprevel no ha exigido a la alcaldía el cumplimiento del acuerdo 064 de 1996 para la entrega formal del predio donde funciona.	2021-06-30	Contratista Asesor Jurídico	70%	Se oficiará a la Alcaldía el requiriendo respecto al cumplimiento de la entrega del predio. Sin embargo, cabe resaltar que actualmente Emprevel esta intervenido Res. No. SSPD20161300013785 del 23 de mayo de 2016.

5. Se realizó el seguimiento a los indicadores de Emprevel E.S.P. correspondiente al II trimestre de 2022, a continuación, relacionó el avance de este:

ITEM	Objetivos específicos que apuntan al cumplimiento de los objetivos institucionales	Responsable	Fecha de terminación de metas	Seguimiento segundo trimestre
1	Cumplimiento del sistema SG - SST: Dar continuidad en EMPREVEL E.S.P. a las acciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Agente Especial	2021-12-31	100%
2	Seguimiento presupuestal: Control bimestral a la ejecución presupuestal	Agente Especial	2021-12-31	100%
3	Calidad y oportunidad de información financiera: Cumplir con las fechas propuestas de cierre de información financiero y reportes internos y externos.	Agente Especial	2021-12-31	100%
4	Cumplir con el Cronograma de Facturación: Ejecutar el cronograma de facturación aprobado para la vigencia.	Facturación	2021-12-31	100%
5	Gestión de Talento Humano: Contribuir en el logro de los objetivos corporativos a través de la alineación del Talento Humano.	Agente Especial	2021-12-31	100%
6	Realizar oportunamente la atención al usuario: Atender de forma oportuna y dando solución de fondo a los requerimientos recibidos a través de los distintos mecanismos de atención al usuario relacionados con el área comercial e informar a las líderes de áreas operativas sobre aquellas que no son de su competencia para que sean atendidas y no se venzan.	Facturación	2021-12-31	100%
7	Reducir el índice de agua no contabilizada: Aplicar acciones para mejorar la micromedición. Dar cumplimiento al Programa de control de pérdidas según las actividades establecidas para cada periodo y que han sido aprobadas para la vigencia.	Contratista Líder Acueducto	2021-12-31	100%
8	Dar cumplimiento al mantenimiento preventivo de instalaciones y maquinaria: Cumplir con el cronograma planteado para el mantenimiento de instalaciones y maquinaria, que garantice su vida útil y adecuado funcionamiento, teniendo en cuenta el correcto manejo del presupuesto, y modificaciones a que haya lugar de acuerdo con las inspecciones que realicen los mecanismos de vigilancia establecidos en EMPREVEL, para trabajar dentro del marco de la seguridad y eficiencia operativa.	Contratista Líder Acueducto	2021-12-31	100%
9	Dar cumplimiento al mantenimiento Correctivo de las redes de alcantarillado: Adecuar, y ejecutar las actividades previstas por EMPREVEL E.S.P, para el adecuado mantenimiento correctivo de las redes de alcantarillado existentes conforme el POIR.	Contratista Líder Acueducto	2021-12-31	100%
10	Cumplir los recorridos de recolección de residuos y barrido manual de vías completos: Garantizar que el total de recorridos	Contratista Líder Aseo	2021-12-31	100%

	programados se ejecute oportunamente dentro de los parámetros de calidad y totalidad de ejecución de ruta previamente programada.			
11	Control de gastos de combustibles y lubricantes de los vehículos: Mantener un consumo equilibrado de combustible y lubricantes de acuerdo con el manual de operación de cada uno de los vehículos a cargo de la entidad, generando un indicador que permita tener un control sobre los gastos de combustible y lubricantes.	Contratista Líder Aseo	2021-12-31	100%
12	Cumplir con el cargue de Informes SUI: Superar los informes SUI pendientes de cargue de años anteriores incluyendo el cronograma de cargue de los indicadores IUS	Contratista Sui	2021-12-31	100%
13	Fortalecer el mecanismo de Cobro Persuasivo: aplicar el 100% de las actividades evidenciables de cobro persuasivo de responsabilidad del contratista Asesor Jurídico en cumplimiento del Manual de Cartera y el Plan de Cobro Persuasivo.	Contratista Asesor Jurídico	2021-12-31	100%
14	Control de separación en la fuente: Gestionar de forma organizada las acciones necesarias para garantizar la separación en la fuente de los residuos sólidos, que se evidencie en el impacto por la disminución de toneladas entregadas al relleno sanitario frente al mismo periodo del año anterior.	Contratista Líder Aseo	2021-12-31	100%
15	Garantizar la atención a los procesos jurídicos: Atender la defensa jurídica en los términos de ley, en sus diferentes etapas procesales, y para los distintos procesos de orden administrativo, judicial, disciplinario y fiscal.	Contratista Asesor Jurídico	2021-12-31	100%
16	Realizar las actividades de Inventario: Realizar las actividades de control de inventario de forma oportuna, como son: entradas, salidas, arqueo e informes de inventario y de arqueo de almacén.	Facturación	2021-12-31	100%
17	Pagar oportunamente: Garantizar una adecuada planeación en los pagos que deban realizarse a los proveedores, con el objetivo de evitar embargos por vencimientos de las obligaciones.	Tesorera	2021-12-31	100%
18	Realizar las conciliaciones bancarias: Mantener los controles de conciliaciones bancarias actualizadas que permitan identificar oportunamente cifras que deban ser corregidas dentro del mismo mes de generación.	Contratista Asesor Contable	2021-12-31	100%
19	Presentar oportunamente información tributaria, informes de ley, informes financieros e informes a la administración: Presentar oportunamente los informes de Ley ante las plataformas de los entes de control	Contratista Asesor Contable	2021-12-31	100%
20	Consolidar el avance del Sistema de Control Interno: Mejora sistémica del sistema de control interno de EMPREVEL ESP	Control Interno	2021-12-31	100%
21	Cumplir con el cargue oportuno de información en plataformas: Garantizar que se cumpla con el cargue oportuno de la información contractual y de servidores públicos en las	Contratista Líder Aseo	2021-12-31	100%

	plataformas SIA Observa y SECOP.			
22	Cumplir el PAA: Garantizar el cumplimiento de la aprobación y aplicación del Plan Anual de Auditorías establecido para la vigencia.	Control Interno	2021-12-31	100%

6. Se le hizo seguimiento al informe de Austeridad del Gasto respecto del II trimestre de 2022, asimismo fue publicado en la página web de la entidad.



7. Se realizó el informe de PQRS correspondiente al I semestre de 2022, igualmente fue publicado en la pagina web de Emprevel E.S.P.



8. Desde la oficina de control interno se realizó un cronograma con la finalidad de ayudar a las actividades que iban a ser ejecutadas por parte de las contratistas de archivo las cuales iniciaron el contrato de apoyo deservicios técnicos a partir del 1 de julio de 2022 y hasta el 30 de septiembre de 2022, adjunto comparto el cronograma en mención.

PLANES Y PROGRAMAS	METAS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLE
			II SEMESTRE	
1. PROGRAMAS DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	1.1 Mantener al día la documentación para la administración del sistema Integrado de Gestión con acciones para analizar, validar, unificar y codificar la creación, modificación, actualización o retiro de los documentos.	Diseño y/o actualización del Proceso "Producción, Control y Clasificación Documental"	x	Contratista de Archivo
		Actualización y normalización de formatos generados de los procesos de la entidad	x	
	1.2. Aplicar los principios archivísticos dentro de la administración y determinar las actividades orientadas a la clasificación, ordenación, descripción y consulta de los documentos de Emprevel E.S.P, como parte integral de los procesos archivísticos contemplados en la	Elaborar el Diagnóstico integral de los Documentos en las tres fases de Archivo (Gestión, Central e Histórico)		Contratista de Archivo
		Actualizar y Elaborar las TRD y TVD		
		Elaborar los Inventarios del Archivo Central	x	

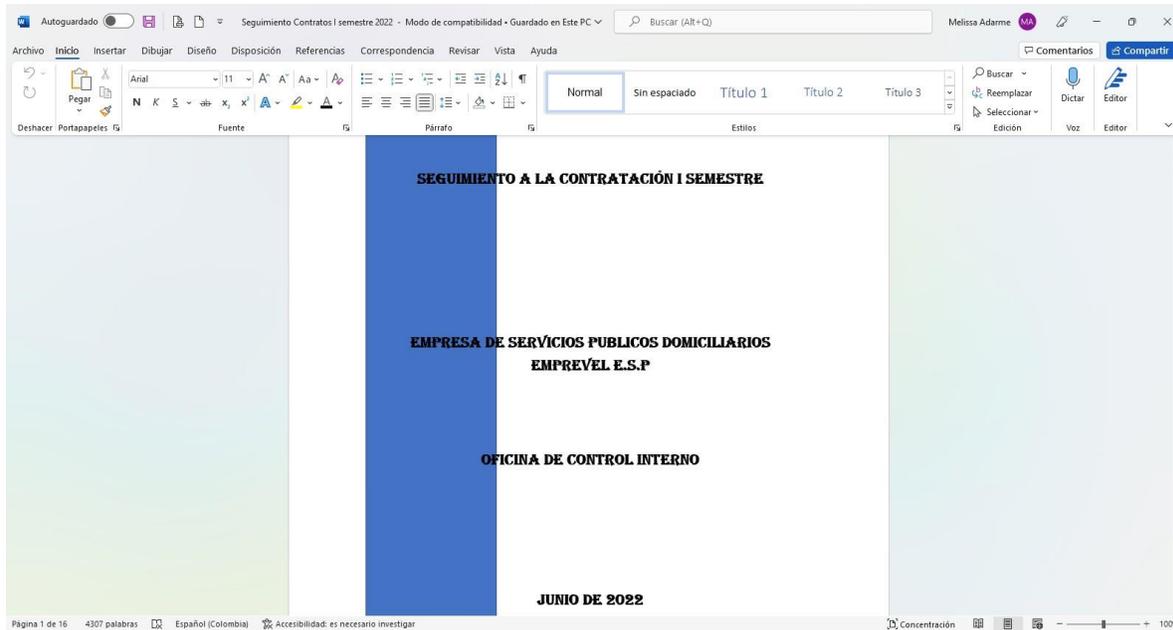
2. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	Ley 594 de 2000	Definir la base de Datos para la descripción y recuperación de información	x	Contratistas de Archivo	
	1.3. Realizar las Transferencias Documentales del Archivo de Gestión al Central y /o Transferencias primarias y secundarias teniendo en cuenta los plazos establecidos en la correspondiente Tabla de Retención	Elaborar e implementar el Programa de Transferencias Documentales	x		
		Recibir y cotejar con el inventario documental, los documentos de cada una de las dependencias de Emprevel E.S.P.	x		
	2.1 Capacitar en temas archivísticos a los servidores públicos de la Corporación	Elaborar Programa de capacitación articulado con el plan institucional de capacitación	x	Líder del Proceso	
		Socialización de instrumentos Archivísticos (PGD, TRD, TVD...)	x		
		Desarrollar lo que significa conservar los documentos electrónicos, incluyendo la preservación de cada uno de los componentes de los documentos electrónicos y la migración de documentos satisfactoriamente a nuevas plataformas.	x		
		Dar a conocer las bases legales para la aplicación de los archivos en la gestión de los documentos electrónicos.	x		
			Dar a conocer todas las normas vigentes emitidas por los organismos competentes en materia de archivo, gestión documental y Cero Papel	x	
	3. PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS VITALES.	3.1 Garantizar la integridad física y funcional de los documentos sin alterar su contenido	Elaborar el Programa de Conservación de documentos vitales en los diferentes medios y soportes	x	Líder del Proceso
			Diseñar y/o actualizar el Procedimiento de Disposición Final de Documentos.	x	
Establecer medidas preventivas y correctivas con el análisis del riesgo			x		
Programas de seguridad de limpieza, desinfección, fumigación y control de plagas.			x		
Adquirir sistemas de ventilación de los inmuebles para intensificar la circulación del aire.					

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

	3.2. Recuperar los valores históricos y documentos testimoniales y su permanencia en las diferentes fases de archivo y su disposición final para garantizar los derechos del ciudadano	Identificar los documentos que deben eliminarse	x	Contratista de archivo
		Organizar el Archivo central de la Entidad	x	
4. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS	4.1 Implementar programas específicos de largo plazo.	Asignación del espacio físico	x	Líder del Proceso
		Suministro de equipos y muebles para Archivo	x	
		Establecer los sistemas de almacenamiento en sus diferentes soportes	x	
5. PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS Y FECHAS ESTABLECIDAS	5.1 Formular el Programa de auditorías de seguimiento a la implementación del PGD, enmarcada en el plan integral de auditorías de la Corporación	Programar las Auditorías de Seguimiento	X	Control Interno
		Realizar seguimiento a las TRD, TVD y su implementación.	x	

- a. El 1 de julio de 2022 se inició con la organización y foliación de las carpetas del año 2018 las cuales ya están en la caja organizadas.
- b. El 28 de julio de 2022- las auxiliares de archivo han avanzado en la foliación de los años 2018 al 2000, se encuentran foliando las carpetas del año 2001, asimismo, se está organizando en cajas nuevas todas las carpetas foliadas.
9. Se le realizó el seguimiento a la caja menor de los meses de abril, mayo y junio de 2022, en donde se dejaron algunas recomendaciones generales así:
- Que los gastos se refieran al objeto y funciones de la entidad y se ejecuten estrictamente, conforme al fin para el cual fueron programadas las apropiaciones de los rubros presupuestales.
  - Se hace necesario y urgente que la caja menor cuente con una guarda idónea y más segura, ya que una caja de madera puede ser violentada con mucha facilidad.
  - Que los documentos presentados sean los originales, tengan el nombre y razón social, el número del documento de identidad o NIT, el objeto, la cuantía y se encuentren firmados por los acreedores en el caso que lo ameriten.
  - Verificar con el asesor jurídico la viabilidad de crear un rubro en el presupuesto de la entidad destinado al pago de los peajes del carro compactador al relleno sanitario.

10. Desde la oficina de control interno se hizo seguimiento al proceso contractual del I semestre de 2022, en el cual se relacionaron 16 contratos que se celebraron en el 2021 con vigencias futuras de 2022, también los 31 contratos celebrados en el I semestre de la vigencia de 2022 donde se incluye contratos de prestación de servicios y ordenes de servicios, Por otro lado, se verifico en la plataforma del SECOP que los contratos antes mencionados estuviesen publicados.



Ahora bien, se revisó que contratos ya se les cumplió el plazo de ejecución, anexo cuadro Excel con los contratos que a la fecha aún no se han liquidado:

LIQUIDACIONES 2020		
No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	FECHA DE TERMINACION
AE-020-2020	NAVITRANS	2020-12-31
AE-029-2020	Leidy Constanza Cubides Pinzón	2020-12-31
AE-062-2020	David Francisco Cala Uribe	2020-12-31

LIQUIDACIONES 2021		
No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	FECHA DE TERMINACION
AE-031-2021	Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa	2021-12-29

AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS

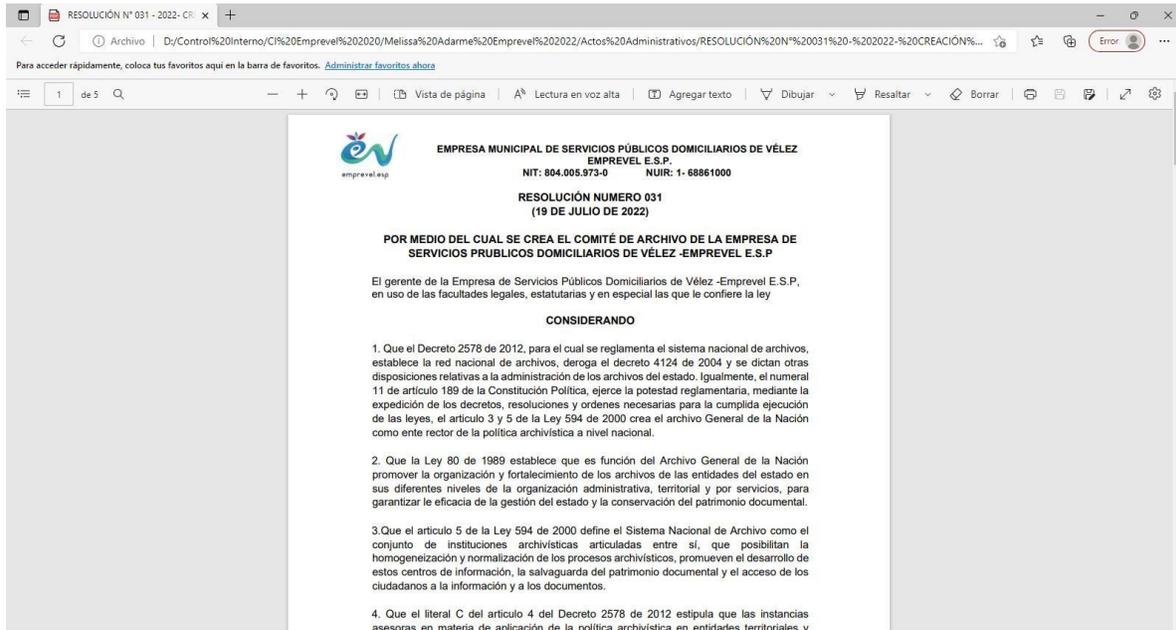
AE-053-2021	Ana María Bautista Carrasco	2022-06-30
AE-054-2021	Luis Alfredo Sanabria Santamaria	2022-06-30
AE-055-2021	Jonatan Augusto Arce Quiroga	2022-06-30
AE-057-2021	Oscar Rocha Ariza	2022-06-30
AE-058-2021	Nelson Hernández Díaz	2022-06-30
AE-059-2021	Waimar Daniel Bautista Pardo	2022-06-30
AE-060-2021	Juan Carlos Cortes Serrano	2022-06-30
AE-061-2021	Silvia Lucia Rojas López	2022-06-30
AE-062-2021	Crisanto Augusto Pérez Pinto	2022-06-30
AE-063-2021	Elver Steven Guiza Ariza	2022-06-30
AE-064-2021	Román Heisenberg Martin Alfonso Vaca Olarte	2022-06-30

LIQUIDACIONES 2022		
No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	FECHA DE TERMINACION
AE-002-2022	SIAMA LTDA	2022-02-18
OAE-007-2022	Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa	2022-04-14

Las recomendaciones del proceso de Control Interno para propiciar compromisos que permitan el mejoramiento continuo de la información contractual son las siguientes:

- Revisar y aplicar los controles para la verificación del cargue de los actos y documentos mínimos requeridos según la modalidad contractual, y generar estrategias para complementar la información faltante en algunos de los registros contractuales del aplicativo SECOP.
- Las cuentas de cobro deben ser canceladas al contratista de forma mensual.
- Fortalecer los informes del proceso de Gestión Contractual con la información de análisis y seguimiento.
- Revisar todos los procesos pendientes de liquidación para proceder oportunamente de acuerdo con la normatividad vigente o mientras la entidad tenga competencia para ello.

12. Se elaboró e implemento el comité Interno de Archivo mediante la Res. 031 de 2022 “por medio del cual se crea el comité de archivo de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Vélez -Emprevel E.S.P”, en dicho acto administrativo se designaron las funciones del comité, los integrantes, designación del presidente y secretario, periodicidad de las reuniones entre otros.

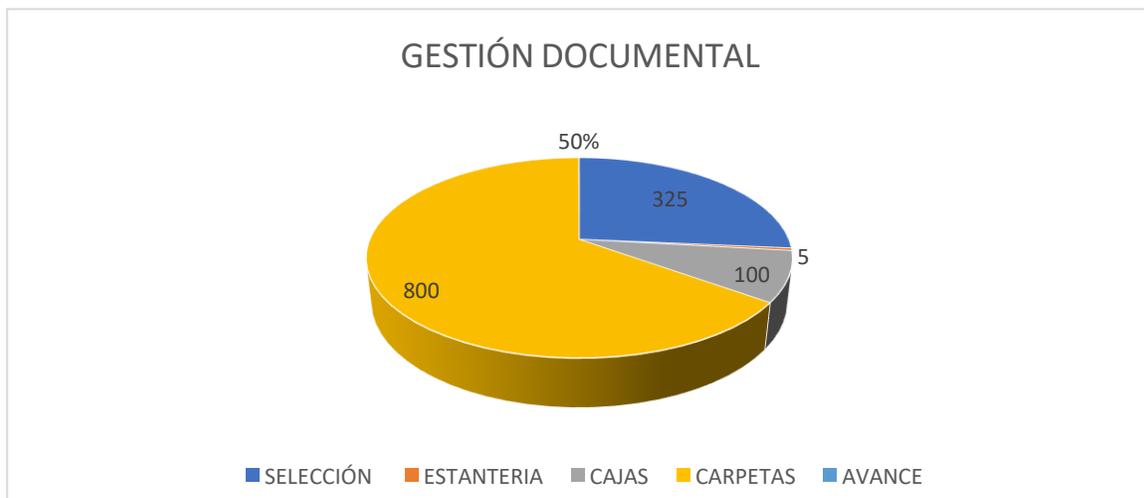


13. Se realizo por solicitud del agente especial una revisión a las carpetas contractuales del convenio 032 de 2021 suscrito entre la alcaldía Municipal y Emprevel, donde se dejaron unas observaciones muy puntuales como que se radiquen las cuentas de cobro en los plazos estipulados en el contrato y se organicen e incluyan los documentos faltantes.

## AGOSTO

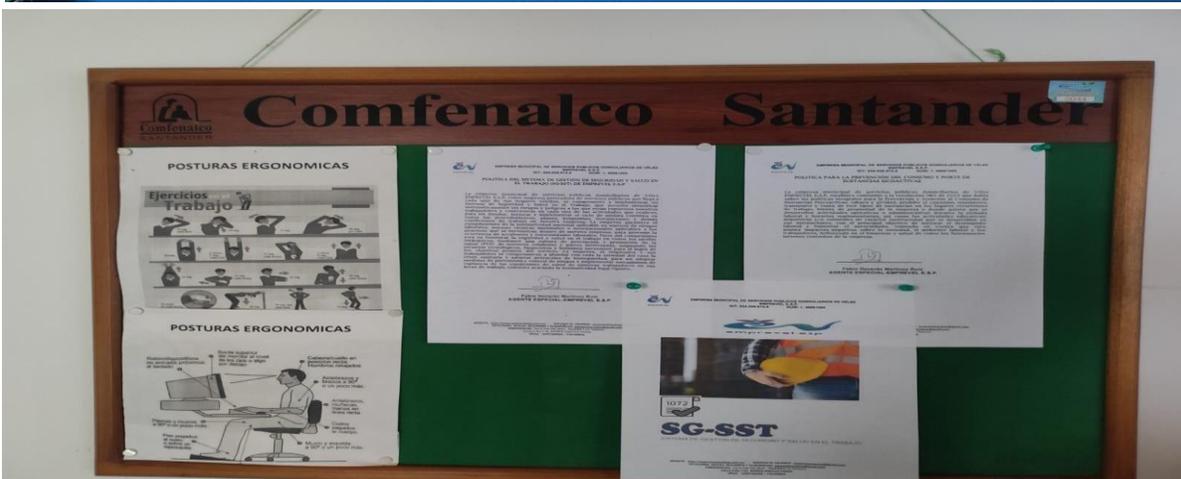
1. Frente al seguimiento de archivo podemos destacar que desde la oficina de control interno se le ha venido haciendo seguimiento a las tareas desarrolladas por las contratistas de archivo, donde se resalta los siguiente:
  - a. Se Inició con la clasificación de años ya que no había fechas anuales identificadas en el archivo, no había ningún tipo de rotulación u organización encontrando un fondo documental de la información acumulado con un total de trecientas veinte cinco (325) cajas de archivo cada una de ellas con un contenido de doce a quince carpetas de Archivo con información documental.
  - b. Se realizó Instalación de estantería y adecuación del Archivo. para así iniciarla organización documental.

- c. Al tener fecha anual definida se continúa con la clasificación documental, para así iniciar la organización de la información perteneciente al año 1979, que es el año más antiguo del que reposa información en el Archivo Central de la empresa y el avance hasta la fecha anteriormente mencionada es hasta el año 2003.
- d. En el archivo central existe actualmente un total de cien (100) cajas de Archivo organizadas de las cuales cada una contiene de seis a ocho carpetas.
- e. A la fecha hay organizadas y foliadas ochocientas carpetas las cuales cuenta con la correcta definición de sus fechas inicial, final y foliación.
- f. Se expedido la Resolución número 031 del 19 de julio de 2022 por medio del cual se crea el comité de archivo de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Vélez -Emprevel E.S.P.
- g. Se organizo el archivo de gestión de la dependencia del agente especial que la cual tiene las vigencias 2016, 2018,2019,2020 y 2021, cada una de las cajas, así como las carpetas se encuentran rotuladas y foliadas, cada mencionar que una vez se culmine la organización de los documentos en el archivo central serán trasladadas las cajas que no correspondas a los últimos 5 años (2018 al 2022).



En la gráfica anterior podemos evidenciar que en azul encontramos la organización del archivo central que tiene que ver con la selección de los documentos en orden cronológico y por asunto. En naranja el cambio de estantería que corresponde al 5%. En amarillo tenemos las carpetas que se han organizado que corresponde a 800 y en gris esta las cajas usadas hasta el momento que son 100. Lo cual refleja un avance total del archivo central del 50%.

2. Dando cumplimiento al plan anual de auditorías de la vigencia 2022 se realizó auditoria al procedimiento de tesorería, la cual no ha culminado, cabe mencionar que en el próximo informe bimensual relacionare lo ocurrido con la misma.
3. Se publicó y actualizó por parte de los estudiantes del Sena en Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST la política del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Emprevel E.S.P. en las carteleras, adjunto fotografías.



**WEBSITE:** <http://www.emprevelesp.com.co/> - **SERVICIO AL USUARIO:** [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

**PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS:** [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

**EMERGENCIAS:** Cel # 318 256 0420 - **TELEFAX # (7) 7563102 -**

**CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA**

**VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA**



**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ**

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0**

**NUIR: 1- 68861000**

**AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS**

Vélez, agosto de 2022

**FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**  
Agente Especial

**WEBSITE:** <http://www.emprevelesp.com.co/> - **SERVICIO AL USUARIO:** [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)

**PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS:** [pqrsemprevelesp@gmail.com](mailto:pqrsemprevelesp@gmail.com)

**EMERGENCIAS:** Cel # 318 256 0420 - **TELEFAX # (7) 7563102 -**

**CALLE 9 No.7-01 BARRIO AQUILEO PARRA**  
**VÉLEZ - SANTANDER – COLOMBIA**



**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ**

**EMPREVEL E.S.P.**

**NIT: 804.005.973-0**

**NUIR: 1- 68861000**

**AL SERVICIO DE LOS VELEÑOS**