

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ  
EMPREVEL E.S.P.

## **ACTA DE ENTREGA**

**DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ  
AGENTE ESPECIAL SALIENTE**

**A: FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ  
AGENTE ESPECIAL ENTRANTE**

**VÉLEZ - SANTANDER  
2021**

## Tabla de contenido

ACTA DE ENTREGA .....	5
I. TEMAS DE PLANEACIÓN, MANUALES Y OTROS .....	6
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INFORMES .....	6
1.1. TOKEN DE CUENTAS BANCARIAS Y LLAVES DE INGRESO .....	6
1.2. WEB CREADA Y FUNCIONANDO DESDE MAYO DE 2020:.....	6
1.3. INFORME DE GESTIÓN ANUAL VIGENCIA 2020 .....	8
1.4. INFORME DE GESTIÓN PARA MONITOREO ENERO-FEBRERO 2021 .....	9
1.5. INFORME DE GESTIÓN PARA MONITOREO MARZO-ABRIL 2021 .....	9
1.6. CIFRAS REPRESENTATIVAS HASTA MAYO DE 2021.....	9
1.7. CONTRATOS DE MUTUO VIGENTES CON EL FEPA-SUPERSERVICIOS .....	9
1.8. PROGRAMA DE BIENESTAR 2021.....	9
1.9. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021 .....	10
1.10. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN – PETI 2020-2021	10
1.11. PLAN ANTICORRUPCIÓN – PAC 2021 .....	11
2. TALENTO HUMANO DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES ACTUALES .....	11
3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS .....	12
4. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020 EVALUADO Y 2021 EN EJECUCIÓN.....	14
5. PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER COMPILADO VIGENTE 2016 - 2019.....	14
6. EVALUACIONES ARL POSITIVA 2019-2020 Y SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	14
7. USUARIOS Y CLAVES DE PLATAFORMAS Y CORREOS INSTITUCIONALES .....	17
8. ARCHIVO GERENCIA .....	17
9. ARCHIVO CENTRAL .....	19
10. CUENTAS POR PAGAR PRE TOMA DE POSESIÓN POR SSPD .....	42
11. MANUAL DE FUNCIONES Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.....	43
12. MANUAL DE CONTRATACIÓN Y MANUAL DE SUPERVISIÓN VIGENTES .....	43
14. MANUAL DE PRESUPUESTO VIGENTE .....	44
15. ESTADO DE CARGUE EN SUI DE SUPERSERVICIOS, RUPS Y ESTADO MESAS DE AYUDA.....	44
16. RESOLUCIONES MIPG, PAI 2021 Y COMITÉS INSTITUCIONALES.....	45
II. TEMAS FINANCIEROS.....	46
2.1. ESTADO DE CUENTA CONTRATOS DE MUTUO 153-2019, 156-2019 Y 185-2021 .....	46
2.2. CONTRATO CONSULTORÍA CONTAB GROUP S.A.S.–ENTREGABLES FINALES .....	46
2.3. RESOLUCIÓN DE PRESUPUESTO 2021 Y MODIFICATORIAS.....	48
2.4. CRONOGRAMA DE INFORMES DE LEY VIGENTE .....	48

2.5. ESTADOS FINANCIEROS COMPLETOS FIRMADOS ENERO A MAYO DE 2021 .....	50
2.6. DECLARACIONES DE IMPUESTOS Y EXÓGENA .....	51
2.7. EGRESOS: PAGOS Y SOPORTES – INGRESOS: CONVENIOS DE RECAUDO .....	52
2.8. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DE ENERO A JUNIO 22 DE 2021 .....	53
2.9. ÚLTIMOS REGISTROS, EXTRACTOS Y SALDOS BANCARIOS .....	53
2.10. RESOLUCIÓN DE CAJA MENOR Y ARQUEO POR OFICINA CONTROL INTERNO .....	55
III. TEMAS OPERATIVOS EN ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO .....	56
3.1. INSUMOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO Y DE LABORATORIO DISPONIBLES EN STOCK .....	56
3.2. CARPETAS FÍSICAS EXISTENTES ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO .....	56
3.3. ARCHIVO FÍSICO CAS .....	56
3.4. TRÁMITE DE CONCESIÓN ADELANTADA ANTE LA CAS .....	57
3.5. PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS - PSMV VIGENTE .....	57
3.6. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS VIGENTE .....	58
3.7. PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO – PPSA VIGENTE .....	58
3.8. RUTAS DE RECOLECCIÓN DEL SERVICIO DE ASEO VIGENTES Y EN ACTUALIZACIÓN EN SUI .....	58
3.9. RUTAS DE BARRIDO DEL SERVICIO DE ASEO VIGENTES Y EN ACTUALIZACIÓN EN SUI .....	59
3.10. EQUIPO HUMANO ÁREAS OPERATIVAS AAA ACTUAL .....	59
3.11. ENTREGA DE OVEROLES A TODO EL PERSONAL MISIONAL OPERATIVO .....	60
3.12. PLANES DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS- PEC ACTUALIZADOS .....	60
3.13. ACTAS CTCAV- COMITÉ TEMPORAL POR CONTINUIDAD DEL AGUA EN VÉLEZ .....	61
3.14. COMUNICADOS A LA OPINIÓN PÚBLICA 2020-2021 .....	61
3.15. PLAN DE PÉRDIDAS SECTORIZADO 2021 .....	62
3.16. PROGRAMA DE REPOSICIÓN DE MICROMEDICIÓN 2021 .....	64
3.17. CUADRO AVANCE CALIBRACIÓN MICROMEDIDORES CONSOLIDADO .....	64
3.18. ESTUDIO PRELIMINAR COSTO Y TARIFAS PARA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO .....	65
3.19. AVANCES EN DOCUMENTOS PARA ACTUALIZAR COSTOS Y TARIFAS AAA .....	66
IV. TEMAS COMERCIALES .....	67
4.1. CRONOGRAMA COMERCIAL VIGENTE .....	67
4.2. MALLA DE SUSCRIPTORES DE EMPREVEL E.S.P. VIGENTE .....	67
4.3. SUSCRIPTORES POR SERVICIOS, POR USO Y CONSUMOS .....	70
4.4. CARTERA POR EDADES POR SUSCRIPTOR, POR SERVICIO Y POR USO .....	71
4.5. FORMATOS A SUSCRIPTORES POR PERDIDAS Y POR COBRO .....	72
4.6. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS .....	72

4.7. ACUERDOS DE PAGO 2019 A 2021 Y NOTAS CRÉDITO .....	72
V. TEMAS JURÍDICOS .....	73
5.1. CONTRATACIÓN.....	73
5.2. ESTADO DE CARGUE EN PLATAFORMAS SECOP Y SIA CONTRALORÍA.....	74
5.3. PROCESOS JUDICIALES, EXPEDIENTES FÍSICOS Y VIRTUALES .....	74
5.4. PROCESO ADMINISTRATIVOS EN INVESTIGACIÓN .....	74
VI. INVENTARIO DE INSUMOS EN ALMACÉN .....	75
VII. INVENTARIO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO .....	75
VIII. CONTROL INTERNO .....	75
IX. NOTA .....	75

## ACTA DE ENTREGA

El día 24 de junio de 2021 y posteriores, se reunieron en la oficina de gerencia de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Vélez – EMPREVEL E.S.P. identificada con NIT.804.005.973-0, la Agente Especial saliente Claudia Patricia Aponte Hernández, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.357.302 de Bucaramanga (*período desde el 08 de febrero de 2019 al 22 de junio de 2021*) y el Agente Especial entrante Fabio Gerardo Martínez Ruiz, identificado con cédula de ciudadanía No.91.497.695 de Bucaramanga, quien fue designado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios según Resolución No. 20211000235425 del 16 de junio del año 2021 y posesionado el día miércoles 23 de junio de 2021 en la ciudad de Bogotá D.C., con acompañamiento inicial de la Dra. María Alejandra Vargas, profesional de la Dirección de Entidades Intervenidas y en Liquidación de la Superservicios.

Se hizo reunión inicial el día 24 de Junio de 2020, en la cual se comunicó por parte de la Agente Especial saliente, la gestión adelantada y la pendiente en procesos requeridos por continuar dicha gestión o trámite al interior y con entidades externas, así como, la entrega de los nombres y números de celulares de contactos necesarios para la EMPREVEL E.S.P. y para la labor a continuar el Agente Especial entrante, en su orden y entre otros:

- ✓ Implementar en el SOLIN CLOUD los Estados Financieros-EF bajo NIIF, producto de la Consultoría de Saneamiento Contable CONTAB GROUP SAS para EMPREVEL E.S.P. contratada por el Fondo Empresarial Patrimonio Autónomo- FEPA de la SSPD, previa gestión de la administración para ello. Los EF bajo NIIF nacen con el periodo Junio-2021.
- ✓ Requerir apoyo, con las cotizaciones ya remitidas para la contratación por parte del FEPA de la SSPD, de una Consultoría para aplicar la Ley General de Archivo.
- ✓ Atender las Cuentas Pretoma sobre las cuales se encontraron casi todos los soportes, luego de implementar tarifas en AAA.
- ✓ Continuar la metodología tarifaria con los Asesores de la SSPD para Acueducto y Alcantarillado, así como, los cálculos para Aseo y los documentos completos de ambas aplicaciones para cumplir el respectivo calendario. No obstante, ya hay cálculos para Ac-AI con año base 2020 sobre los Estados Financieros bajo NIIF del Saneamiento Contable y borradores de los documentos en AAA.
- ✓ Revisar el POIR frente al Presupuesto de la vigencia para garantizar el CMI.
- ✓ Presentar ante la CAS, los resultados de la Consultoría contratada por EMPREVEL E.S.P. y el PUEAA, con un cronograma para cumplir los requisitos frente a la Concesión en trámite de las 4 fuentes hídricas. Insumos que se requirieron para actualizar el PUEAA y adelantar los diseños de las adecuaciones en las bocatomas La Peña-Palénque y El Batán, requeridas.
- ✓ Seguir convocando al Comité Temporal por la Continuidad del Agua en Vélez -CTCAV a fin de hacer seguimiento al Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado 2015 y, al Consultor INALTER que, fueron contratados a través del gestor ESANT E.S.P. y debe hacer estudios y diseños para proponer alternativas con Pozo Verde y Un tanque de almacenamiento de 800 m3 en la EMPREVEL E.S.P.
- ✓ Tramitar frente a que, existen 3 contratos de mutuo (153-2019, 156-2019 y 185-2021) con el FEPA-SSPD y del último se solicitó un desembolso parcial porque estaba programado para inversiones *–incluido otro vehículo compactador suplente–* y el precio del vehículo entre febrero a mayo, luego del paro nacional, subió sustancialmente.
- ✓ Flujo de Caja existente – Prima de Servicios a pagar a funcionarios antes del 30 de Junio.

## I. TEMAS DE PLANEACIÓN, MANUALES Y OTROS

### 1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INFORMES

#### 1.1. TOKEN DE CUENTAS BANCARIAS Y LLAVES DE INGRESO

Se entregó el TOKEN de BANCOLOMBIA para uso del Representante Legal y dos (2) llaves (puerta principal piso 3º y oficina de Gerencia), la cuenta de ahorros de FINANCIERA COMULTRASAN se maneja sin token, sólo por Tesorería con autorización previa:

Identificación: 804005973  
Usuario: CXXXXXXXXXX  
Clave: XXXXXXXX3

#### 1.2. WEB CREADA Y FUNCIONANDO DESDE MAYO DE 2020:

En [www.emprevelesp.com.co](http://www.emprevelesp.com.co) entre otros, los siguientes documentos:

- ✓ Copia Acta de Creación
- ✓ Copia Estatutos y Modificación de Estatutos
- ✓ Copia Contrato de Condiciones Uniformes del Servicio Público de Acueducto y Alcantarillado Vigente
- ✓ Copia Contrato de Condiciones Uniformes del Servicio Público de Aseo Vigente
- ✓ Copia Documento de Funciones y Deberes (Manual de Funciones) – Falta incluir la Resolución No.030 de 2020 (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021) “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL MARCO NORMATIVO DEL DECRETO 989 DE 2020 AL MANUAL DE FUNCIONES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ “EMPREVEL E.S.P.”, EN LO RELACIONADO CON LAS COMPETENCIAS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL CARGO DE CONTROL INTERNO” (Anexo 1-1)
- ✓ Documento Resumen de Procesos y Procedimientos
- ✓ Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas – Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)
- ✓ Misión, Visión, Objetivos Institucionales, Políticas Institucionales, Estructura Organizacional, Mapa De Procesos
- ✓ PAI 2021- Plan De Acción Institucional en coherencia con los Objetivos Institucionales y los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- ✓ Plan de Implementación del MIPG - Falta incluirlo debajo de los Objetivos Institucionales (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021) (Anexo 1-2)
- ✓ Manual de Contratación vigente
- ✓ Plan Anticorrupción – PAC 2021 (Antes no existía página WEB para publicar el PAC)
- ✓ Frente al Índice de Transparencia de la Administración Pública de la Procuraduría General de la Nación – ITA, se crearon y se recibió calificación del 80% en Octubre de 2020, sobre el total exigido por el ente de control disciplinario, quedando así los documentos cargados:

#### MECANISMOS DE CONTACTO CON EL SUJETO OBLIGADO

1.1 Sección Particular

1.2 Mecanismos para la atención ciudadana

1.3 Localización física, sucursal o regional, horarios de atención al público

1.4 Correo electrónico para notificaciones judiciales y tutelas

1.5 Políticas de Seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales

#### INFORMACIÓN DE INTERÉS

2.1 Datos abiertos

2.2 Estudios, investigaciones y otras publicaciones

2.3 Convocatorias

2.4 Preguntas y respuestas frecuentes

2.6 Glosario

2.6 Noticias / Comunicados

2.7 Calendario de actividades Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

2.8 Información para niños, niñas y adolescentes

2.9 Información adicional de interés – Todas la actas del CTCAV Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

#### ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TALENTO HUMANO

3.1 Misión y Visión

3.2 Funciones y deberes

3.4 Procesos y procedimientos

3.4 Organigrama

3.5 Directorio de información de servidores públicos, Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

3.6 Directorio entidades - sector administrativo Planeación

3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

3.8 Ofertas de empleo

#### NORMATIVIDAD

4.1 Sujetos obligados del orden nacional

4.2 Sujetos obligados del orden territorial

4.3 Otros sujetos obligados

#### PRESUPUESTO

5.1 Presupuesto general Asignado

5.2 Ejecución presupuestal histórico anual

5.3 Estados Financieros

#### PLANEACIÓN

6.1 Políticas, lineamientos y manuales

6.2 Plan de Acción

6.3 Programas y proyectos en ejecución

6.4 Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

6.5 Participación en la formulación de políticas

6.6 Informes de empalme (En archivo de Gerencia con los 2 CDs)

#### CONTROL

7.1 Informe de gestión, evaluación y auditoria

7.2 Reporte del control interno

7.3 Planes de mejoramiento - Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

- 7.5 Entes de control que vigilan la entidad y mecanismos de supervisión
- 7.5 Información para población vulnerable
- 7.6 Defensa judicial - Informe Procesos Judiciales 2020 y 2021, Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

#### CONTRATACIÓN

- 8.1 Publicación de la información contractual
- 8.2 Ejecución de contratos
- 8.3 Procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición de compras
- 8.4 Plan Anual de Adquisiciones 2020 y 2021, Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

#### 9. TRÁMITES Y SERVICIOS

- 9.1 Trámites y servicios – Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021) y cargar a SUIT (<https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit>) por dificultades frente a la asesoría del DAFP para su respectivo cargue.

#### 10. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

- 10.1 Registro de Activos de Información
- 10.2 Índice de Información Clasificada y Reservada
- 10.3 Esquema de Publicación de Información
- 10.4 Programa de gestión documental -No existe por falta de presupuesto propio.
- 10.5 Tabla de retención documental -No existe por falta de presupuesto propio.
- 10.6 Registro de publicaciones
- 10.7 Costo de reproducción
- 10.8 Mecanismos para presentar quejas y reclamos contra los servidores de la entidad
- 10.9 Informe de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes, Falta actualizar a Junio 2021 en ITA (Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021)

#### 11. TRANSPARENCIA PASIVA

- 11.1 Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública
- 11.2 Formulario para la recepción de solicitudes de información pública

#### 12. CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD

- 12.1 Formato alternativo para grupos étnicos y culturales
- 12.2 Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad

#### 13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 13.1 Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales

### **1.3. INFORME DE GESTIÓN ANUAL VIGENCIA 2020**

(Anexo 1-3) Correo remitido a [fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com](mailto:fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com) con Anexos completos el 26 de junio de 2021.

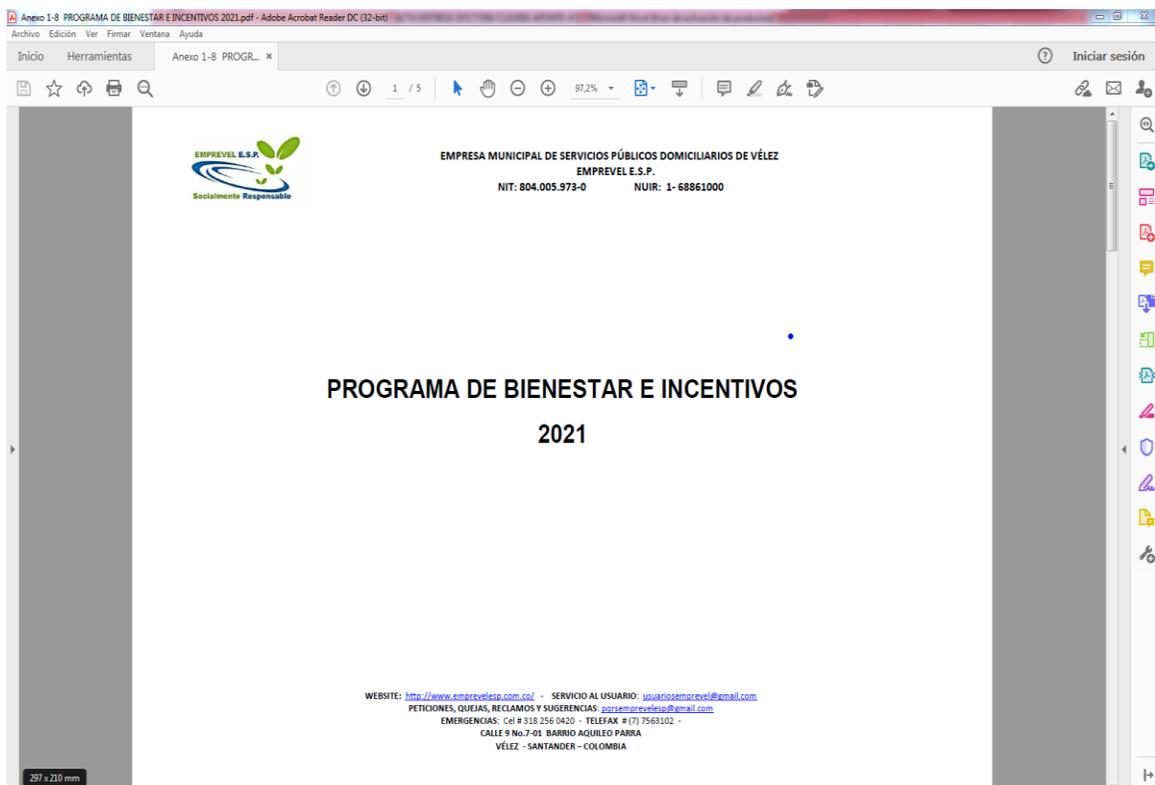
**1.4. INFORME DE GESTIÓN PARA MONITOREO ENERO-FEBRERO 2021**  
(Anexo 1-4) Correo remitido a [fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com](mailto:fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com) con Anexos completos el 26 de junio de 2021.

**1.5. INFORME DE GESTIÓN PARA MONITOREO MARZO-ABRIL 2021**  
(Anexo 1-5) Correo remitido a [fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com](mailto:fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com) con Anexos completos el 26 de junio de 2021.

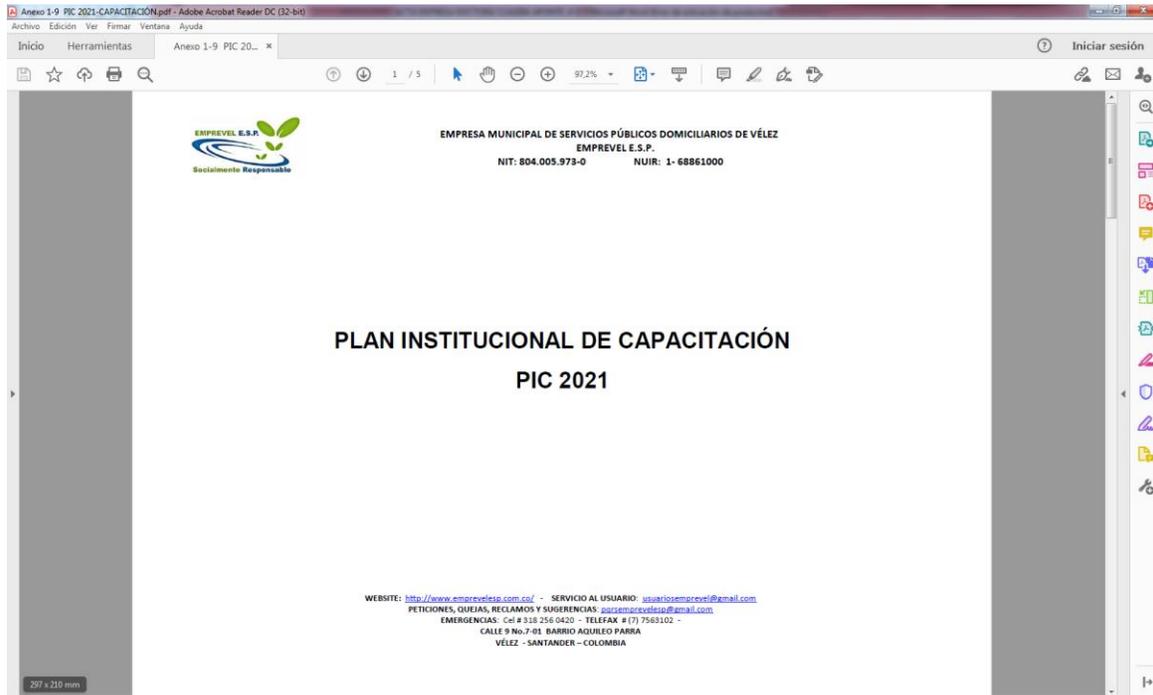
**1.6. CIFRAS REPRESENTATIVAS HASTA MAYO DE 2021**  
(Anexo 1-6) Correo remitido a [fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com](mailto:fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com) en 1 archivo Excel el 26 de junio de 2021.

**1.7. CONTRATOS DE MUTUO VIGENTES CON EL FEPA-SUPERSERVICIOS**  
(Anexo 1-7) Correo remitido a [fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com](mailto:fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com) con Anexos completos el 26 de junio de 2021.

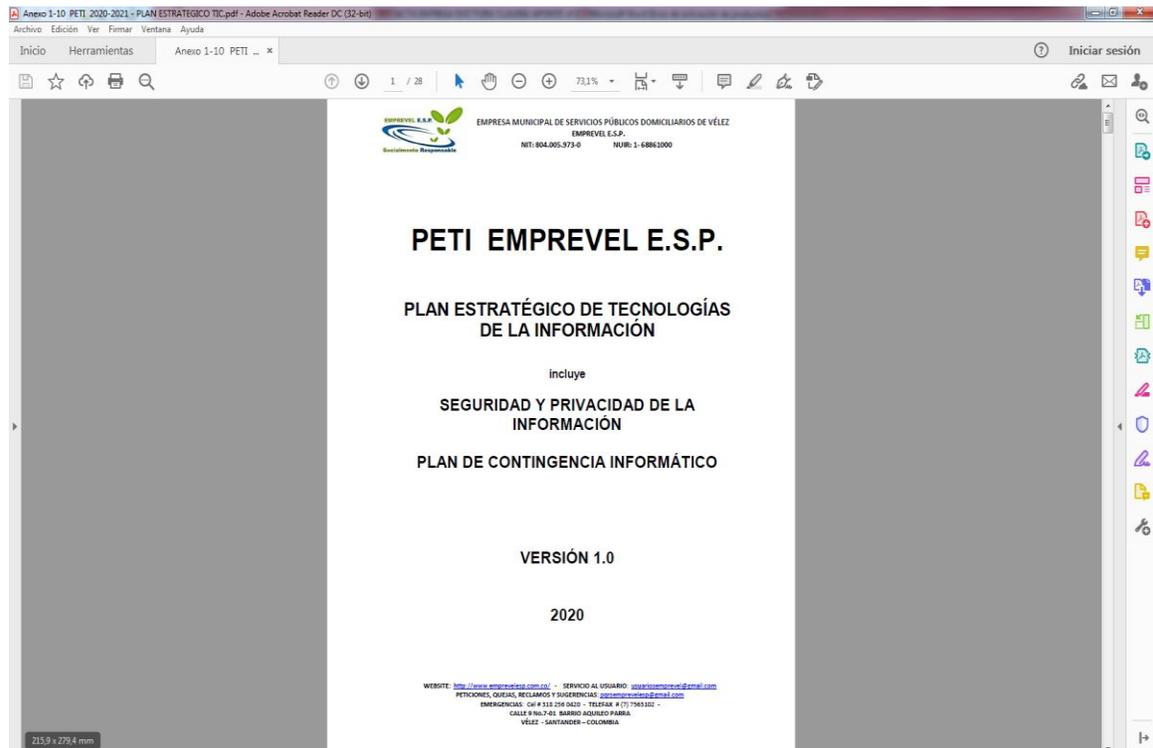
**1.8. PROGRAMA DE BIENESTAR 2021**  
(Anexo 1-8) Un (1) archivo PDF



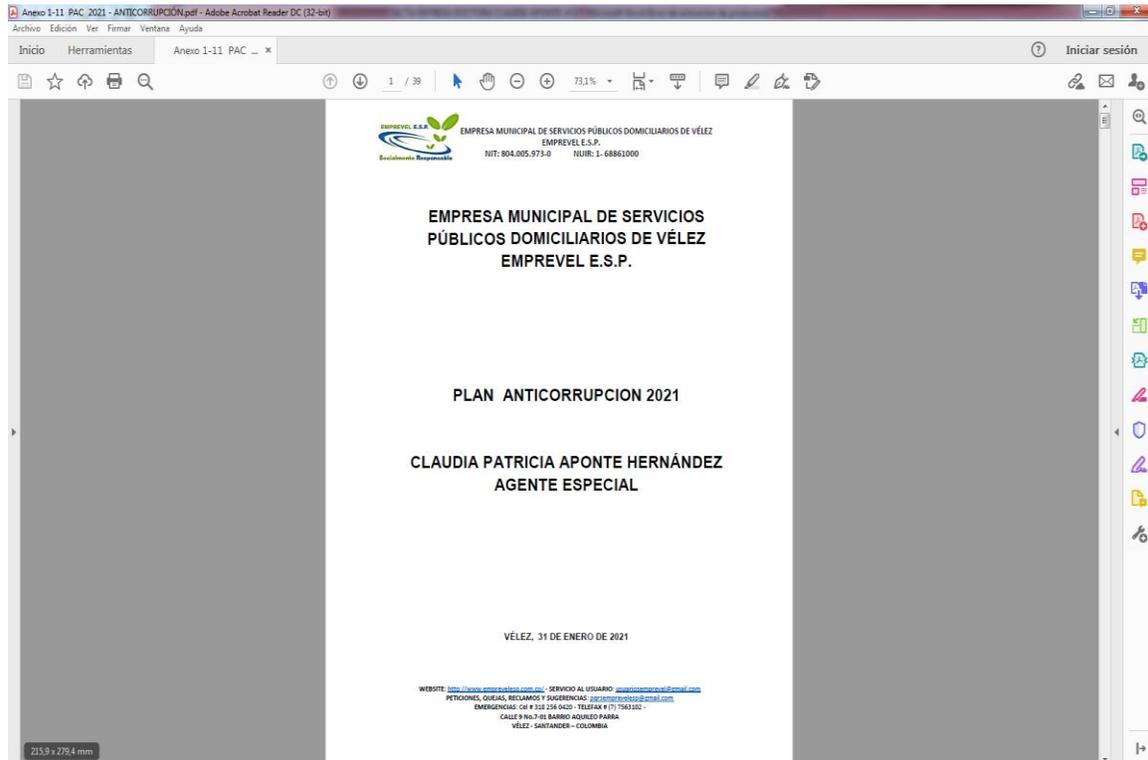
**1.9. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021**  
(Anexo 1-9) Un (1) archivo PDF



**1.10. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN – PETI 2020-2021**  
(Anexo 1-10) Un (1) archivo PDF

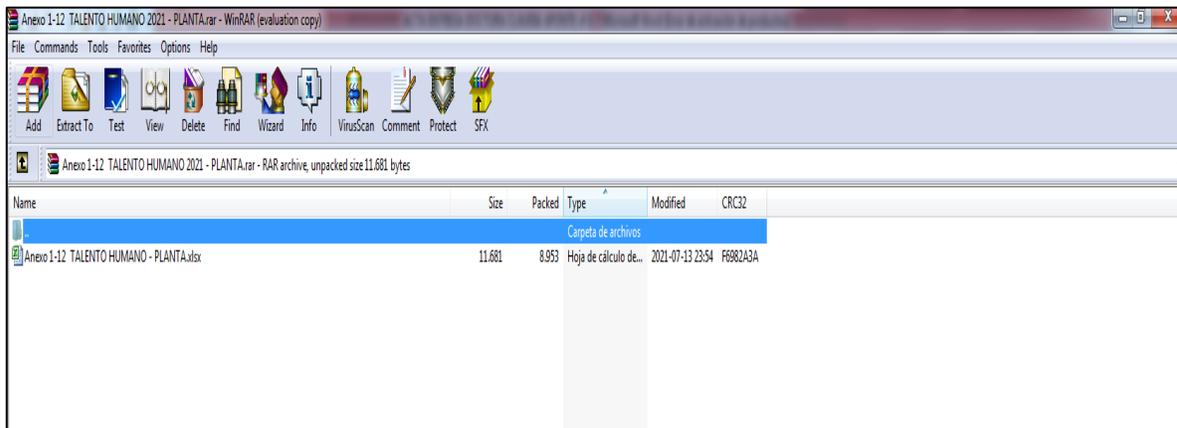


### 1.11. PLAN ANTICORRUPCIÓN – PAC 2021 (Anexo 1-11) Un (1) archivo PDF



### 2. TALENTO HUMANO DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES ACTUALES

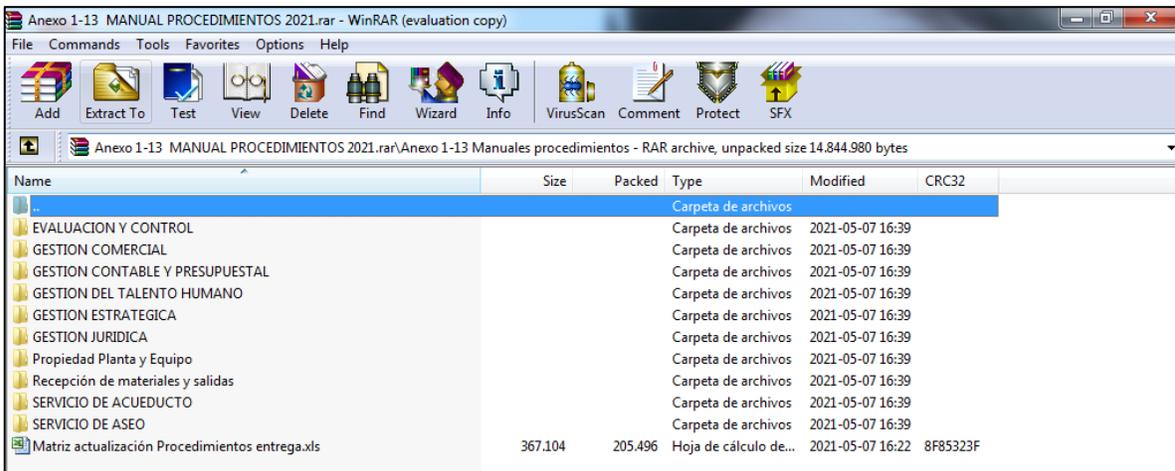
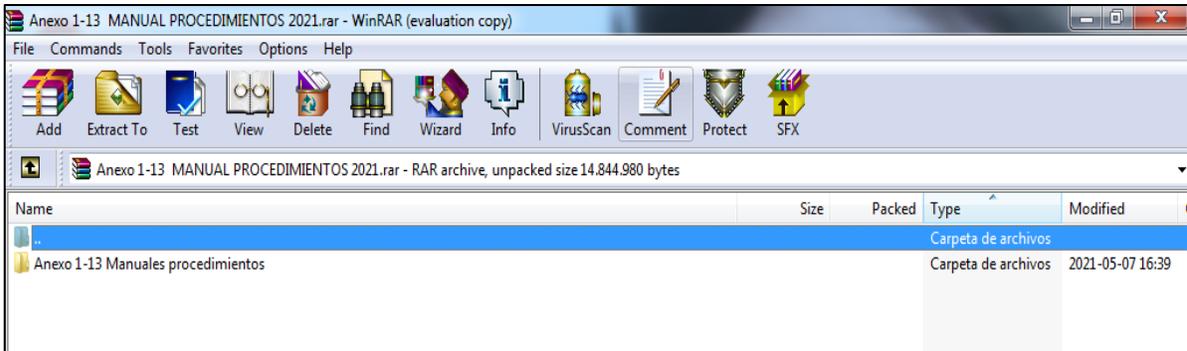
(Anexo 1-12) Anexó la Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021, diez (10) Carpetas físicas de todos los funcionarios vigentes con la última atención médica de seguimiento en Salud Ocupacional de 2021 - en Oficina Gerencia, 1.247 folios – un (1) archivo .RAR-:



CARPETAS PERSONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES						
No.	NOMBRE	CARGO	CÉDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	No. Folios
1	Humberto Arturo Fonseca Pardo	Conductor	13.951.763	3144888606	aseoemprevel@gmail.com	126
2	Omar Alexander Avella Rincon	Facturación	1.101.756.506	3167782365	alexandr_avella@yahoo.com	50
3	Maria Paula Muñoz Solano	Tesorería	1.098.816.798	3184807400	maria.solano0706@gmail.com	70
4	Sandra Liliana Pinzon Nieves	Control Interno	52.429.133	3202118093	sanlili01@hotmail.com	48
5	Carlos Alberto Rodriguez Rodriguez	Operador en Ventanilla Única (E)	13.956.981	3213185945	carlosrodriguezro503@gmail.com	387
6	Alvaro Marin Pinzon	Operador de Planta	13.951.683	3118131011	ptapemprevesp@gmail.com	72
7	Uriel Alvarez Reyes	Operador de Planta	5.659.003	3175549184	ptapemprevesp@gmail.com	284
8	Edwin Yesid Villamin Galeano	Fontanero	13.958.853	3133504300	ptapemprevesp@gmail.com	139
9	Salvador Osma Pinzon	Fontanero	13.959.058	3204283536	ptapemprevesp@gmail.com	28
10	Linderman Ariza Perez	Fontanero	13.957.727	3132047081	ptapemprevesp@gmail.com	43

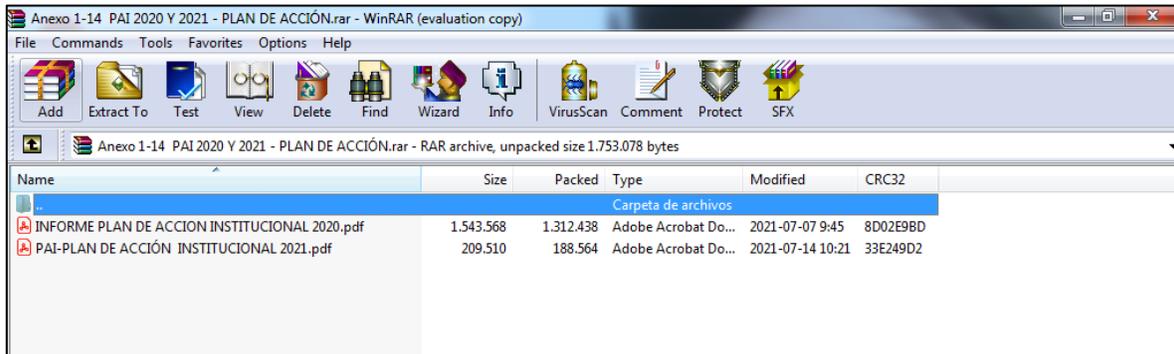
### 3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

(Anexo 1-13) Anexó la Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021, un (1) Carpeta física AZ con todos los Procesos y Procedimientos definidos – en Oficina de Control Interno-, en 66 folios y diez (10) Carpetas virtuales en el Anexo, –un (1) archivo .RAR- así:

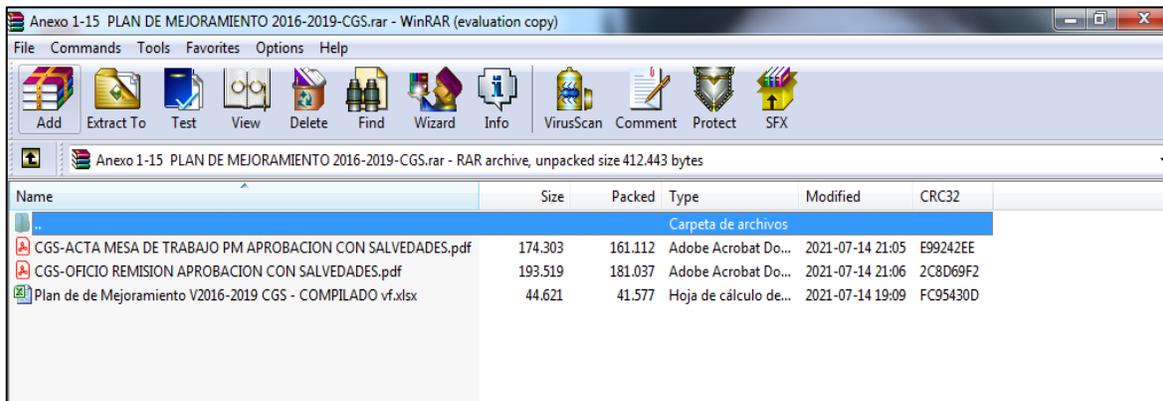


<b>AZ CON MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Año</b>	<b>Cantidad folios</b>
Procedimiento de reclamación, petición, quejas y recursos PRO GC 001 firmado original	2019	11
Mapa de procesos MN PRO 001	2019	1
Procedimiento de inventarios PRO GAA 001 firmado aprobación original	2019	8
Procedimiento PRO GH 003 original firmado	2019	3
Procedimiento de desarrollo del cargo y terminación de la relación laboral PRO GH 002 original firmado	2019	6
Procedimiento de Provisión del Cargo PRO GH 001 original firmado	2019	5
Procedimiento de recolección de residuos y disposición final PRO ASE 002 original firmado	2019	5
Procedimiento Barrido y limpieza Manual de Vías PRO ASE 001	2019	4
Procedimiento de Tratamiento de Agua Potable PRO OPE 003 original firmado	2019	6
Procedimiento de captación del agua PRO OPE 001 Original firmado	2019	6
Procedimiento de Auditorías Internas PRO GEA 002 para aprobación.	2021	4
Estatuto de Auditoría para aprobación por el Comité de Coordinación de Control Interno PRO GEA 001 para aprobación.	2021	3
Procedimiento para la facturación en Emprevel E.S.P copia impresa	2020	4

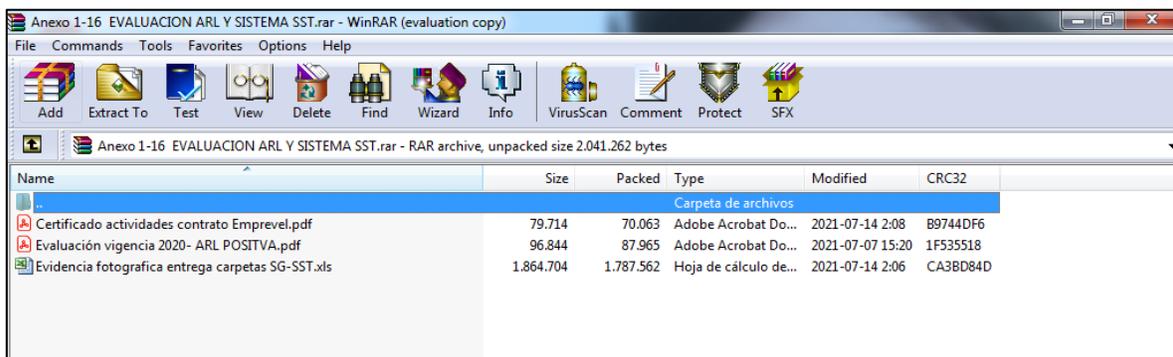
**4. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020 EVALUADO Y 2021 EN EJECUCIÓN**  
 (Anexo 1-14) Anexa Control Interno la evaluación a 22 de junio de 2021 según procedimiento –un (1) archivo .RAR-



**5. PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER COMPILADO VIGENTE 2016 - 2019**  
 (Anexo 1-15) Anexa Control Interno la evaluación de avances a 30 de abril y 22 de junio de 2021 –un (1) archivo .RAR-



**6. EVALUACIONES ARL POSITIVA 2019-2020 Y SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
 (Anexo 1-16) Anexa la Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021, ocho (8) Carpetas AZ y trece (13) Carpetas de cartón conforme recibió a la Aprendiz SENA y según reporte de la Profesional Especializada en SST-, en 849 folios y carpetas virtuales en el Anexo – un (1) archivo .RAR-, así:

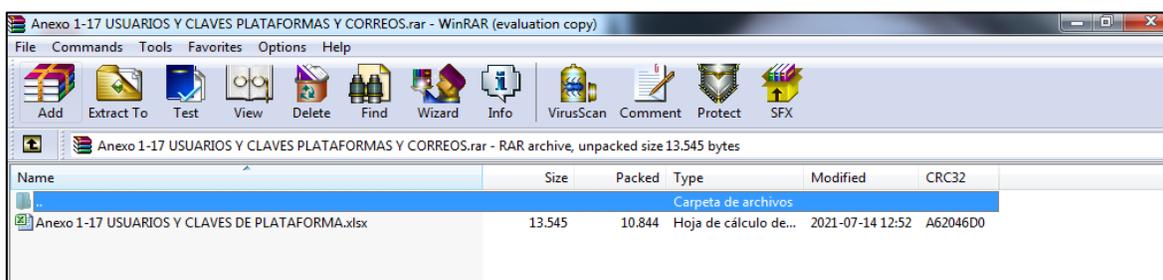


<p>Fusagasugá, junio de 2021</p> <p><b>Doctora</b> <b>CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ</b></p> <p><b>Ref.</b> Certificado de actividades de la ejecución del contrato AE-028-21.</p> <p>Respetada Doctora Aponte,</p> <p>El presente documento deja la constancia de las actividades que del 25 de febrero al 22 de junio se realizaron bajo su acompañamiento y guía. A dicha fecha los funcionarios de Emprevel E.S.P participaron dentro de las actividades de capacitación, charlas, sensibilizaciones, etc., fortaleciendo así el proceso que a la fecha lidero el cual se establece bajo el número de contrato AE-028-21.</p> <p>A continuación, relaciono las metas y las actividades que se alcanzaron hasta el 22 de junio:</p>																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>ACTIVIDAD RELACIONADA</th> <th>ESTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asignar una persona que diseñe el SG-SST</td> <td>Se realizó el acta de asignación junto a los soportes solicitados en resolución 0312 de 2019. Documentos</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Conocer estado actual del SG-SST</td> <td>Se recibió la documentación existente y la evaluación reportada a la ARL en diciembre de 2020.</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Actualizar Políticas de SST publicar y socializar</td> <td>Se realizó la revisión y actualización de la política y objetivos de SST</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Se realizó la revisión y actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Identificar Peligros Y evaluar los riesgos</td> <td>Se realizó la Matriz de Riesgos y gestión de riesgos de toda la Empresa. Se realizó socialización de la misma con los equipos de acueducto, alcantarillado y aseo</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Formular, ejecutar y evaluar el programa de</td> <td>Programa de capacitación y entrenamiento. Entrega de dotación y sensibilización del</td> <td>Ejecutado</td> </tr> </tbody> </table>	META	ACTIVIDAD RELACIONADA	ESTADO	Asignar una persona que diseñe el SG-SST	Se realizó el acta de asignación junto a los soportes solicitados en resolución 0312 de 2019. Documentos	Ejecutado	Conocer estado actual del SG-SST	Se recibió la documentación existente y la evaluación reportada a la ARL en diciembre de 2020.	Ejecutado	Actualizar Políticas de SST publicar y socializar	Se realizó la revisión y actualización de la política y objetivos de SST	Ejecutado	Se realizó la revisión y actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutado	Identificar Peligros Y evaluar los riesgos	Se realizó la Matriz de Riesgos y gestión de riesgos de toda la Empresa. Se realizó socialización de la misma con los equipos de acueducto, alcantarillado y aseo	Ejecutado	Formular, ejecutar y evaluar el programa de	Programa de capacitación y entrenamiento. Entrega de dotación y sensibilización del	Ejecutado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción en SST</td> <td>cuidado, mantenimiento y uso adecuado de la dotación y EPP capacitación, acta de inducción y capacitación personal de planta Capacitación, acta de inducción y capacitación personal</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Formular, ejecutar y evaluar plan de emergencias y contingencias para oficinas administrativas, planta de tratamiento</td> <td>señalización-ruta de evacuación-dotar a brigadistas Implementar el plan de emergencias Conformación de brigadas de emergencia</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Formular la metodología de reporte e investigación de incidente, accidentes de trabajo y enfermedad laboral</td> <td>Flujograma de reporte de incidente y accidente laboral, socializado con los grupos de valor Metodología para la investigación de IT, AT, EL. Documento elaborado y socializado con el COPASST</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Diseñar el sistema de vigilancia epidemiológica</td> <td>Elaboración de la encuesta sociodemográfica Se realizaron las valoraciones médicas de: Exámenes periódicos a todo el personal Capacitación en promoción y prevención</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Realizar capacitación y charlas en priorización de riesgos</td> <td>Capacitación, charlas de riesgos priorizados a los grupos de valor, previamente se socializaron los riesgos con el COPASST</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Inspecciones planeadas</td> <td>Cronograma e inspecciones, socializadas a las líderes de área quienes asumen la labor de liderar dichas inspecciones</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Revisión por la alta Gerencia</td> <td>Documento base que demuestra la revisión del SG-SST por la alta gerencia una vez al año</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Revisión de afiliación y pago dentro de la fecha normativa</td> <td>Revisión de carpeta física mensual con los pagos a Seguridad Social del personal de planta y contratos OPS</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Verificación de los documentos de la conformación del COPASST y soportes de las actas mensuales</td> <td>Se realiza el proceso de elección del COPASST, capacitación y la puesta en marcha de mismo</td> <td>Ejecutado</td> </tr> <tr> <td>Verificación de los documentos de la conformación del COMITÉ DE CONVIVENCIA y soportes de las actas trimestrales</td> <td>Se realiza el proceso de elección del Comité de convivencia Laboral, capacitación y la puesta en marcha de mismo.</td> <td>Ejecutado</td> </tr> </tbody> </table>	capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción en SST	cuidado, mantenimiento y uso adecuado de la dotación y EPP capacitación, acta de inducción y capacitación personal de planta Capacitación, acta de inducción y capacitación personal	Ejecutado	Formular, ejecutar y evaluar plan de emergencias y contingencias para oficinas administrativas, planta de tratamiento	señalización-ruta de evacuación-dotar a brigadistas Implementar el plan de emergencias Conformación de brigadas de emergencia	Ejecutado	Formular la metodología de reporte e investigación de incidente, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Flujograma de reporte de incidente y accidente laboral, socializado con los grupos de valor Metodología para la investigación de IT, AT, EL. Documento elaborado y socializado con el COPASST	Ejecutado	Diseñar el sistema de vigilancia epidemiológica	Elaboración de la encuesta sociodemográfica Se realizaron las valoraciones médicas de: Exámenes periódicos a todo el personal Capacitación en promoción y prevención	Ejecutado	Realizar capacitación y charlas en priorización de riesgos	Capacitación, charlas de riesgos priorizados a los grupos de valor, previamente se socializaron los riesgos con el COPASST	Ejecutado	Inspecciones planeadas	Cronograma e inspecciones, socializadas a las líderes de área quienes asumen la labor de liderar dichas inspecciones	Ejecutado	Revisión por la alta Gerencia	Documento base que demuestra la revisión del SG-SST por la alta gerencia una vez al año	Ejecutado	Revisión de afiliación y pago dentro de la fecha normativa	Revisión de carpeta física mensual con los pagos a Seguridad Social del personal de planta y contratos OPS	Ejecutado	Verificación de los documentos de la conformación del COPASST y soportes de las actas mensuales	Se realiza el proceso de elección del COPASST, capacitación y la puesta en marcha de mismo	Ejecutado	Verificación de los documentos de la conformación del COMITÉ DE CONVIVENCIA y soportes de las actas trimestrales	Se realiza el proceso de elección del Comité de convivencia Laboral, capacitación y la puesta en marcha de mismo.	Ejecutado
META	ACTIVIDAD RELACIONADA	ESTADO																																																	
Asignar una persona que diseñe el SG-SST	Se realizó el acta de asignación junto a los soportes solicitados en resolución 0312 de 2019. Documentos	Ejecutado																																																	
Conocer estado actual del SG-SST	Se recibió la documentación existente y la evaluación reportada a la ARL en diciembre de 2020.	Ejecutado																																																	
Actualizar Políticas de SST publicar y socializar	Se realizó la revisión y actualización de la política y objetivos de SST	Ejecutado																																																	
	Se realizó la revisión y actualización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutado																																																	
Identificar Peligros Y evaluar los riesgos	Se realizó la Matriz de Riesgos y gestión de riesgos de toda la Empresa. Se realizó socialización de la misma con los equipos de acueducto, alcantarillado y aseo	Ejecutado																																																	
Formular, ejecutar y evaluar el programa de	Programa de capacitación y entrenamiento. Entrega de dotación y sensibilización del	Ejecutado																																																	
capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción en SST	cuidado, mantenimiento y uso adecuado de la dotación y EPP capacitación, acta de inducción y capacitación personal de planta Capacitación, acta de inducción y capacitación personal	Ejecutado																																																	
Formular, ejecutar y evaluar plan de emergencias y contingencias para oficinas administrativas, planta de tratamiento	señalización-ruta de evacuación-dotar a brigadistas Implementar el plan de emergencias Conformación de brigadas de emergencia	Ejecutado																																																	
Formular la metodología de reporte e investigación de incidente, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Flujograma de reporte de incidente y accidente laboral, socializado con los grupos de valor Metodología para la investigación de IT, AT, EL. Documento elaborado y socializado con el COPASST	Ejecutado																																																	
Diseñar el sistema de vigilancia epidemiológica	Elaboración de la encuesta sociodemográfica Se realizaron las valoraciones médicas de: Exámenes periódicos a todo el personal Capacitación en promoción y prevención	Ejecutado																																																	
Realizar capacitación y charlas en priorización de riesgos	Capacitación, charlas de riesgos priorizados a los grupos de valor, previamente se socializaron los riesgos con el COPASST	Ejecutado																																																	
Inspecciones planeadas	Cronograma e inspecciones, socializadas a las líderes de área quienes asumen la labor de liderar dichas inspecciones	Ejecutado																																																	
Revisión por la alta Gerencia	Documento base que demuestra la revisión del SG-SST por la alta gerencia una vez al año	Ejecutado																																																	
Revisión de afiliación y pago dentro de la fecha normativa	Revisión de carpeta física mensual con los pagos a Seguridad Social del personal de planta y contratos OPS	Ejecutado																																																	
Verificación de los documentos de la conformación del COPASST y soportes de las actas mensuales	Se realiza el proceso de elección del COPASST, capacitación y la puesta en marcha de mismo	Ejecutado																																																	
Verificación de los documentos de la conformación del COMITÉ DE CONVIVENCIA y soportes de las actas trimestrales	Se realiza el proceso de elección del Comité de convivencia Laboral, capacitación y la puesta en marcha de mismo.	Ejecutado																																																	
<p>Cordialmente:</p> <p> <b>Diana Carolina Najas B.</b> CC 1069716233 Contratista – Coord. SST</p>																																																			

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

AZ DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
No.	CARPETAS	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
1	PLAN DE EMERGENCIAS	-Acta de conformación. -Inscripción de Brigadistas. -Funciones y Responsabilidades de los Brigadistas.	6
2	CHARLA DE 15 MINUTOS	-Listados de Asistencia. -Evidencias fotográficas	134
3	CAPACITACIONES ABRIL Y MAYO 2021	-Listados de Asistencia. -Evidencias fotográficas. -Evaluaciones de capacitaciones.	20
4	INSPECCIONES ABRIL 2021	-Evidencias fotográficas junto con listados de Asistencia.	67
5	INSPECCIONES PREOPERACIONALES CARRO CHERY	-Formato de Inspección Preoperacional Vehicular. - listados de Asistencia.	3
6	INSPECCIONES MAYO 2021	-Evidencias fotográficas junto con listados de Asistencia.	15
7	INSPECCIONES ENERO Y FEBRERO 2021	-Evidencias fotográficas junto con listados de Asistencia.	10
8	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	-Formatos	2
9	ASIGNACIÓN PERSONA Q DISEÑA EL SISTEMA DE GESTIÓN	-Acta de Asignación Responsable que diseñe el Sistema. -Hoja de vida con soportes. -Fotocopia licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo. -Curso de 50 horas.	10
10	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2020	-Evidencias fotográficas junto con listados de Asistencia. -Evaluaciones de Inducción y Reinducción.	31
11	CAPACITACIONES 2020	Evidencias fotográficas junto con listados de Asistencia. -Acta de Entrega de Camés.	43
12	AT: URIEL ALVAREZ REYES	Formato único para presentar PQRD Positiva. -Formato de Investigación de accidentes de trabajo.	18
13	AT: EDWIN YESID VILLAMIL GALEANO	Formato único para presentar PQRD Positiva. -Formato de Investigación de accidentes de trabajo.	6
14	AT. FREDY ORTIZ	Formato único para presentar PQRD Positiva. -Formato de Investigación de accidentes de trabajo. -Evidencia Fotográfica.	42
15	CARPETA LEGAL 2021	-Reporte Evaluación Estándares mínimos 2020. -Recomendaciones POSITIVA Plan de mejoramiento Autoevaluación Estándares mínimos del SG-SST 2021. -Evaluación Estándares Mínimos 2019. - Decreto 1072 -Resolución 0312 2019.	27
16	INSPECCIÓN EPP 2020	-Evidencia Fotográfica. -Listados de Asistencia.	138
17	PAUSAS ACTIVAS 2020	-Evidencia Fotográfica. -Listados de Asistencia.	71
18	COPASST 2019-2021	-Decreto 1295 1994. -Actas de Conformación. -Listado de Asistencia. -Acta de escrutinio y resultado. Evidencia Fotográfica. -Comunicados para reuniones. -Actas de reuniones. -Evaluación de capacitación. -Acta de apertura elección Candidatos.	129
19	CONVIVENCIA LABORAL 2021	-Acta de conformación. -Acta de escrutinio y resultado. -Comunicados para reuniones. -Acta de reunión. -Evaluación de capacitación. -Formato de Inscripción Aspirantes. -Acta de apertura elección Candidatos. -Evidencia fotográfica.	24
20	ENTREGA DE EPP 2019-2021	-Formatos.	61
21	PREOPERACIONAL CARRO COMPACTADOR	Formatos de inspección Preoperacional de Vehículos.	29

**7. USUARIOS Y CLAVES DE PLATAFORMAS Y CORREOS INSTITUCIONALES**  
 (Anexo 1-17) Anexó la Profesional de Apoyo - Contrato AE-007-2021 y complementó la Agente Especial saliente –un (1) archivo .RAR-.



**8. ARCHIVO GERENCIA**

(Anexo 1-18) Se anexa un (1) archivo .RAR. Además de los contenidos de las cajas del estante, de los dos archivadores, y todos los contratos 2019, 2020 y 2021 (organizados por la profesional del CONTRATO AE-007-2021 según los Folios detallados en el Anexo 5-1 CONTRATACIÓN 2020-2021) y los Expedientes Físicos (organizados por el profesional del CONTRATO AE-038-2021 según los Folios detallados en el Anexo 5-3 EXPEDIENTES PROCESOS JUDICIALES).

ARCHIVO DE GERENCIA			
No.	Título de la Carpeta	Datos/información	# FOLIOS
1	Accion de Tutela Maria De Los Angeles Pinzon	Acta de Entrega de Papeleria/Resoluciones/Oficios/Tutelas	104
2	Acta de Entrega Agente Especial NICK ARDILA CAÑAS	Contratos/ordenes de suministro/contestaciones demandas/anexos	165 y 5 CDS.
3	Acta de entrega final de archivo	Formatos de actualización	19 y 330 formatos
4	Contestaciones Derechos de Petición	Respuesta a oficios recibidos.	140
5	Contrato de Comodato Vehiculo con el Municipio de Vélez	Anexos/Manual de contratacion	46
6	Contrato laboral-Leidy Andrea Moreno	Hoja de vida/contrato de compraventa/certificación laborla	72
7	Formato de planilla	Formato de planilla de cumplimiento de horario	79
8	Ingenieros con soluciones optimas LTDA (ISSO)	Servicios profesionales de gestión documental.	35
9	Nomina 2017	Certificados de disponibilidad presupuestal/pagos	221
10	PQRS 2019	Respuesta a oficios recibidos.	280
11	PQRS 2019	Respuesta a oficios recibidos.	176
12	PQRS 2019	Oficios correspondencia recibida	61
13	PQRS 2019	Respuesta a oficios recibidos.	517
14	PQRS 2019 Enero a Junio	Oficios correspondencia recibida	312
15	PQRS 2019 Junio a Diciembre	Oficios correspondencia recibida	334
16	Respuesta al cuestionario dentro de la citacion al concejo municipal de Velez	estudios/proyectos/anexos/informes/estado de cuenta del convenio	103

Elaboró: Juan Camilo Cortinez, Junio 2021

Las Hojas de Vida de los funcionarios actuales se relacionan así:

CARPETAS PERSONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES						
No.	NOMBRE	CARGO	CÉDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	No. Folios
1	Humberto Arturo Fonseca Pardo	Conductor	13.951.763	3144888606	aseoemprevel@gmail.com	126
2	Omar Alexander Avella Rincon	Facturación	1.101.756.506	3167782365	alexandr_avella@yahoo.com	50
3	Maria Paula Muñoz Solano	Tesorería	1.098.816.798	3184807400	maria.solano0706@gmail.com	70
4	Sandra Lilita Pinzon Nieves	Control Interno	52.429.133	3202118093	sanlili01@hotmail.com	48
5	Carlos Alberto Rodríguez Rodríguez	Operador en Ventanilla Única (E)	13.956.981	3213185945	carlosrodriguez503@gmail.com	387
6	Alvaro Marin Pinzon	Operador de Planta	13.951.683	3118131011	ptapemprevel@gmail.com	72
7	Uriel Alvarez Reyes	Operador de Planta	5.659.003	3175549184	ptapemprevel@gmail.com	284
8	Edwin Yesid Villamin Galeano	Fontanero	13.958.853	3133504300	ptapemprevel@gmail.com	139
9	Salvador Osmá Pinzon	Fontanero	13.959.058	3204283536	ptapemprevel@gmail.com	28
10	Linderman Ariza Perez	Fontanero	13.957.727	3132047081	ptapemprevel@gmail.com	43

Otros documentos en dos (2) cajas que tiene la Ingeniera Silvia Lucía Rojas en listado, son:

- 1) Borrador Acuerdo Municipal por el cual se establece el impuesto para la financiación de servicio de alumbrado público en el municipio de Vélez.
- 2) Respuesta a pliego de cargos de la dirección seccional de impuestos y aduanas DIAN de Bucaramanga, por Sanción interpuesta en razón a no presentación de la EXÓGENA del año 2016, en 2019.
- 3) Informes de Control Interno.
- 4) Carpeta con documentos de la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, del 24 de mayo de 2017 a diciembre de 2017, 94 folios.
- 5) Certificación del equipo de gestión de cartera de la ESSA.
- 6) Resolución DGL No.000444 del 20 de Junio de 2019, por medio de la cual se establece el periodo de cobro de la tasa retributiva, su liquidación, facturación, recaudo y se dictan otras disposiciones, en 2019.
- 7) Convenio interadministrativo No.125 de 2017 y algunos contratos celebrados para la ejecución de las obras dentro de este convenio.
- 8) Radicado a la Alcaldía Municipal del Estado de Cuenta del Convenio Interadministrativo No.125 del 23 de octubre de 2017, en 2019.
- 9) Radicado a la Unión Temporal Plan Maestro 2015 del cobro por pérdidas a causa de los daños y uso indebido de agua con ocasión de las obras adelantadas del PMAA, en 2019.
- 10) Acta de reunión con Unión Temporal Plan Maestro 2015 y Consorcio Pavimentos Vélez con el fin de abordar temas referentes a situaciones presentadas con los contratistas citados, y en afectación a las actividades de prestación de Servicios Públicos Domiciliarios de EMPREVEL E.S.P., en 2019.
- 11) Acta de reunión con el Consorcio Pavimentos Vélez del 19 de Junio de 2019.
- 12) Carpeta con PQRS radicadas, en 2019.
- 13) Carpeta con facturas entregadas en atención al cliente, por reclamaciones año 2019.
- 14) Denuncia penal por defraudación de fluidos contra el señor Rodolfo Santamaría Laiton– URBANIZACIÓN CUPIAGUA, en 2019
- 15) Informe técnico de actividades por parte de maquinobras de Colombia sobre recuperación y pavimentación de la vía en concreto ubicada en el barrio Santa Teresita, municipio de Vélez Santander.

### 9. ARCHIVO CENTRAL

(Anexo 1-19) Se anexa un (1) archivo .RAR. La entrega de la llave de la puerta de Archivo Central se hizo desde el año 2019 a la Ingeniera Silvia Rojas López, sin ninguna copia de ella en otros usuarios.

# CAJA	NOMBRE DE LA CARPETA	# CARPETA	OFICINA PRODUCTORA	FECHA INICIO Y FIN	# FOLIOS
1	LUZ ESTELLA PEÑA RAMOS	1	GERENCIA	05-11-2018 / 28-06-2009	103
	DOCUMENTOS ENVIADOS	2	CONTROL INTERNO	13-02-2008/ 29-04-2008	48
	COMUNICADO INTERNO	3	GERENCIA	22-01-2008/ 22-04-2008	36
	ANALISIS MICROBIOLOGICO H2O	4	PLANTA	23-11-2004/ 04/02/2005	16
	CONTROL INVENTARIO	5	GERENCIA	20-01-2016/ 31-12-2017	5
	CAS	6	GERENCIA	04-04-2000/ 09-05-2002	29
	ACTAS	7	GERENCIA	21-04-2008/ 25-04-2008	33
	VISITAS PLANTA DE TRATAMIENTO	8	GERENCIA	21-09-2002/ 14-01-2008	10
	CONTRATO DE ASEO (VELEZ LIMPIO)	9	GERENCIA	21-09-2002/ 14-01-2008	7
	INVENTARIO Y ACTAS DE ENTREGA	10	GERENCIA	13-03-2003/ 17-02-2004	17
	VISITAS CONTRATOS DE ASEO	11	GERENCIA	18-04-2008/ 10-05-2008	9
	INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS	12	GERENCIA	31-12-2001/ 31-03-2002	64
2	NOVEDADES EMPOSAN	1	GERENCIA	FEB. 1993/ DIC.1993	33
	JUNTA DIRECTIVA EMPREVEL E.S.P.	2	GERENCIA	15-04-1993/ 11-04-2000	204
	RELACION CAJA MENOR	3	GERENCIA	25-03-1993/ 31-08-1993	13
	VALE DE ENTREGA	4	GERENCIA	02-01-1993/ 24-11-1993	166
	ELEMENTOS DE CONSUMO	5	GERENCIA	19-01-1993/ 31-01-1999	73
3	CONTROL DE PLANTA	1	PLANTA	02-02-2006/ 30-12-2006	330
	CONTROL DE PLANTA	2	PLANTA	01-01-2005/ 26-11-2005	260
	CONTROL DE PLANTA	3	PLANTA	02-01-2007/ 01-12-2007	349
	CONTROL DE PLANTA	4	PLANTA	02-01-2007/29-01-2007	250
	CONTROL DE PLANTA	5	PLANTA	01-01-2008/31-03-2008	91
	OFICIOS RECIBIDOS	6	GERENCIA	25-01-2011/03-02-2012	37
4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	GERENCIA	02-02-2009/ 01-06-2010	97
	EXPEDIENTE HUGO FONTECHA SANTAMARIA	2	GERENCIA	16-12-2008/ 22-11-2011	164
	EXPEDIENTE ANGEL MIGUEL SUAREZ	3	GERENCIA	04-08-2008/ 28-07-2011	87
	VISITAS PLANTA DE BOMBEO	4	CONTROL INTERNO	02-09-2009/ 05-03-2010	24
	CAS	5	GERENCIA	22-12-2008/ 24-07-2010	33
	VISITAS PLAANTA DE TRATAMIENTO	6	CONTROL INTERNO	06-10-2009/ 19-02-2010	42
	INSPECCION OCULAR RECOLECCION DE BASURAS	7	CONTROL INTERNO	23/12/2009	3

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	CONTROL PLANTA DE TRATAMIENTO	8	PLANTA	01-01-2010/ 30-10-2010	269
	COMITÉ PARITARIO SALUD OCUPACIONAL	9	GERENCIA	26-01-2010/05-03-2010	12
5	ACUERDOS DE PAGO	1	GERENCIA	MAYO 2006/ OCTUBRE 2006	270
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	19-01-2005/26-09-2006	113
	ACUERDOS DE PAGO	3	GERENCIA	20/05/2002	26
	ACUERDOS DE PAGO	4	GERENCIA	15-08-2002/ 03-12-2003	75
	ACUERDOS DE PAGO	5	GERENCIA	06-03-2002/ 29-11-2002	199
6	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	1	FACTURACION	24-12-2008/ 29-01-2009	54
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	2	FACTURACION	24-12-2008/ 08-01-2009	44
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	3	FACTURACION	27-12-2008/ 07-01-2009	71
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	4	FACTURACION	24-12-2008/ 14-01-2009	37
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	5	FACTURACION	05/02-2009/ 14-02-2009	57
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	6	FACTURACION	31-01-2009/ 24-02-2009	73
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	7	FACTURACION	02-02-2009/ 12-02-2009	44
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	8	FACTURACION	31-01-2009/ 16-02-2009	38
	SOPORTE PAGOS COOPSERVIVELEZ	9	FACTURACION	01-07-2009/24-07-2009	71
7	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	1	FACTURACION	ene-02	111
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	2	FACTURACION	ene-11	126
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	3	FACTURACION	sep-03	83
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	4	FACTURACION	abr-03	59
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	5	FACTURACION	may-03	75
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	6	FACTURACION	jun-03	112
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	7	FACTURACION	jul-01	108
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	8	FACTURACION	jul-03	73
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	9	FACTURACION	nov-03	114
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	10	FACTURACION	oct-03	110
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	11	FACTURACION	nov-01	102
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	12	FACTURACION	dic-03	112
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	13	FACTURACION	dic-01	109
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	14	FACTURACION	ago-03	114
8	CENSO EMPREVEL 2008	1	GERENCIA	25-04-2008/29-04-2008	251
	CENSO EMPREVEL 2008	2	GERENCIA	18-04-2008/ 25-04-2008	297
	CENSO EMPREVEL 2008	3	GERENCIA	16-04-2008/ 18-04-2008	301
	CENSO EMPREVEL 2008	4	GERENCIA	16-04-2008/ 29-05-2008	280
9	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	1	FACTURACION	ene-07	115
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	2	FACTURACION	feb-07	116

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	3	FACTURACION	mar-07	116
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	4	FACTURACION	abr-07	116
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	5	FACTURACION	may-07	116
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	6	FACTURACION	jun-07	118
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	7	FACTURACION	jul-07	120
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	8	FACTURACION	ago-07	116
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	9	FACTURACION	sep-07	116
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	10	FACTURACION	oct-07	116
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	11	FACTURACION	nov-07	117
	LIBROS DE TOMA DE LECTURAS	12	FACTURACION	dic-07	117
10	CASETS REUNION JUNTA DIRECTIVA LADO A	1	FACTURACION	11/06/2009	*
	DESIGNACION JUNTA DIRECTIVA LADO B	2	FACTURACION	11/06/2009	*
	CASET REUNION BALANCE	3	FACTURACION	11/06/2009	*
	CASET REUNION JUNTA DIRECTIVA	4	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CASET SIN NOMBRE	5	FACTURACION	SIN FECHA	*
	REUNION JUNTA DIRECTIVA	6	FACTURACION	26-ago	*
	CD. SIAS. SIVICO. SSPD.	7	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD. COPIA DE SEGURIDAD FAC. COBOS. COSTOS.	8	FACTURACION	sep-06	*
	CD SIN NOMBRE	9	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD SUI MENORES	10	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD. INSTALACION WINDOWS 3.1	11	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD. SISTEM RECOVERY	12	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD. READRIS PRO 12	13	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD. SISTEM RECOVERY	14	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CREATOR BUSINES HD	15	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD. HP LASER JET PROFESIONAL M 1130	16	FACTURACION	SIN FECHA	*
	CD PDF VERSION OF USER GUIDE	17	FACTURACION	SIN FECHA	*
11	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1	GERENCIA	15-07-2008/ 21-12-2008	44
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	2	GERENCIA	01-04-2009/ 13-04-2009	86
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	3	GERENCIA	11-12-2008/ 17-04-2009	204
	CERTIFICADO DE RETENCION FUENTE Y RETEIVA	4	TESORERIA	18-12-2008/ 03-06-2008	123
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	5	GERENCIA	14-10-2008/ 12-07-2008	37
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	6	GERENCIA	02-02-2009/ 27-02-2009	89
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	7	GERENCIA	01-06-2009/ 15-07-2009	156
12	ESTRUCTURA ORGANICA EMPREVEL	1	GERENCIA	26/12/1998	36
	PROCESOS EJECUTIVOS 2006	2	GERENCIA	2006	118
	AUDIENCIAS PUBLICAS	3	GERENCIA	2005-2006	218
	JUNTA DIRECTIVA 1998	4	GERENCIA	13-08-1998/ 15-11-1998	21

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

	PROCESOS JURIDICOS	5	GERENCIA	30-09-2002/17-09-2009	20
	LEY 617 DEL 2000 (ADICION DE PRESUPUESTO)	6	GERENCIA	06/10/2000	28
	PROCESO LABORAL JOSE ALVARO BARBOSA	7	GERENCIA	03-03-2004/20-09-2005	45
13	NOTIFICACION CAMBIO DEL MEDIDOR	1	GERENCIA	16/09/2002	127
	NOVEDADES (SISTEMA DE FACTURACION)	2	FACTURACION	18-01-2006/ 27-12-2008	113
	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3	GERENCIA	06-01-2011/ 23-12-2011	107
	NOVEDADES (SISTEMA DE FACTURACION)	4	GERENCIA	03-01-2009/ 09-09-2009	179
14	COMPROBANTES	1	TESORERIA	13-04-2002/ 30-04-2002	129
	COMPROBANTES	2	TESORERIA	02-04-2002/ 20-04-2002	133
15	LIBROS DE LECTURAS	1	FACTURACION	ene-10	124
	LIBROS DE LECTURAS	2	FACTURACION	feb-10	126
	LIBROS DE LECTURAS	3	FACTURACION	mar-10	124
	LIBROS DE LECTURAS	4	FACTURACION	abr-10	81
	LIBROS DE LECTURAS	5	FACTURACION	may-10	127
	LIBROS DE LECTURAS	6	FACTURACION	jun-10	127
	LIBROS DE LECTURAS	7	FACTURACION	jul-10	127
	LIBROS DE LECTURAS	8	FACTURACION	oct-10	130
	LIBROS DE LECTURAS	9	FACTURACION	nov-10	128
	LIBROS DE LECTURAS	10	FACTURACION	dic-10	104
16	SOPORTE DE RECAUDO COOPSERVIVELEZ	1	TESORERIA	08-03-2000/ 13-09-2000	92
	AUDITORIA CONTROL INTERNO	2	CONTROL INTERNO	MAYO 2002/ OCTUBRE 2002	24
	SOLICITUD DE SERVICIO A.A.A.	3	GERENCIA	07-06-1990/ 01-07-1993	62
	SOPORTE DE RECAUDO COOPSERVIVELEZ	4	TESORERIA	24-05-2000/ 22-11-2000	94
	INFORME DE FACTURACION	5	FACTURACION	ENERO 2001/ DICIEMBRE 2001	43
	INFORME DE TODAS LAS AREAS	6	CONTROL INTERNO	01-04-2001/ 03-07-2001	19
17	LIBROS DE LECTURAS	1	FACTURACION	feb-05	114
	LIBROS DE LECTURAS	2	FACTURACION	may-05	118
	LIBROS DE LECTURAS	3	FACTURACION	jun-05	115
	LIBROS DE LECTURAS	4	FACTURACION	jul-05	78
	LIBROS DE LECTURAS	5	FACTURACION	ago-05	116
	LIBROS DE LECTURAS	6	FACTURACION	sep-05	116
	LIBROS DE LECTURAS	7	FACTURACION	oct-05	115
	LIBROS DE LECTURAS	8	FACTURACION	nov-05	113
	LIBROS DE LECTURAS	9	FACTURACION	dic-05	118
18	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1	TESORERIA	31-12-2008/ 31-03-2009	128

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

	DERECHOS DE PETICION	2	GERENCIA	12-01-2005/ 14-10-2005	37
	NOVEDADES DEL SISTEMA	3	GERENCIA	SEPTIEMBRE 2001/ FEBRERO 2002	30
	DERECHOS DE CONEXIÓN (MATRICULAS)	4	FACTURACION	10-07-2008/ 22-05-2010	286
	MATRICULAS BLOQUEADAS Y CAMBIO DE DATOS	5	FACTURACION	10-01-2002/ DICIEMBRE 2002	180
	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	6	GERENCIA	21-05-2001/ 29-12-2006	39
	COMUNICADOS DE SUBMINISTRO	7	GERENCIA	04-01-2008/ 01-04-2008	37
	INFORMES DE PQRS	8	PQRS	MARZO/ OCTUBRE	15
	FACTURAS DE VENTA DE MEDIDORES	9	GERENCIA	10-06-1998/ 18-03-2000	27
	RELACION DE FACTURAS CON ANOMALIAS ACOAPROVEL	10	GERENCIA	25-05-1995/ 07-11-1995	12
	FACTURAS DE VENTA DE MEDIDORES	11	GERENCIA	05-01-2000/ 14-12-2000	29
	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	12	TESORERIA	09-01-2007/ 29-12-2007	232
19	SOLICITUD DE INFORMACION AGUSTIN CODAZZI	1	GERENCIA	16/11/2010	42
	CUENTAS DE COBRO Y FACTURAS	2	TESORERIA	15-03-2000/ 13-02-2008	199
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	3	GERENCIA	26-07-2005/ 01-02-2009	310
	RELACION DE USUARIOS A.A.A. EMPREVEL	4	GERENCIA	JULIO- DICIEMBRE 2010	281
20	CAJA MENOR	1	TESORERIA	10-06-1999/ 02-12-1999	29
	EXTRACTOS BANCARIOS	2	TESORERIA	28-02-1999/ 30-09-1999	74
	FACTURAS ELECTRIFICADORA	3	TESORERIA	11-06-1999/ 11-01-2000	11
	SOLICITUDES RECOLECCION DE RECICLAJE	4	GERENCIA	19-03-1999/ 17-12-1999	21
	EXTRACTOS BANCARIOS ( CONCILIACION)	5	TESORERIA	01-01-1999/ 31-12-1999	194
21	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	02-05-2000/ 31-05-2000	268
	COMPROBANTES DE EGRESO	2	TESORERIA	01-06-2000/ 31-06-2000	124
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	01-06-2000/ 31-06-2000	136
	COMPROBANTES DE EGRESO	4	TESORERIA	05-07-2000/ 30-07-2000	235
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	5	TESORERIA	06-07-2000/ 21-07-2000	56
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	6	TESORERIA	21-07-2000/ 30-07-2000	191
	COMPROBANTES DE EGRESO	7	TESORERIA	19-08-2000/ 30-08-2000	115
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	8	TESORERIA	03-08-2000/ 30-08-2000	146
22	COOPSERVIVELEZ (COMPROBANTE CONSIGNACIONES)	1	TESORERIA	02-02-1998/ 31-04-1999	83
	TASAS RETRIBUTIVAS	2	TESORERIA	27-12-2000/ 03-07-2003	26
	BANCOLOMBIA Y COOPSERVIVELEZ	3	TESORERIA	07-01-1999/ 27-03-1999	14
	RECAUDO BANCO POPULAR	4	TESORERIA	06-01-1998/ 11-01-1998	2
	COOPSERVIVELEZ (OFICIOS RECIBIDOS)	5	GERENCIA	08-03-2002/ 22-03-2002	3
	COOPSERVIVELEZ (CREDITO DE EMERGENCIA)	6	GERENCIA	15-05-2008/ 24-09-2008	10
	EXTRACTOS BANCARIOS	7	TESORERIA	AGOSTO 2008/ DICIEMBRE 2008	98
	BANCOLOMBIA 2008	8	TESORERIA	31-10-2008/ 29-12-2008	74

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	CONCILIACION BANCARIA	9	TESORERIA	23-04-1999/ 20-03-2001	102
23	MOVIMIENTOS CUENTA 40	1	TESORERIA	ENERO 2000/ JUNIO 2000	68
	SOLICITUD DE MATERIALES	2	GERENCIA	06-01-2000/ 25-07-2000	22
	POLIZAS Y TELEFONIA	3	GERENCIA	19-06-1998/ 10-04-2000	10
	CONTABILIZACION VENTA DE SERVICIOS A.A.A.	4	TESORERIA	FEBRERO 2000/ OCTUBRE 2000	9
24	CUENTAS Y PAGOS	1	TESORERIA	11-01-2006/ 29-12-2006	236
	CUENTAS Y PAGOS	2	TESORERIA	01-08-2006/ 30-08-2006	229
	CUENTAS Y PAGOS	3	TESORERIA	01-06-2006/ 28-06-2006	178
	CUENTAS Y PAGOS	4	TESORERIA	01-09-2006/ 28-10-2006	159
25	CUENTAS Y PAGOS	1	TESORERIA	01-09-2000/ 30-09-2000	171
	COMPROBANTES DE EGRESO	2	TESORERIA	02-09-2000/ 27-12-2000	28
	COMPROBANTES DE EGRESO	3	TESORERIA	09-09-2000/ 31-05-2002	154
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	03-10-2000/ 31-10-2000	215
	COMPROBANTES DE EGRESO	5	TESORERIA	03-10-2000/ 31-10-2000	181
	COMPROBANTES DE EGRESO	6	TESORERIA	02-11-2000/ 30-11-2000	201
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	7	TESORERIA	01-11-2000/ 21-11-2000	104
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	8	TESORERIA	21-11-2000/ 30-11-2000	125
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	9	TESORERIA	06-12-2000/ 30-12-2000	196
	COMPROBANTES DE EGRESO	10	TESORERIA	06-12-2000/ 02-01-2001	157
26	COMPROBANTES DE EGRESO	1	TESORERIA	06-01-2000/ 31-01-2000	186
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	2	TESORERIA	05-01-2000/ 31-01-2000	195
	COMPROBANTES DE EGRESO	3	TESORERIA	01-02-2000/ 28-02-2000	161
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	01-02-2000/ 10-02-2000	85
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	5	TESORERIA	10-02-2000/ 29-02-2000	166
	COMPROBANTES DE EGRESO	6	TESORERIA	01-03-2000/ 31-03-2000	106
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	7	TESORERIA	01-03-2000/ 31-03-2000	114
	COMPROBANTES DE EGRESO	8	TESORERIA	01-04-2000/ 28-04-2000	57
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	9	TESORERIA	01-04-2000/ 29-04-2000	76
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	10	TESORERIA	02-05-2000/ 31-05-2000	233
27	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	01-10-2002/ 31-10-2002	169
	COMPROBANTES	2	TESORERIA	03-12-2002/ 30-12-2002	244
	COMPROBANTES	3	TESORERIA	03-12-2002/ 28-12-2002	176
	PAGOS DE RETENCION EN LA FUENTE	4	TESORERIA	15-01-2002/ 12-12-2007	81
	RETEFUENTE Y ESTAMPILLAS	5	TESORERIA	ENERO 2008/ DICIEMBRE 2008	15
	ACTA DE INSTALACION DE MEDIDORES	6	TESORERIA	28-02-2007/ 14-01-2009	30
	ACTAS DE ENTREGA	7	ALMACEN	ENERO 1997/ 30-12-1997	123

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

28	NOMINAS	1	TESORERIA	JUNIO 1998/ NOVIEMBRE 2001	113
	NOMINAS	2	TESORERIA	ENERO 2001/ DICIEMBRE 2001	47
	NOMINAS	3	TESORERIA	ENERO 2003/ DICIEMBRE 2003	22
29	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	30-02-1998/ 28-02-1998	192
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	2	TESORERIA	03-02-1998/ 26-02-1998	162
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	04-03-1998/ 31-03-1998	197
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	14-03-1998/ 31-03-1998	139
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	5	TESORERIA	01-04-1998/ 15-04-1998	141
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	6	TESORERIA	15-04-1998/ 28-04-1998	158
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	7	TESORERIA	02-05-1998/ 28-05-1998	170
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	8	TESORERIA	02-06-1998/ 30-06-1998	121
30	NOVEDADES	1	FACTURACION	ENERO 1991/ DICIEMBRE 1991	112
	VALE ENTREGA DE ALMACEN	2	ALMACEN	16-01-1991/ 19-12-1991	102
	SUBSIDIO FAMILIAR PLANTA DE TRATAMIENTO	3	GERENCIA	15/04/1991	12
	CONSTANCIAS MEDICAS	4	GERENCIA	FEBRERO 1993/ 06-12-1994	19
	VALE ENTREGA DE ALMACEN	5	ALMACEN	15-01-1991/ 30-12-1991	83
	INGRESO DE CAJA Y CONTRATOS	6	GERENCIA	03-01-1989/ 02-08-1990	95
	NOVEDADES	7	FACTURACION	MAYO 1990/ DICIEMBRE 1990	52
31	CUENTAS BANCARIAS	1	TESORERIA	10-02-1998/ 01-12-1998	37
	PROYECTO DE ACUERDO MODIF. INGRESOS Y GASTOS	2	GERENCIA	01-06-1998/ 31-12-1998	138
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	11-05-1998/ 07-03-2003	190
	RELACION DE EGRESOS	4	TESORERIA	JULIO 1998/ DICIEMBRE 1998	12
32	CUENTAS POR PAGAR	1	TESORERIA	09-02-2003/31-12-2003	13
	CARTERA VENCIDA	2	FACTURACION	01-04-2002/ 30-04-2002	36
	FACTURAS ELECTRIFICADORA	3	TESORERIA	06-06-2002/22-12-2005	131
	CAJASAN	4	GERENCIA	28-09-2004/ 27-02-2006	28
	RELACION DE CUENTAS	5	TESORERIA	31-12-2003/ 14-01-2005	79
	ACTAS DE ENTREGA	6	GERENCIA	11-02-2002/ 23-11-2002	16
	CARTERA VENCIDA	7	FACTURACION	AGOSTO 2001/ JUNIO 2002	84
	PROYECTO DE ACUERDO	8	GERENCIA	ENERO 2003/ DICIEMBRE 2003	5
	CREDITO COOPSERVIVELEZ	9	GERENCIA	14-03-2003/ 26-09-2006	4
	ACUERDO 002/2003	10	GERENCIA	30/12/2003	8
	INFORME DE TESORERIA	11	TESORERIA	ENERO 2001/ DICIEMBRE 2001	20

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

	SANEAMIENTO CONTABLE	12	TESORERIA	07-02-204/ 05-05-2006	45
	SOPORTES DE INGRESOS	13	TESORERIA	26-01-1993/ 18-05-1993	99
33	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	1	TESORERIA	07-01-1999/ 28-01-1999	180
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	2	TESORERIA	01-02-1999/ 25-02-1999	200
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	3	TESORERIA	02-03-1999/ 31-03-1999	180
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	4	TESORERIA	02-07-1999/ 30-07-1999	251
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	5	TESORERIA	01-05-2001/ 01-06-2001	216
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	6	TESORERIA	02-04-2001/ 30-04-2001	150
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	7	TESORERIA	01-03-2001/ 13-03-2001	142
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	8	TESORERIA	03-01-2001/ 13-01-2001	107
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	9	TESORERIA	02-02-2001/ 28-02-2001	218
34	ORDENES DE PEDIDO	1	ALMACEN	02-07-2002/19-08-2008	98
	ORDENES DE PEDIDO	2	ALMACEN	08-01-2003/ 27-11-2003	142
	COTIZACIONES	3	ALMACEN	05-04-2002/ 04-06-2002	7
	COTIZACIONES	4	ALMACEN	06-02-2004/ 10-02-2005	33
	ORDENES DE PEDIDO	5	ALMACEN	28-02-2002/ 31-07-2002	179
	COTIZACIONES	6	ALMACEN	09-09-2006/ 02-01-2007	2
	ORDENES DE PEDIDO	7	ALMACEN	06-08-2002/ 31-12-2002	173
	ORDENES DE PEDIDO	8	ALMACEN	24-09-2003/ 26-12-2003	94
	ORDENES DE PEDIDO	9	ALMACEN	02-01-2003/ 30-12-2003	321
35	CUENTAS	1	TESORERIA	01-06-2004/ 30-06-2004	303
	CUENTAS	2	TESORERIA	15-09-2004/ 30-09-2004	76
	CUENTAS	3	TESORERIA	01-09-2004/ 15-09-2004	252
	CUENTAS	4	TESORERIA	03-03-2004/11-03-2004	99
	CUENTAS	5	TESORERIA	27-01-2004/ 30-01-2004	71
36	CUENTAS	1	TESORERIA	14-09-2002/ 28-09-2002	193
	CUENTAS	2	TESORERIA	01-11-2002/ 28-11-2002	198
	CUENTAS	3	TESORERIA	01-10-2002/ 31-10-2002	280
	ORDENES DE COMPRA Y/O PAGO	4	TESORERIA	01-11-2002/ 28-11-2002	129
37	CUENTAS	1	TESORERIA	28-09-2005/ 29-12-2005	510
	CUENTAS	2	TESORERIA	26-07-2005/ 28-09-2005	362
	CUENTAS	3	TESORERIA	09-03-2005/ 12-05-2005	368
	CUENTAS	4	TESORERIA	12-05-2005/ 26-07-2005	333
	CUENTAS	5	TESORERIA	04-04-2006/ 08-07-2006	378
38	CUENTAS	1	TESORERIA	12-03-2004/27-03-2004	143

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

	CUENTAS	2	TESORERIA	15-04-2005/ 29-04-2005	92
	CUENTAS	3	TESORERIA	04-05-2005/ 10-05-2005	100
	CUENTAS	4	TESORERIA	11-05-2005/ 28-05-2005	195
	CUENTAS	5	TESORERIA	01-07-2005/ 30-07-2005	282
	CUENTAS	6	TESORERIA	03-06-2005/ 28-06-2005	194
39	CUENTAS (COPIAS)	1	TESORERIA	03-07-1998/ 31-07-1998	174
	CUENTAS	2	TESORERIA	03/07/1998/ 31-07-1998	167
	CUENTAS	3	TESORERIA	03-08-1998/ 28/08/1998	161
	CUENTAS (COPIAS)	4	TESORERIA	03-08-1998/28-08-1998	161
	CUENTAS	5	TESORERIA	02-09-1998/29-09-1998	243
	CUENTAS (COPIAS)	6	TESORERIA	02-09-1998/ 29-09-1998	161
	CUENTAS	7	TESORERIA	06/10/1998/31-10-1998	115
40	FACTURAS CAJA MENOR	1	GERENCIA	03-02-1995/01-12-1995	19
	GASTOS ADMINISTRATIVOS HAIVER ARLEY	2	GERENCIA	07-07-2004/ 11-12-2007	30
	ABONOS ACUEDUCTO	3	TESORERIA	30-01-1998/ 25-02-1999	22
	COPIA CUENTAS CANCELADAS POR EL MUNICIPIO	4	GERENCIA	24-12-2003/ 19-03-2004	121
	LIBROS AUXILIARES	5	TESORERIA	14/11/2009	97
	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA BBVA	6	GERENCIA	07-07-2006/ 10-07-2008	78
	CDP Y RP	7	TESORERIA	31-03-2009/ 31-12-2009	120
	COPIAS DE CDP	8	TESORERIA	16-08-2008/ 31-12-2008	124
	CUENTAS	9	TESORERIA	02-05-2002/ 29-05-2002	31
	CAJA MENOR	10	TESORERIA	11-11-1998/ 28-12-1998	44
	SOPORTES DE INGRESOS	11	TESORERIA	22-11-1994/ 22-12-1994	26
	CUENTAS DE COBRO MUNICIPALES ADMIN. Y EDUCATI.	12	FACTURACION	31-08-2006/ 07-04-2010	181
41	HOJAS DE VIDA	HOJAS DE VIDA QUE NO HAN TENIDO CONTRATO			95
42	CUENTAS	1	TESORERIA	30/12/2008	209
	CUENTAS	2	TESORERIA	04-02-2005/ 27-09-2008	354
	CUENTAS	3	TESORERIA	05-11-2008/ 19-11-2008	256
43	CUENTAS	1	TESORERIA	09-12-2008/ 30-12-2008	268
	CUENTAS	2	TESORERIA	14-10-2008/ 30-12-2008	118
44	AUXILIARES DE EJECUCION PRESUPUEESTAL	1	TESORERIA	20/06/2002	40
	AUXILIARES DE EJECUCION PRESUPUEESTAL	2	TESORERIA	07/09/2002	53
	MOVIMIENTOS RUBROS PRESUPUESTALES	3	TESORERIA	2001	66
	PRESUPUESTO 2000	4	TESORERIA	01-01-2000/ 25-01-2000	163
	ADICION PRESUPUESTAL	5	TESORERIA	22/09/2001	8

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	EJECUCION PRESUPUESTAL	6	TESORERIA	2003	67
	PRESUPUESTO 2005	7	TESORERIA	01-01-2005/ 31-12-2005	17
	RENDICION DE CUENTAS CONTRALORIA	8	TESORERIA	2000	31
45	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	28-08-2007/29-12-2007	355
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	2	TESORERIA	9-11-2007/ 29-12-2007	63
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	03-05-2007/ 28-08-2007	457
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	06-02-2007/28-04-2007	439
46	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	09-09-2001/28-09-2002	103
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	2	TESORERIA	01-06-2002/ 29-06-2002	186
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	03-07-2002/ 31-07-2002	214
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	10-06-2002/23-08-2002	178
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	5	TESORERIA	11-01-2002/30-01-2002	99
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	6	TESORERIA	21-03-2002/ 30-04-2002	158
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	7	TESORERIA	02-04-2002/ 30-04-2002	177
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	8	TESORERIA	02-05-2002/31-05-2002	162
47	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	01-05-2001/07-07-2001	243
	INFORME DE SEGUIMIENTO Y PLAN DE TRABAJO	2	GERENCIA	AGOSTO 2001/ SEPTIEMBRE 2001	17
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	05-02-2001/ 31-05-2001	52
	ESTADOS FINANCIEROS	4	TESORERIA	01-02-2001/ 31-11-2001	42
	ORDEN DE PEDIDO	5	ALMACEN	12-02-2001/ 22-05-2001	54
48	COMPROBANTES	1	TESORERIA	04-02-2001/31-12-2001	255
	COMPROBANTES	2	TESORERIA	01-11-2001/ 31-12-2001	221
	COMPROBANTES	3	TESORERIA	02-10-2001/31-10-2001	170
	COMPROBANTES	4	TESORERIA	03-09-2001/ 30-09-2001	162
	COMPROBANTES	5	TESORERIA	01-08-2001/ 30-08-2001	202
	COMPROBANTES	6	TESORERIA	04-07-2001/ 30-07-2001	74
	COMPROBANTES	7	TESORERIA	02-05-2001/ 31-05-2001	102
	COMPROBANTES	8	TESORERIA	30-04-2001/ 30-04-2001	68
	COMPROBANTES	9	TESORERIA	01-03-2001/ 30-03-2001	227
	COMPROBANTES	10	TESORERIA	18-01-2001/ 28-02-2001	142
49	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	02-08-2001/ 30-08-2001	177
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	2	TESORERIA	01-08-2001/02-08-2001	134
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	03-09-2001/ 30-09-2001	256
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	02-10-2001/ 31-10-2001	272
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	5	TESORERIA	07-11-2001/ 31-12-2001	198
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	6	TESORERIA	26-12-2001/ 31-12-2001	163

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	7	TESORERIA	04-12-2001/ 26-12-2001	226
50	ORDEN DE COMPRA	1	TESORERIA	05-04-1999/ 30-04-1999	149
	ORDEN DE COMPRA	2	TESORERIA	02-08-1999/ 30-08-1999	228
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	02-09-1999/ 30-09-1999	236
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	01-10-1999/ 30-10-1999	177
	ORDEN DE COMPRA	5	TESORERIA	02-10-1999/30-10-1999	218
	ORDEN DE COMPRA	6	TESORERIA	03-11-1999/ 30-11-1999	214
	ORDENES DE PAGO Y/O COMPRA	7	TESORERIA	01-12-1999/ 29-12-1999	54
51	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	ADMON	02-03-2001/ 06-09-2001	175
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2	ADMON	01-11-2003/ 29-12-2003	97
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3	ADMON	03-06-2003/ 29-08-2003	95
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	4	ADMON	01-02-2000/ 22-12-2000	41
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	5	ADMON	02-09-2003/ 29-10-2003	56
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	6	ADMON	01-03-2003/ 31-05-2003	108
	CONTRATO DE CONSULTORIA	7	ADMON	01-07-2007/ 10-12-2007	34
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	8	ADMON	12-03-2008/ 05-03-2009	122
	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	9	ADMON	01-01-1998/ 27-08-2002	53
52	LIBROS DE LECTURAS	1	FACTURACION	22-11-2012/ 21-12-2012	135
	LIBROS DE LECTURAS	2	FACTURACION	22-12-2012/ 21-01-2013	136
	LIBROS DE LECTURAS	3	FACTURACION	22-01-2013/ 21-02-2013	136
	LIBROS DE LECTURAS	4	FACTURACION	22-02-2013/ 21-03-2013	135
	LIBROS DE LECTURAS	5	FACTURACION	22-03-2013/ 21-04-2013	136
	LIBROS DE LECTURAS	6	FACTURACION	22-04-2013/ 21-05-2013	137
	LIBROS DE LECTURAS	7	FACTURACION	22-05-2013/ 21-06-2013	139
	LIBROS DE LECTURAS	8	FACTURACION	22-06-2013/ 21-07-2013	137
	LIBROS DE LECTURAS	9	FACTURACION	22-07-2013/ 21-08-2013	138
	LIBROS DE LECTURAS	10	FACTURACION	22-08-2013/ 21-09-2013	138
	LIBROS DE LECTURAS	11	FACTURACION	22-09-2013/ 21-10-2013	138
	LIBROS DE LECTURAS	12	FACTURACION	22-10-2013/ 21-11-2013	137
	LIBROS DE LECTURAS	13	FACTURACION	22-11-2013/ 21-12-2013	139
53	ACUERDO DE PAGO	1	FACTURACION	21-04-2012/ 26-05-2012	34
	PROCESO DE EMPALME	2	ADMON	03-04-2008/31-12-2012	64
	CERTIFICADOS DE CALIBRACION	3	FACTURACION	05-03-2011/05-09-2011	285
	CARTAS DE COBRO DE CARTERA	4	ADMON	12-04-2012/12-12-2013	104
	PLANILLAS DE CORTES POR MORA	5	FACTURACION	22-12-2012/22-12-2013	104
	BLOQUEOS Y DESBLOQUEOS	6	FACTURACION	01-06-2012/14-12-2012	36
	CAMBIOS DE RAZON SOCIAL	7	FACTURACION	20-06-2012/14-12-2012	89

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	CAMBIO DE ESTRATIFICACION	8	FACTURACION	05-06-2012/09-01-2013	47
	CAMBIO DE ESTRATIFICACION	9	FACTURACION	30-01-2013/14-12-2013	73
54	CUPONES DE PAGO	*	FACTURACION	ENERO-DICIEMBRE 2012	*
55	COMPROBANTES DE RECAUDO 2008	1	TESORERIA	02-01-2008/30-12-2008	532
	COMPROBANTES DE RECAUDO 2003	2	TESORERIA	02-01-2003/31-12-2003	300
	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2002	3	TESORERIA	02-01-2002/28-12-2002	204
	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2005	4	TESORERIA	05-01-2005/30-12-2005	190
77	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	1	TESORERIA	02-07-2006/29-12-2006	245
	SOPORTES CONTABLES DE RECAUDO	2	TESORERIA	06-01-1998/24-12-1998	35
	RELACION DE RECAUDOS	3	TESORERIA	02-10-1999/16-12-1997	11
	COMPROBANTES DE RECAUDO	4	TESORERIA	26-02-1996/10-12-1996	66
	INFORMES DE FACTURACION	5	FACTURACION	ENERO 2009/DICIEMBRE 2009	53
	EXTRACTOS BANCARIOS	6	TESORERIA	31-12-2008/31-12-2009	219
57	INFORME DE TESORERIA	1	TESORERIA	ENERO/DICIEMBRE 2001	23
	COMUNICACIONES E INVENTARIOS	2	ADMON	18-01-1999/29-09-2001	55
	INFORME DE CONTRALORIA	3	ADMON	ENERO/DICIEMBRE 2006	10
	RELACION DE SALDOS POR OTROS CONCEPTOS	4	FACTURACION	26-03-2003/19-11-2003	33
	ESTADOS FINANCIEROS	5	TESORERIA	31-12-2002/31-12-2003	41
	INFORMES DE CONTABILIDAD	6	TESORERIA	30-12-2001/08-02-2003	56
	REQUERIMIENTOS CONTRALORIA	7	ADMON	2001/2002	80
	INFORMES DE TESORERIA	8	TESORERIA	2001/22-03-2002	47
	INFORMES DE CONTABILIDAD	9	TESORERIA	31-12-2001/2002	94
58	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	1	TESORERIA	03-07-2001/31-07-2001	154
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	2	TESORERIA	01-06-2001/08-06-2001	200
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	3	TESORERIA	08-06-2001/30-06-2001	110
	ORDEN DE PAGO Y/O COMPRA	4	TESORERIA	13-03-2001/30-03-2001	129
59	CUENTAS DICIEMBRE 2005	1	TESORERIA	03-12-2005/10-12-2005	190
	CUENTAS NOVIEMBRE 2005	2	TESORERIA	01-11-2005/09-11-2005	181
	CUENTAS OCTUBRE 2005	3	TESORERIA	01-10-2005/29-10-2005	235
	CUENTAS AGOSTO 2005	4	TESORERIA	01-08-2005/27-08-2005	218
	CUENTAS NOVIEMBRE 2005	5	TESORERIA	18-11-2005/30-11-2005	106
	CUENTAS SEPTIEMBRE 2005	6	TESORERIA	02-09-2005/10-09-2005	191
	CUENTAS	7	TESORERIA	26-04-2005/04-11-2006	125
	CUENTAS SEPTIEMBRE 2005	8	TESORERIA	10-09-2005/28-09-2005	101

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

60	COMPROBANTE DE PAGO	1	TESORERIA	01-08-2003/29-05-2003	159
	COMPROBANTE DE PAGO	2	TESORERIA	01-07-2003/31-07-2003	142
	COMPROBANTE DE PAGO	3	TESORERIA	02-12-2008/27-12-2003	147
	CUENTAS	4	TESORERIA	01-10-2003/23-10-2003	180
	CUENTAS	5	TESORERIA	05-11-2003/29-11-2003	189
	CUENTAS	6	TESORERIA	30-12-2003/31-12-2003	139
	CUENTAS	7	TESORERIA	24-10-2003/31-10-2003	52
	CUENTAS	8	TESORERIA	02-09-2003/30-04-2003	197
61	LIBRANZAS COOPSERVIVELEZ	1	TESORERIA	01-07-2008/03-12-2009	18
	CAJASAN LIIBRANZAS	2	ADMON	06-2007/16-08-2008	40
	CAJASAN LIIBRANZAS	3	ADMON	03-01-2006/30-10-2006	52
	CAJASAN LIIBRANZAS	4	ADMON	06-01-2007/02-10-2007	72
	LIBRANZAS COOPSERVIVELEZ	5	ADMON	11 DE MAYO DEL 2010	1
	CAJASAN LIIBRANZAS	6	ADMON	06-11-2007/02-06-2006	114
62	ORDEN DE COMPRA	1	TESORERIA	01-12-1998/30-12-1998	207
	ORDEN DE COMPRA	2	TESORERIA	01-12-1998/29-12-1998	180
	ORDEN DE COMPRA	3	TESORERIA	03-11-1998/28-11-1998	173
	ORDEN DE COMPRA	4	TESORERIA	19-08-1998/25-11-1998	129
	ORDEN DE COMPRA	5	TESORERIA	02-10-1998/31-10-1998	104
	ORDEN DE COMPRA	6	TESORERIA	03-11-1998/28-11-1998	130
63	COMPROBANTE DE PAGO	1	TESORERIA	19-01-2005/29-01-2005	136
	COMPROBANTE DE PAGO	2	TESORERIA	02-04-2005/15-04-2005	200
	COMPROBANTE DE PAGO	3	TESORERIA	03-02-2005/15-02-2005	200
	COMPROBANTE DE PAGO	4	TESORERIA	11-02-2005/25-02-2005	94
	COMPROBANTE DE PAGO	5	TESORERIA	12-03-2005/31-03-2005	182
	COMPROBANTE DE PAGO	6	TESORERIA	01-03-2005/13-03-2005	194
64	COMPROBANTE DE PAGO	1	TESORERIA	05-05-2004/06-05-2004	50
	COMPROBANTE DE PAGO	2	TESORERIA	31-12-2004/31-12-2004	102
	COMPROBANTE DE PAGO	3	TESORERIA	03-11-2004/30-11-2004	207
	COMPROBANTE DE PAGO	4	TESORERIA	13-12-2004/15-03-2005	477
	COMPROBANTE DE PAGO	5	TESORERIA	01-10-2004/30-10-2004	270
	COMPROBANTE DE PAGO	6	TESORERIA	04-02-2004/21-02-2004	178
65	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	04-08-2004/31-08-2004	183
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	06-05-2004/29-05-2004	216
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	21-07-2004/30-07-2004	101
	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	02-04-2004/30-04-2004	298

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	COMPROBANTES DE PAGO	5	TESORERIA	01-07-2004/17-07-2004	240
	COMPROBANTES DE PAGO	6	TESORERIA	01-12-2004/24-12-2004	307
	COMPROBANTES DE PAGO	7	TESORERIA	23-12-2004/31-12-2004	148
	COMPROBANTES DE PAGO	8	TESORERIA	26-03-2004/31-12-2004	96
66	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	01-08-2007/29-08-2007	111
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	01-12-2006/28-12-2006	217
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	06-07-2007/28-07-2007	115
	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	30-05-2007/18-05-2007	110
	COMPROBANTES DE PAGO	5	TESORERIA	05-01-2007/20-01-2007	69
	COMPROBANTES DE PAGO	6	TESORERIA	02-11-2007/30-11-2007	99
	COMPROBANTES DE PAGO	7	TESORERIA	05-09-2007/26-09-2007	86
	VALES DE COMBUSTIBLE	8	TESORERIA	29-12-2006/05-09-2007	61
	COMPROBANTES DE PAGO	9	TESORERIA	01-06-2007/29-06-2007	154
	COMPROBANTES DE PAGO	10	TESORERIA	04-04-2007/28-04-2007	100
	COMPROBANTES DE PAGO	11	TESORERIA	03-10-2007/30-10-2007	95
	COMPROBANTES DE PAGO	12	TESORERIA	08-05-2007/07-09-2007	27
67	SOPORTE COMPROBANTE DE PAGO	1	TESORERIA	27-01-2004/25-05-2004	429
	SOPORTE COMPROBANTE DE PAGO	2	TESORERIA	24-09-2004/31-12-2004	367
	SOPORTE COMPROBANTE DE PAGO	3	TESORERIA	29-05-2004/23-09-2004	421
	REQUERIMIENTOS BANCOS	4	TESORERIA	07-01-2004/11-12-2004	29
	FACTURAS VIAJES VOTADEROS SANTANA	5	TESORERIA	2004	12
	ANALISIS MICROBIOLOGICO AGUA	6	ADMON	23-02-2004/3-12-2004	8
	NOTIFICACIONES JUZGADO	7	ADMON	2004	91
	FORMULARIOS DE PENSIONES PORVENIR	8	TESORERIA	2004	63
	COMPROBANTES CONTABLES COOPSERVIVELEZ	9	TESORERIA	02-01-2004/30-12-2004	230
68	ACTA DE ENTREGAD E ELEMENTOS	1	ALMACEN	JUNIO/DICIEMBRE 1996	68
	OFICIOS VARIOS	2	ADMOON	07-01-1996/26-12-1996	69
	ORDEN DE ENTREGA ALMACEN	3	TESORERIA	10-04-1996/16-11-1996	66
	EXTRACTOS BANCARIOS	4	TESORERIA	08-08-2002/31-12-2003	73
	CONCILIACION BANCARIA	5	TESORERIA	ENERO/NOVIEMBRE 2001	43
	CONCILIACION BANCARIA	6	TESORERIA	ENERO/AGOSTO 2002	35
	CONCILIACION BANCARIA	7	TESORERIA	ENERO/JUNIO 2004	18
	CONCILIACION BANCARIA	8	TESORERIA	ENERO/DICIEMBRE 2000	62
	CONCILIACION BANCARIA	9	TESORERIA	FEBRERO/DICIEMBRE 2000	48
	CONCILIACION BANCARIA	10	TESORERIA	31-01-1996/5-11-1996	49
	CONCILIACION BANCARIA	11	TESORERIA	FEBRERO/NOVIEMBRE 2001	45
	CONCILIACION BANCARIA	12	TESORERIA	ENERO/JUNIO 2004	123

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

69	PLANILLAS SOLSALUD	1	TESORERIA	07-11-2001/10-06-2004	26
	ICBF	2	ADMON	18-03-2003/5-10-2004	15
	SEGURO SOCIAL	3	ADMON	AGOSTO 2004/23-11-2004	6
	CESANTIAS, PRIMAS Y VACACIONES	4	TESORERIA	07-12-2002/AGOSTO 2007	50
	CAJA DE COMPENSACION	5	ADMON	28-01-2005/10-12-2005	27
	SEGURO SOCIAL	6	ADMON	14-02-1990/10-09-1998	96
	SEGURO SOCIAL (PLANILLAS SALUD)	7	TESORERIA	08-05-2002/19-09-2006	31
	LIQUIDACION, VACACIONES, PRIMAS, CESANTIAS	8	TESORERIA	12-06-2009/13-11-2010	58
	OFICIOS RECIBIDOS	9	ADMON	29-08-2000/26-07-2001	37
	PLANILLAS SEGURO SOCIAL	10	TESORERIA	08-06-2002/13-11-2002	5
70	INFORME EJECUTIVO	1	ADMON	25-may-02	18
	RELACION DE CUENTAS POR PAGAR	2	TESORERIA	22-03-2002/12-11-2002	13
	CAMBIO DE ESTRATO	3	FACTURACION	16-12-2002/9-10-2003	68
	DOCUMENTOS CAMARA DE COMERCIO	4	ADMON	08-06-1998/23-11-1998	18
	ACTAS DE ARQUEO	5	CL. INTERNO	02-01-2002/30-11-2002	23
71	EXTRACTOS BANCARIOS	1	TESORERIA	30-04-2007/01-12-2007	45
	EXTRACTOS BANCARIOS	2	TESORERIA	31-12-2005/31-12-2006	188
	AUXILIAR DE BANCOS	3	TESORERIA	ENERO/DICIEMBRE 2001	45
	LIBROS DE BANCOS	4	TESORERIA	31-01-1998/23-11-1998	20
	RELACION CHEQUES SOBRANTES BANCO DE COLOMBIA	5	TESORERIA	25/02/1998	83
72	BALANCE GENERAL	1	TEAORERIA	JUNIO 30 2002	38
	ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2	TEAORERIA	01-12-1999/31-12-1999	3
	BALANCE GENERAL	3	TEAORERIA	31/12/1998	54
	BALANCE DE PRUEBAS	4	TEAORERIA	01 ENERO/31 DICIEMBRE 2004	7
	GASTOS	5	TEAORERIA	01-07-1998/30-09-1998	13
	INFORMACION CONTABLE PÚBLICA	6	TEAORERIA	09-07-2008/31-12-2009	207
	BALANCE DE PRUEBAS	7	TEAORERIA	31-03-2003/31-10-2003	198
	COMPROBANTE CONSOLIDADO	8	TEAORERIA	01-01-2002/30-06-2002	160
	ESTADOS FINANCIEROS	9	TEAORERIA	01-06-2002/31-08-2002	75
73	CONSIGNACIONES	1	TESORERIA	2001	42
	CONSIGNACIONES	2	TESORERIA	2001	54
	CONSIGNACIONES	3	TESORERIA	1999	5
74	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	01-02-2006/23-02-2006	169
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	01-04-2006/29-04-2006	177
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	01-11-2006/30-11-2006	217

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	01-03-2006/30-03-2006	297
	COMPROBANTES DE PAGO	5	TESORERIA	03-01-2006/31-01-2006	214
	COMPROBANTES DE PAGO	6	TESORERIA	02-05-2006/31-05-2006	226
	COMPROBANTES DE PAGO	7	TESORERIA	12-09-2006/30-09-2006	129
75	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	02-03-2009/31-03-2009	253
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	07-01-2009/31-01-2009	218
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	16-04-2009/30-04-2009	212
	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	14-05-2009/31-05-2009	213
	COMPROBANTES DE PAGO	5	TESORERIA	06-05-2009/14-05-2009	258
76	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	14-10-2009/31-10-2009	248
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	03-11-2009/13-11-2009	280
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	11-08-2009/31-08-2009	387
	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	01-10-2009/13-10-2009	276
	COMPROBANTES DE PAGO	5	TESORERIA	14-11-2009/30-11-2009	165
77	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	02-12-2009/04-12-2009	166
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	30-12-2009/31-12-2009	238
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	04-12-2009/18-12-2009	235
	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	21-12-2009/31-12-2009	153
78	COMPROBANTES DE PAGO	1	TESORERIA	17-06-2009/30-06-2009	243
	COMPROBANTES DE PAGO	2	TESORERIA	03-09-2009/15-09-2009	310
	COMPROBANTES DE PAGO	3	TESORERIA	16-09-2009/30-09-2009	190
	COMPROBANTES DE PAGO	4	TESORERIA	15-07-2009/31-07-2009	308
	COMPROBANTES DE PAGO	5	TESORERIA	03-06-2009/17-06-2009	276
	COMPROBANTES DE PAGO	6	TESORERIA	15-09-2009/15-09-2009	90
79	LIBROS DE LECTURAS	1	FACTURACION	ene-08	118
	LIBROS DE LECTURAS	2	FACTURACION	feb-08	118
	LIBROS DE LECTURAS	3	FACTURACION	mar-08	118
	LIBROS DE LECTURAS	4	FACTURACION	abr-08	118
	LIBROS DE LECTURAS	5	FACTURACION	may-08	118
	LIBROS DE LECTURAS	6	FACTURACION	jun-08	122
	LIBROS DE LECTURAS	7	FACTURACION	jul-08	120
	LIBROS DE LECTURAS	8	FACTURACION	ago-08	120
	LIBROS DE LECTURAS	9	FACTURACION	sep-08	119
	LIBROS DE LECTURAS	10	FACTURACION	oct-08	119
	LIBROS DE LECTURAS	11	FACTURACION	nov-08	119
	LIBROS DE LECTURAS	12	FACTURACION	dic-08	176

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

80	CAS	1	ADMON	27-08-2010/9-12-2015	171
	CAS	2	ADMON	05-11-2010/14-11-2014	172
81	DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR	1	ADMON	06-10-2004/16-12-2010	128
	DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR	2	ADMON	16-12-2010/16-12-2010	195
	DOCUMENTOS RECIBIDOS	3	ADMON	09-01-2009/09-12-2009	183
	OFICIOS RECIBIDOS	4	ADMON	10-02-2010/29-10-2010	182
	COMPROBANTES DE PAGO	5	ADMON	05-06-2010/30-06-2010	102
	OFICIOS RECIBIDOS	6	ADMON	23-07-2010/21-11-2010	94
		7	ADMON	05-03-2009/9-12-2009	262
82	SUSPENSIÓN TEMPORAL	1	FACTURACION	19-01-2016/10-12-2016	81
	SUSPENSIÓN TEMPORAL	2	FACTURACION	03-12-2014/06-01-2016	41
	UNIDAD DE COBRO	3	TESORERIA	02-12-2014/02-12-2015	69
	SOLICITUDES	4	FACTURACION	01-03-2015/05-01-2016	103
	DOCUMENTOS ENVIADOS	5	FACTURACION	03-02-2015/05-01-2016	37
	COBROS PERSUASIVOS	6	FACTURACION	10/07/2015	61
	CERTIFICACIONES	7	FACTURACION	06-11-2015/12-11-2015	14
	MANDAMIENTOS DE PAGO	8	FACTURACION	02/12/2015	143
	SUSPENSIÓN TEMPORAL	9	FACTURACION	15-10-2014/31-08-2015	12
	CAMBIO ESTRATIFICACION	10	FACTURACION	25-07-2012/06-11-2015	54
	CUENTAS DE COBRO ADMINISTRACION M/PAL	11	FACTURACION	02-06-2015/28-12-2015	29
	SUBSIDIOS	12	FACTURACION	08-04-2014/28-12-2015	13
	CAMBIO DE RAZON SOCIAL	13	FACTURACION	2015	130
83	CUPONES DE RECAUDO	*	FACTURACION	2013	*
84	PROYECTOS DE ACUERDO	1	ADMON	27-01-2012/16-10-2012	40
	OFICIOS PROCURADURIA	2	ADMON	03-02-2012/22-10-2012	39
	OFICIOS JUZGADO	3	ADMON	08-03-2012/28-08-2012	46
	ACTAS DE CIERRE AUDITORIA	4	ADMON	08/11/2012	8
	CERTIFICACIONES	5	ADMON	24-01-2012/16-06-2012	21
	INFORME RED AGUA BOLIVAR	6	ADMON	23-02-2012/NOVIEMBRE 2012	36
	CONTRALORIA PROCESO 110-2009	7	ADMON	13-02-2012/22-11-2012	23
	INFORME ALCANTARILLADO	8	ADMON	20-03-2012/23-10-2012	11
	OFICIOS RECIBIDOS	9	ADMON	04-01-2012/31-01-2012	159
	ACUERDOS JUNTA	10	ADMON	27-01-2012/18-10-2012	33
	OFICIOS RECIBIDOS	11	ADMON	07-03-2012/22-11-2012	183
85	SUPERINTENDENCIA	1	ADMON	30-06-2011/29-03-2013	153

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

	SUPERINTENDENCIA	2	ADMON	15/07/2012	143
	SUPERINTENDENCIA	3	ADMON	15/05/2013	105
	SUPERINTENDENCIA	4	ADMON	29-10-2010/07-03-2013	236
	SUPERINTENDENCIA	5	ADMON	31-08-2012/29-03-2013	153
	SUPERINTENDENCIA	6	ADMON	16-12-2010/14-03-2013	111
	SUPERINTENDENCIA	7	ADMON	13/05/2010	128
86	CONTRATO WILLIAM SUAREZ	1	ADMON	03-01-2014/29-05-2015	101
	CONTRATO LUIS ALEJANDRO BARRERA	2	ADMON	02-01-2014/06-01-2014	57
	CONTRATO JANETH CHACON	3	ADMON	02-01-2014/30-12-2014	162
	CONTRATO JAIME WALTEROS	4	ADMON	02-01-2014/09-07-2014	166
	CONTRATO ALEXANDRA ALVAREZ	5	ADMON	02-01-2014/09-01-2014	139
	CONTRATO JENNY ALEXANDRA MENDOZA	6	ADMON	02-01-2014/31-12-2014	176
	CONTRATO MARY CRUZ MUÑOZ RANGEL	7	ADMON	07-01-2014/14-12-2014	109
	CONTRATO CARLOS MARQUEZ	8	ADMON	02-01-2014/12-07-2014	44
	CONTRATO DIANA MARIA PARRA	9	ADMON	02-01-2014/17-10-2014	98
	CONTRATO INGREEN S.A.S.	10	ADMON	03-01-2014/30-12-2014	85
	CONTRATO SEGUNDO PARDO	11	ADMON	02-01-2014/22-06-2014	53
87	CUPONES DE RECAUDO				
88	LIBRO DE LECTURAS	1	FACTURACION	ene-02	109
	LIBRO DE LECTURAS	2	FACTURACION	dic-08	68
	LIBRO DE LECTURAS	3	FACTURACION	jun-02	112
	LIBRO DE LECTURAS	4	FACTURACION	abr-02	112
	LIBRO DE LECTURAS	5	FACTURACION	jul-02	111
	LIBRO DE LECTURAS	6	FACTURACION	may-02	110
	LIBRO DE LECTURAS	7	FACTURACION	mar-02	110
	LIBRO DE LECTURAS	8	FACTURACION	ago-02	113
	LIBRO DE LECTURAS	9	FACTURACION	sep-02	111
89	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
90	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
91	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
92	RECLAMOS Y CONSIGNACIONES		FACTURACION		
93	COLILLAS BANCARIAS		TESORERIA		

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

94	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
95	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
96	COMPROBATES DE RECAUDO		FACTURACION		
97	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
98	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
99	CUPONES DE RECAUDO		FACTURACION		
100	CONTRATO JAIME WALTEROS	1	TESORERIA	01-07-2014/08-10-2014	70
	CONTRATO LUIS HERNANDO ARIZA	2	TESORERIA	02-01-2015/07-11-2015	125
	CONTRATO DIANA CAROLINA DIAZ	3	TESORERIA	21-07-2014/08-11-2014	48
	CONTRATO JAVIER ARIZA OLARTE	4	TESORERIA	21-07-2014/22-11-2014	65
	CONTRATO LUCERO LEON JIMENEZ	5	TESORERIA	10-09-2014/05-12-2014	54
	CINTRATO JAIME WALTEROS GONZALEZ	6	TESORERIA	08-07-2014/14-08-2014	69
	CONTRATO LUIS HERNANDO ARIZA	7	TESORERIA	01-01-2014/05-02-2015	61
	CONTRATO CARLOS ANDRES MARQUEZ	8	TESORERIA	01-11-2014/31-12-2014	35
	CONTRATO CESAR ARIZA	9	TESORERIA	15-10-2014/27-12-2014	89
	CONTRATO LUIS HERNANDO ARIZA	10	TESORERIA	18-02-2014/18-10-2014	60
	CONTRATO ORION S.A.E.S.P.	11	TESORERIA	25-08-2014/31-12-2014	154
101	CARPETAS	8			
102	COLILLAS BANCARIAS	*			
103	CARPETAS	11			
104	CARPETAS	9			
105	CUPONES DE RECAUDO	*			
106	CARPETAS	8			
107	CARPETAS	9			
108	CARPETAS	14			
109	CARPETAS	6			
110	CARPETAS	10			
111	CARPETAS	7			
112	CARPETAS	12			
113	CARPETAS	11			
114	CARPETAS	7			
115	CARPETAS	10			
116	CUPONES DE RECAUDO	*			
117	CARPETAS	10			
118	CARPETAS	10			

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

119	CARPETAS	6			
120	CARPETAS	10			
121	CARPETAS	16			
122	CARPETAS	7			
123	CARPETAS	9			
124	CARPETAS	11			
125	CARPETAS	11			
126	CUPONES DE RECAUDO	*			
127	CARPETAS	10			
128	CARPETAS	10			
129	CARPETAS	9			
130	HOJAS SUeltas TESORERIA Y ADMON	*			
131	CARPETAS	15			
132	HOJAS SUeltas TESORERIA Y ADMON	*			
133	CARPETAS	16			
134	CARPETAS	12			
135	CARPETAS	11			
136	CARPETAS	19			
137	CARPETAS	13			
138	CARPETAS	7			
139	CARPETAS	15			
140	CARPETAS	16			
141	CARPETAS	8			
142	CARPETAS	14			
143	FACTURAS DE RECLAMOS	*			
144	CARPETAS	12			
145	CUPONES DE RECAUDO	*			
146	CUPONES DE RECAUDO	*			
147	CUPONES DE RECAUDO	*			
148	CUPONES DE RECAUDO	*			
149	CUPONES DE RECAUDO	*			
150	LIBROS	*			
151	CUPONES DE RECAUDO	*			
152	CUPONES DE RECAUDO	*			
153	CUPONES DE RECAUDO	*			
154	CUPONES DE RECAUDO	*			
155	CUPONES DE RECAUDO	*			
156	CUPONES DE RECAUDO	*			
157	MATRICULAS	*			
158	CUPONES DE RECAUDO	*			
159	CARPETAS	8			

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

160	CARPETAS	4			
161	CARPETAS	9			
162	CARPETAS	18			
163	CARPETAS	17			
164	CARPETAS	10			
165	CARPETAS	7			
166	CARPETAS	12			
167	CARPETAS	12			
168	CARPETAS	10			
169	CARPETAS	14			
170	CARPETAS	14			
171	CARPETAS	6			
172	CARPETAS	8			
173	CARPETAS	20			
174	CARPETAS	9			
175	CARPETAS	7			
176	CARPETAS	17			
177	CARPETAS	9			
178	CARPETAS	6			
179	CARPETAS	17			
180	CD, DISQUETS, CASSETTS	*			
181	CARPETAS	4			
182	CARPETAS	13			
183	CARPETAS	7			
184	CARPETAS	17			
185	CARPETAS	17			
186	CARPETAS	10			
187	CARPETAS	21			
188	CARPETAS	16			
189	CARPETAS	29			
190	CARPETAS	7			
191	CARPETAS	8			
192	CARPETAS	20			
193	CARPETAS	11			
194	CARPETAS	13			
195	CARPETAS	13			
196	CARPETAS	15			
197	CARPETAS	10			
198	CARPETAS	14			
199	CARPETAS	15			
200	COLILLAS BANCARIAS	*			

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

201	LIBROS	*			
202	LIBROS	*			
203	CARPETAS (10), CUADERNOS	10			
204	CARPETAS	6			
205	CARPETAS	7			
206	CARPETAS	7			
207	DESPRENDIBLES DE PQRS	*			
208	CARPETAS	12			
209	LIBROS	*			
210	CARPETAS	5			
211	CARPETAS	4			
212	CARPETAS	13			
213	FACTURAS DE RECLAMOS	*			
214	CUPONES DE RECAUDO	*			
215	CARPETAS	13			
216	CARPETAS	13			
217	CARPETAS	8			
218	CARPETAS	8			
219	CARPETAS	9			
220	CARPETAS	5			
221	CARPETAS	15			
222	CARPETAS	12			
223	CARPETAS	8			
224	CARPETAS	6			
225	CARPETAS	13			
226	HOJAS SUELTAS TESORERIA Y ADMON	*			
227	CARPETAS	3			
228	CARPETAS	9			
229	CARPETAS	10			
230	CARPETAS	9			
231	CARPETAS	18			
232	CARPETAS	9			
233	CARPETAS	4			
234	CARPETAS	16			
235	CARPETAS	6			
236	CARPETAS	11			
237	CARPETAS	5			
238	CARPETAS	9			
239	CARPETAS	24			
240	CARPETAS	11			
241	CARPETAS	18			

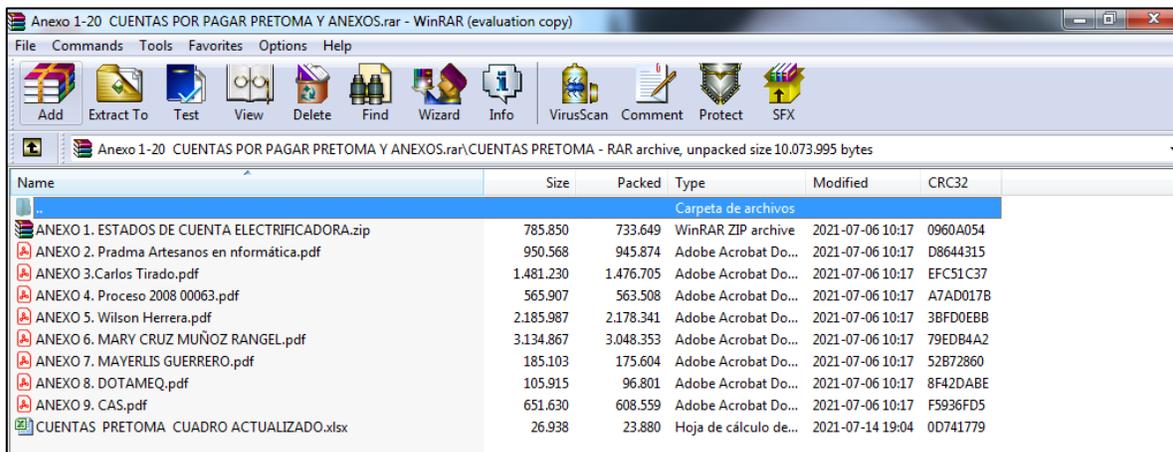
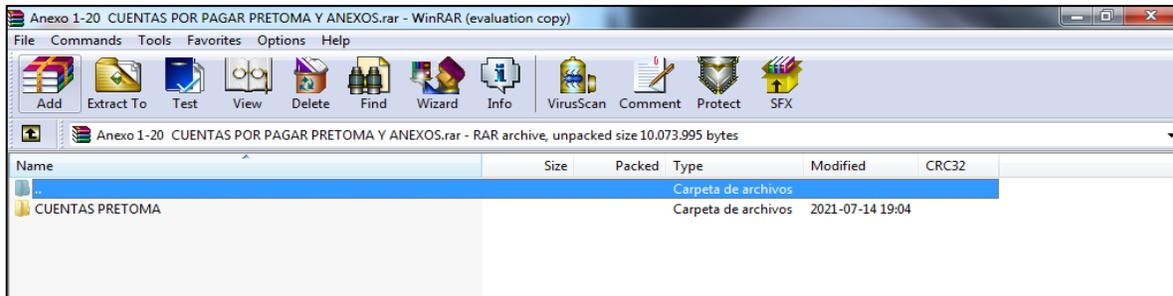
ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

242	CARPETAS	18			
243	CARPETAS	8			
244	CARPETAS	10			
245	CARPETAS	16			
246	CARPETAS	27			
247	CARPETAS	13			
248	CARPETAS	15			
249	CARPETAS	14			
250	CARPETAS	19			
251	CARPETAS	12			
252	CARPETAS	11			
253	HOJAS DE VIDA	*			
254	CARPETAS	8			
255	CARPETAS	9			
256	CARPETAS	4			
257	CARPETAS	13			
258	CARPETAS	22			
259	CARPETAS	5			
260	CARPETAS	8			
261	CARPETAS	13			
262	CARPETAS	9			
263	CARPETAS	6			
264	CARPETAS	6			
265	CARPETAS	7			
266	CARPETAS	7			
267	CARPETAS	8			
268	CARPETAS	8			
269	CARPETAS	6			
270	CARPETAS	14			
271	CARPETAS	6			
272	CARPETAS	17			
273	CARPETAS	6			
274	CARPETAS	8			
275	CARPETAS	11			
276	CARPETAS	8			
277	CARPETAS	10			
278	CARPETAS	18			
279	CARPETAS	20			
280	CARPETAS	15			
281	CARPETAS	4			
282	CARPETAS	8			

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

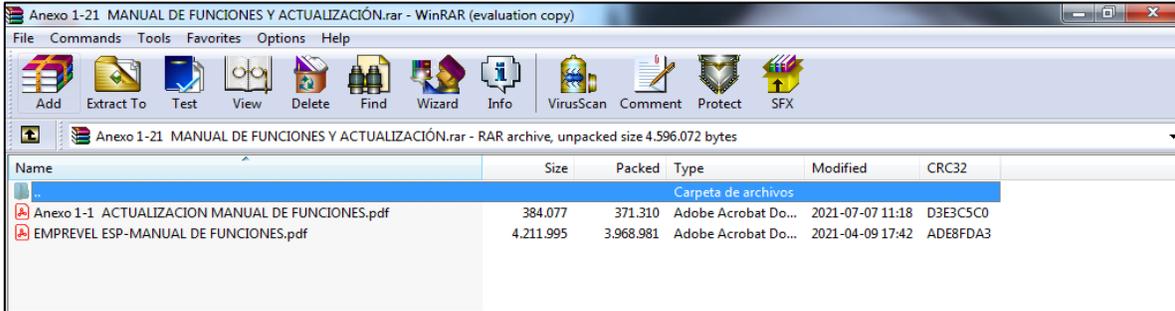
283	CARPETAS	10			
284	CARPETAS	5			
285	CARPETAS	9			
286	CARPETAS	14			
287	CARPETAS	6			
288	CARPETAS	6			
289	CARPETAS	22			
290	CARPETAS	10			
291	FACTURAS DE RECLAMOS	*			
292	CARPETAS	9			
293	CARPETAS	10			
294	CARPETAS	19			
295	FACTURAS DE RECLAMOS	*			
296	HOJAS SUELTAS TESORERIA Y ADMON	*			
297	COPIA IMPUESTO PREDIAL	*			
298	SABANAS DE FACTURACION	*			
299	SABANAS DE FACTURACION	*			
300	SABANAS DE FACTURACION	*			

**10. CUENTAS POR PAGAR PRE TOMA DE POSESIÓN POR SSPD**  
(Anexo 1-20) Anexo un (1) archivo .RAR



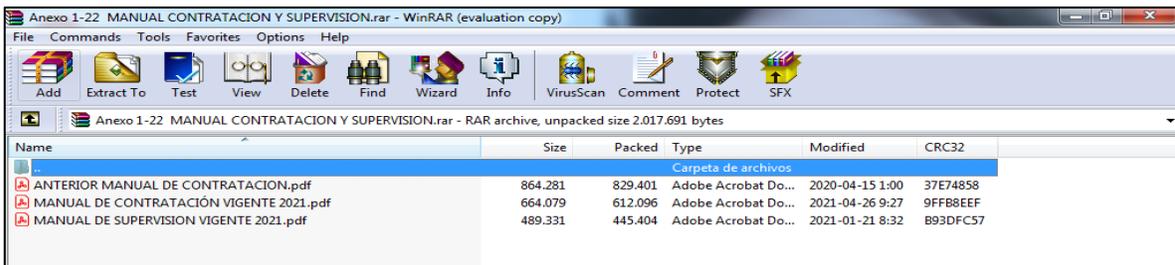
## 11. MANUAL DE FUNCIONES Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES

(Anexo 1-21) Anexo un (1) archivo .RAR



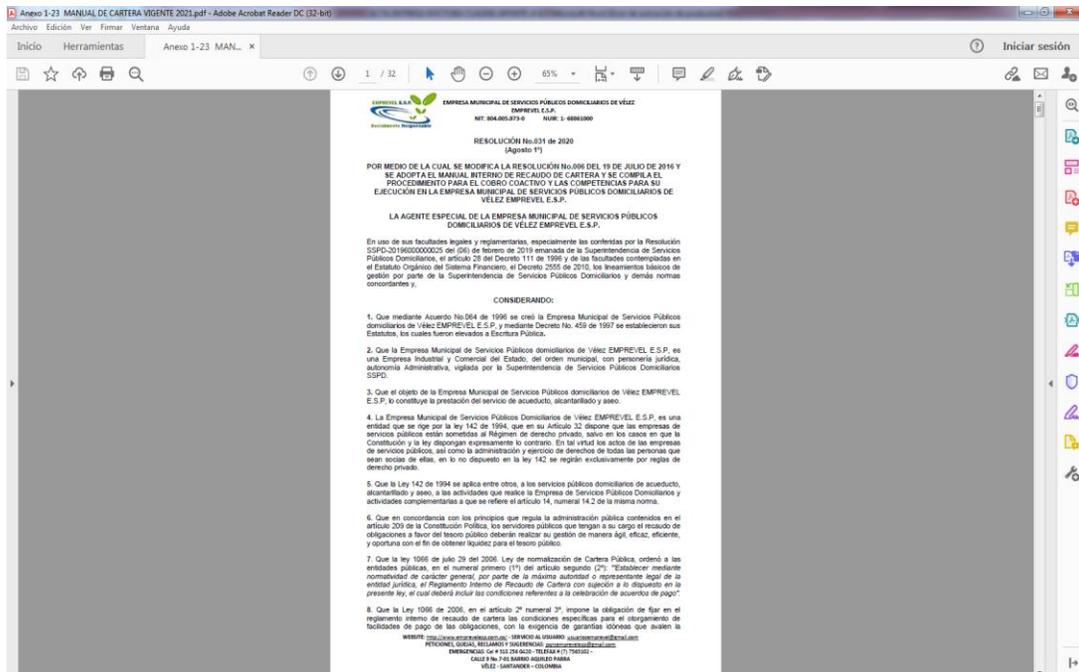
## 12. MANUAL DE CONTRATACIÓN Y MANUAL DE SUPERVISIÓN VIGENTES

(Anexo 1-22) Anexo un (1) archivo .RAR

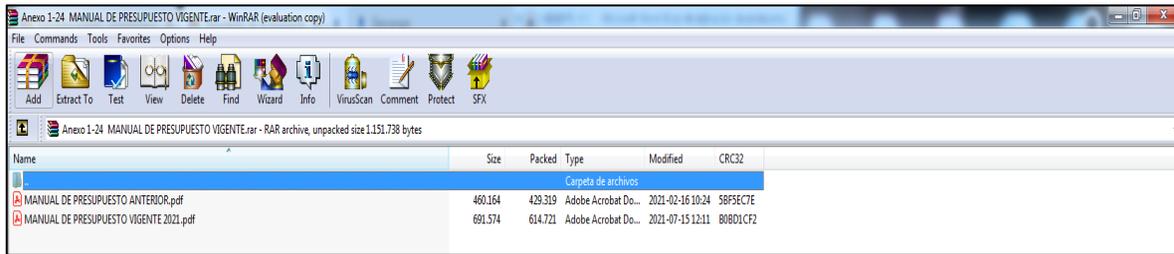


## 13. MANUAL DE CARTERA VIGENTE

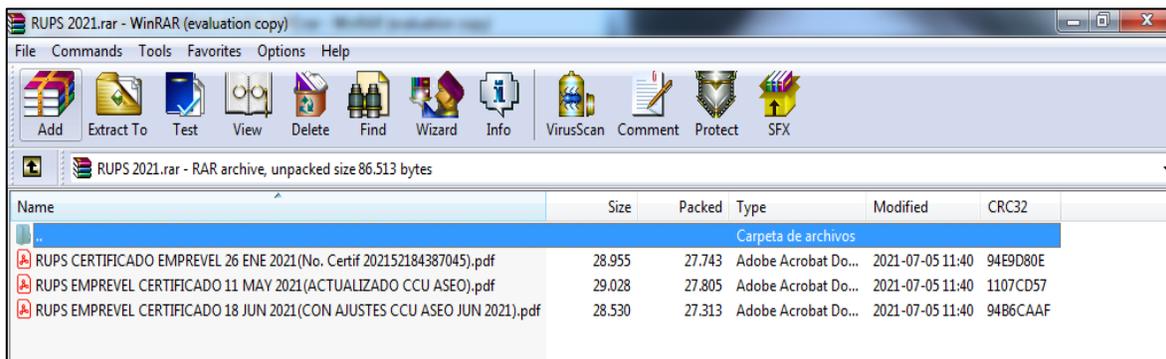
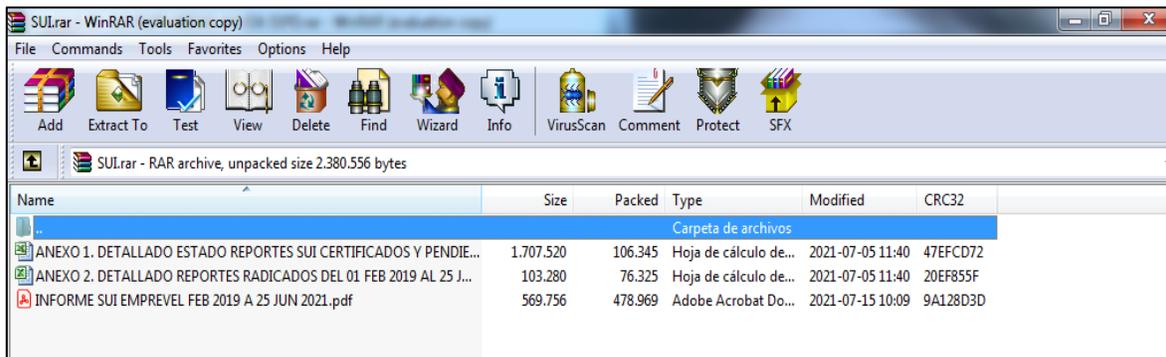
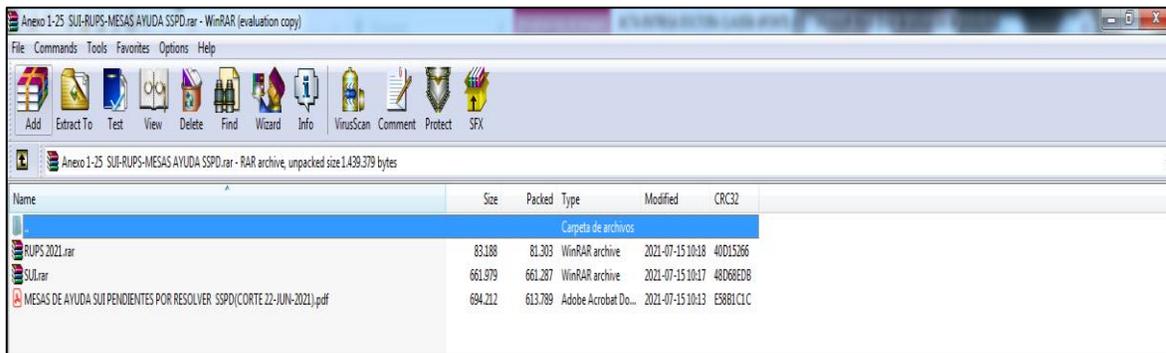
(Anexo 1-23) Anexo un (1) Archivo PDF



**14. MANUAL DE PRESUPUESTO VIGENTE**  
(Anexo 1-24) Anexo un (1) archivo .RAR



**15. ESTADO DE CARGUE EN SUI DE SUPERSERVICIOS, RUPS Y ESTADO MESAS DE AYUDA**  
(Anexo 1-25) Anexo un (1) archivo .RAR, con todos los años y comparativo: Febrero 01-2019 y Junio 22-2021:



Durante el periodo del 08 Febrero de 2019 al 22 de Junio de 2021 **se certificaron al SUI un total de 1.341 formatos**, de los cuales se certificaron 241 formatos que estaban pendientes de años anteriores 2006-2018, y de las vigencias 2019-2020 y 2021 se certificaron un total de 1.100 formatos.

Con corte a 25 de Junio de 2021 quedaron un total de 97 formatos pendientes (el 1,33%); y un total de porcentaje % de cargue de formatos radicados del **98,67%**.

La última actualización del RUPS, de tres (3) realizadas en 2021, se adelantó el 18 de Junio de 2021, para actualizar las microrrutas y horarios de recolección y barrido entregadas por la líder operativa de aseo, conforme se presta el servicio:



**Datos Básicos**  
Razón Social: EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ EMPREVELE S.P.  
Sigla: EMPREVELE S.P.  
Fecha de Inicio de Operaciones: 31/05/1999

**Representante Legal**  
Primer Apellido: APONTE  
Segundo Apellido: HERNANDEZ  
Nombres: CLAUDIA PATRICIA  
Cargo que ocupa: AGENTE ESPECIAL  
Fecha de Posesión: 09/02/2019

**Domicilio del Prestador**  
Departamento: SANTANDER  
Municipio: VELEZ  
Centro poblado: VELEZ  
Tel Contacto 1: 7551102  
Tel Contacto 2: 7551102

**Naturaleza Jurídica**  
Tipo de Prestador: EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO  
Clase: OFICIAL  
Orden: MUNICIPAL

**Servicios y Actividades**  
Servicio: ACOBUCTO  
Número de Suscriptores: DESDE 2001 HASTA 5000 USUARIOS



**Servicios y Actividades**  
Zona de prestación: URBANO Y RURAL  
Actividad: Fecha Inicio Fecha Final Contrato Fecha Inicio Contrato Fecha Fin Contrato ¿Tiene contrato de prestación?  
1. ACOBUCTO 31/05/1999 - - - - -  
2. ALMACENAMIENTO 31/05/1999 - - - - -  
3. COBRO 31/05/1999 - - - - -  
4. CONDUCCION 31/05/1999 - - - - -  
5. DISTRIBUCION 31/05/1999 - - - - -  
6. COMERCIALIZACION 31/05/1999 - - - - -

**Servicio: ALCANFARILLADO** Número de Suscriptores: DESDE 2001 HASTA 5000 USUARIOS  
Zona de prestación: URBANO Y RURAL  
Actividad: Fecha Inicio Fecha Final Contrato Fecha Inicio Contrato Fecha Fin Contrato ¿Tiene contrato de prestación?  
1. 31/05/1999 - - - - -  
2. COMERCIALIZACION 31/05/1999 - - - - -  
3. RECOLECCION 31/05/1999 - - - - -  
4. DISPOSICION 31/05/1999 - - - - -  
5. PAVAL 31/05/1999 - - - - -  
6. CONDUCCION DE 31/05/1999 - - - - -  
7. RESIDUOS LIQUIDOS 31/05/1999 - - - - -

**Servicio: ASEO** Número de Suscriptores: DESDE 2001 HASTA 5000 USUARIOS  
Zona de prestación: URBANO Y RURAL  
Actividad: Fecha Inicio Fecha Final Contrato Fecha Inicio Contrato Fecha Fin Contrato ¿Tiene contrato de prestación?  
1. BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIALS 31/05/1999 - - - - -  
2. APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS Y RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS NO APROVECHABLES 31/05/1999 - - - - -  
3. DISPOSICION PAVAL 31/05/1999 - - - - -

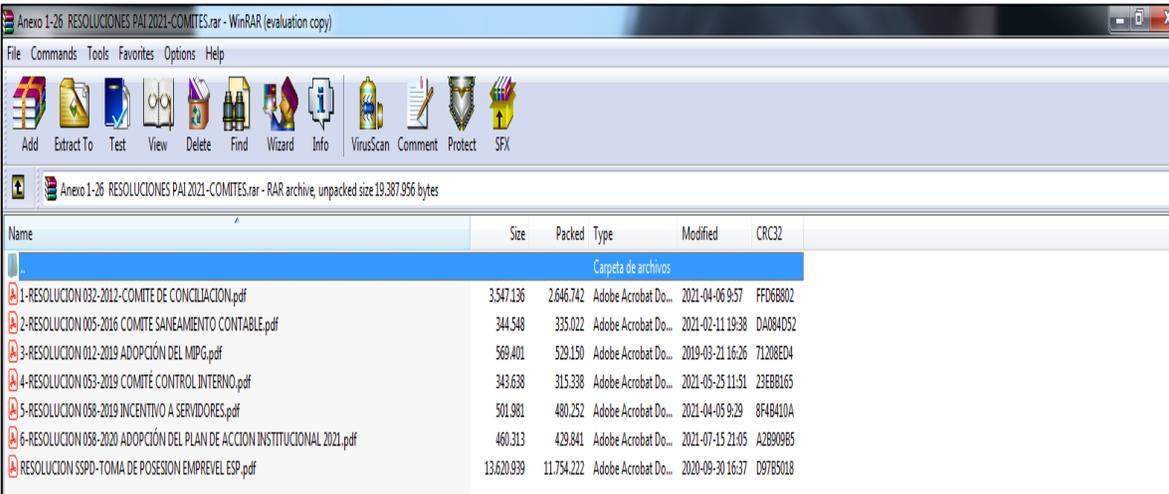
**Contratos**  
Servicio No. Contrato Fch Expedición Fch Actualización Concepto de Legalidad? No. Acta Legalización Fch Legalización  
ASEO 02 01/01/2021 01/01/2021 01/01/2021 01/01/2021  
RECOLECCION Y TRANSPORTE DE 01 01/01/2021 01/01/2021 01/01/2021 01/01/2021



**Contratos**

Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acta Legalización	Fch Legalización
RECOLECCION APROVECHABLES						
ASEO-BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIALS	02	01/01/2021	01/01/2021	SI	01/01/2021	01/01/2021
ALCANFARILLADO-01						
COMERCIALIZACION	01	01/01/2021	01/01/2021	SI	01/01/2021	01/01/2021

**16. RESOLUCIONES MIPG, PAI 2021 Y COMITÉS INSTITUCIONALES**  
(Anexo 1-26) Anexo un (1) archivo .RAR.



File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Anexo 1-26 RESOLUCIONES PAI 2021-COMITES.rar - RAR archive, unpacked size 19,387,956 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
1-RESOLUCION 032-2012-COMITE DE CONCILIACION.pdf	3,547,136	2,646,742	Adobe Acrobat Do...	2021-04-06 9:57	FFD68B02
2-RESOLUCION 005-2016 COMITE SANEAAMIENTO CONTABLE.pdf	344,548	335,022	Adobe Acrobat Do...	2021-02-11 19:38	DA084D52
3-RESOLUCION 012-2019 ADOPCION DEL MIPG.pdf	569,401	529,150	Adobe Acrobat Do...	2019-03-21 16:26	71208ED4
4-RESOLUCION 053-2019 COMITÉ CONTROL INTERNO.pdf	343,638	315,338	Adobe Acrobat Do...	2021-05-25 11:51	23EB8165
5-RESOLUCION 058-2019 INCENTIVO A SERVIDORES.pdf	501,981	480,252	Adobe Acrobat Do...	2021-04-05 9:29	8F4B410A
6-RESOLUCION 058-2020 ADOPCION DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021.pdf	460,313	429,841	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 21:05	A2890985
RESOLUCION SSPD-TOMA DE POSESION EMPREVELE ESP.pdf	13,620,939	11,754,222	Adobe Acrobat Do...	2020-09-30 16:37	D9785018

## II. TEMAS FINANCIEROS

### 2.1. ESTADO DE CUENTA CONTRATOS DE MUTUO 153-2019, 156-2019 Y 185-2021

(Anexo 2-1) Anexo un (1) archivo .RAR. Otorgados por el Fondo Empresarial Patrimonio Autónomo – FEPA de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD, gestionados por la suscrita para resolver deudas de mi antecesor con los 2 primeros contratos de mutuo e inversiones con el último, las cuales estaban en trámites para la contratación de las mismas. Los tres (3) contratos fueron remitidos a [fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com](mailto:fmartinez.aespecialemprevel@gmail.com) con Anexos completos el 26 de junio de 2021.

Se anexa el último reporte recibido a 31 de Mayo de 2021 del Estado de Deuda de la Fiduciaria BBVA como administrador del FEPA-SSPD, cuyos pagos realizados en junio de 2021, de la cuota 14 al contrato de mutuo 153 y al IPC de los mutuos 153 y 156, adjunto aquí:

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
MUTUOS FEPA-SSPD PAGO CUOTA 14 MUTUO 153--Jun-2021.pdf	61.293	52.502	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 10:47	D010550E
MUTUOS FEPA-SSPD PAGO IPC MUTUOS 153 Y 156--15-Jun-2021.pdf	61.301	52.503	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 10:46	53489475
MUTUOS IPC BBVA-ESTADO DE CUENTA EMPREVEL MAYO2021.pdf	549.118	514.163	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 10:47	6003C1E6
MUTUOS-ESTADO DE CUENTA EMPREVEL A MAY2021.xlsx	27.735	23.848	Hoja de cálculo de...	2021-07-15 10:48	3F05C780

### 2.2. CONTRATO CONSULTORÍA CONTAB GROUP S.A.S.–ENTREGABLES FINALES

(Anexo 2-2) Anexo un (1) archivo .RAR. Para el saneamiento contable e implementación del nuevo marco normativo bajo NIIF como necesidad institucional y aporte para la aplicación de la Metodología Tarifaria en Acueducto, Alcantarillado y Aseo, consultoría gestionada por la suscrita ante el Fondo Empresarial Patrimonio Autónomo – FEPA de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD, quien la contrató directamente y como Supervisor quedó asignado el representante legal de EMPREVEL E.S.P.:

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
CONTAB GROUP-DOCUMENTOS FINALES Y OTROS.rar	7.229.626	7.229.626	WinRAR archive	2021-07-15 15:01	86419987
EMPREVEL E.S.P.-DOCUMENTOS APORTADOS Y OTROS.rar	50.933.436	50.933.436	WinRAR archive	2021-07-15 15:04	3F4E4864
FEPA-SSPD-CONTRATO CONTAB GROUP SAS-OTROS Y SOPORTES.rar	25.740.561	24.994.881	WinRAR archive	2021-07-15 15:06	A1344840

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
Anejo CONTAB GROUP SAS-DOCUMENTOS FINALES CONSULTORIA.rar	4.320.673	4.320.673	WinRAR archive	2021-07-15 14:53	9A1444EE
Anejo CONTAB GROUP SAS-Acta Reunion Manual Politicas Contables NIF.pdf	99.806	92.524	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 14:36	A2680269
Anejo CONTAB GROUP SAS-Cronograma Transicion NIF.xlsx	12.716	9.892	Hoja de calculo de...	2021-03-01 10:45	37368843
Anejo CONTAB GROUP SAS-Diagnostico Situacion EMPREVEL E.S.P..pdf	967.306	708.774	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 13:00	03F68236
Anejo CONTAB GROUP SAS-Informe Actividades.pdf	565.385	541.757	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 14:51	6D6F95C9
Anejo CONTAB GROUP SAS-P8G Tarifas 2019-2020 V2.xlsx	230.132	222.507	Hoja de calculo de...	2021-07-15 14:39	4140E272
Anejo CONTAB GROUP SAS-P8G Tarifas 2019-2020 V3.xlsx	105.882	102.426	Hoja de calculo de...	2021-07-15 14:14	92CF40F8
Anejo CONTAB GROUP SAS-Papeles de Trabajo - P8G Tarifas.xlsx	18.549	14.704	Hoja de calculo de...	2021-07-15 14:11	28064213
Anejo CONTAB GROUP SAS-Propuesta Consultoria NIF.pdf	1.127.583	1.021.181	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:53	69042313
Anejo CONTAB GROUP SAS-Solicitud de Informacion.pdf	266.591	194.415	Adobe Acrobat Do...	2021-03-01 12:08	4F152734

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
Anejo EMPREVEL E.S.P.-INVENTARIO PCs Y UPS.rar	1.277.469	1.277.469	WinRAR archive	2021-07-15 12:44	B2C4A4CA
Anejo EMPREVEL E.S.P.-REQUERIMIENTOS A SOLIN CLOUD.rar	7.865.574	7.865.574	WinRAR archive	2021-07-15 14:44	C0657FC2
Anejo EMPREVEL E.S.P.-REQUERIMIENTOS PARA CONSULTOR.rar	9.929.074	9.929.074	WinRAR archive	2021-07-15 12:55	67A204F5
Anejo EMPREVEL E.S.P.-ACUERDO MPAL CREACION EMPREVEL.pdf	2.571.227	2.456.393	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:59	584324F0
Anejo EMPREVEL E.S.P.-ACUERDO MPAL EJECUCION ALLUMBRADO.pdf	14.776.658	14.024.305	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:57	7770501E
Anejo EMPREVEL E.S.P.-ANTERIOR MANUAL POLITICAS CONTABLES NIF.pdf	2.431.238	2.110.223	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:52	40F96568
Anejo EMPREVEL E.S.P.-CAUSACIONES NOMINAS 2019-Distribucion Costos y Gastos.xls	635.904	113.882	Hoja de calculo de...	2021-07-15 14:13	03712853
Anejo EMPREVEL E.S.P.-CONCILIACION BANCARIAS A DIC 2020.pdf	3.181.179	1.612.003	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 14:17	E69E9E67
Anejo EMPREVEL E.S.P.-ESCRITURA CREACION EMPREVEL.PDF	11.485.895	9.873.279	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:58	21638465
Anejo EMPREVEL E.S.P.-INVENTARIO-DIC 2015.xlsx	43.330	37.288	Hoja de calculo de...	2021-07-15 12:44	3E846C55
Anejo EMPREVEL E.S.P.-INVENTARIO PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO-DIC 2020.xlsx	21.630	17.940	Hoja de calculo de...	2021-07-15 14:48	AF680503
Anejo EMPREVEL E.S.P.-MODIFICACION ESTADUOS EMPREVEL.pdf	1.545.843	1.502.174	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:59	7912607A
Anejo EMPREVEL E.S.P.-SOLICITUD A SOLIN CLOUD-CRONOGRAMA IMPLEMENTACION NIF.xlsx	15.437	12.533	Hoja de calculo de...	2021-07-15 14:48	E4827A74

REQUERIMIENTOS INICIALES CONSULTORIA	DOCUMENTOS ADJUNTOS
1. Balance de comprobación (Mayor Y Balances ) de los años 2016 al 2020.	Carpeta 1: 5 archivos de excel
2. Estados financieros del mismo periodo	Carpeta 2: Estados financieros en PDF
3. Revelaciones (notas) de los estados financieros anteriormente relacionados	Carpeta 3: 5 archivos de notas en PDF
4. Manual de políticas contables preparado bajo los marcos normativos	Carpeta 4: 1 Archivo en PDF
5. Manual de procedimientos contables	Carpeta 5: 3 Archivo en PDF
6. Actas de aprobación de manual de políticas contables y manual de procedimientos contables	Carpeta 6: 1 Archivo en PDF
7. Hoja de trabajo del estado de situación financiera de apertura -ESFA	Carpeta 7: 1 Archivo en excel
8. Revelaciones del estado de situación financiera de apertura-ESFA	No hay documentos
9. Programas de capacitación realizados durante el proceso de convergencia	No hay documentos
10. Hojas de trabajo para el cálculo y posterior reconocimiento del impuesto diferido	No hay documentos

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
Anexo FEPA-CONTRATO CONSULTORIA-ACTA DE INICIO firmada.pdf	2,021,808	1,721,659	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:54	A635E88E
Anexo FEPA-CONTRATO CONSULTORIA-Factura 1 SOPORTES.pdf	6,771,039	5,911,389	Adobe Acrobat Do...	2021-04-14 04:49	82209525
Anexo FEPA-CONTRATO CONSULTORIA-Factura 1.pdf	5,751,305	5,066,064	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 14:15	A0893A0C
Anexo FEPA-CONTRATO FE-005-010-2021 firmado.pdf	9,256,621	7,059,347	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:46	110E66A1
Anexo FEPA-CONTRATO-ACTA REANUDACIÓN No. 1 firmada.pdf	300,291	280,299	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 14:38	123F825F
Anexo FEPA-CONTRATO-ACTA SUSPENSIÓN No. 1 firmada.pdf	260,839	250,689	Adobe Acrobat Do...	2021-04-21 22:40	4C2C90A7
Anexo FEPA-CONTRATO-CLÁUSULA DÉCIMA-SUPERVISIÓN.png	38,212	37,753	Imagen PNG	2021-07-15 12:46	36438891
Anexo FEPA-CONTRATO-OTROS No. 1 firmado.pdf	388,502	367,046	Adobe Acrobat Do...	2021-07-02 18:22	C8E5F502
Anexo FEPA-CONTRATO-Pago Póliza.pdf	1,852,268	1,731,192	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:46	5988185F
Anexo FEPA-CONTRATO-Póliza Cumplimiento SUSPENSIÓN 1.pdf	1,801,667	1,562,877	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 12:46	D978297A
Anexo FEPA-CONTRATO-Póliza Cumplimiento SUSPENSIÓN 2.pdf	1,023,257	807,989	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 14:37	A07B162D
Anexo FEPA-CONTRATO-POLIZA SUSPENSIÓN.pdf	1,023,257	807,989	Adobe Acrobat Do...	2021-04-21 22:39	A07B162D
Anexo FEPA-CONTRATO-SUPERVISIÓN-Primer Pago FACTUO OP0114.pdf	143,352	134,967	Adobe Acrobat Do...	2021-04-14 04:47	E8A4E58E

### 2.3. RESOLUCIÓN DE PRESUPUESTO 2021 Y MODIFICATORIAS

(Anexo 2-3) Anexo un (1) archivo .RAR. Las Resoluciones físicas de Presupuesto y sus modificaciones de los periodos 2019, 2020 y 2021, reposan en la Oficina de Tesorería.

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
2020-RESOLUCION 040-2020--PRESUPUESTO 2021.pdf	699,103	600,342	Adobe Acrobat Do...	2021-07-15 15:53	99A88A64
2020-RESOLUCION 057-2020 -CUENTAS POR PAGAR.pdf	453,550	400,964	Adobe Acrobat Do...	2021-02-11 16:24	9FD04961
RESOLUCION 011-2021 -ADICION AL PRESUPUESTO RECURSOS LICENCIAS INVA EPS.pdf	364,723	350,816	Adobe Acrobat Do...	2021-07-07 9:13	CF917E2D
RESOLUCION 012-2021 -CONTRACREDITO.pdf	362,739	349,270	Adobe Acrobat Do...	2021-07-07 9:13	44078806
RESOLUCION 013-2021 -CONTRACREDITO.pdf	373,253	351,239	Adobe Acrobat Do...	2021-07-07 9:12	52084797
RESOLUCION 015-2021 -ADICION AL PRESUPUESTO RECURSOS MUTUO 185.pdf	367,042	340,738	Adobe Acrobat Do...	2021-07-09 12:17	8E3A48A2

### 2.4. CRONOGRAMA DE INFORMES DE LEY VIGENTE

(Anexo 2-4) Anexo un (1) archivo .PDF. Los soportes reposan en el correo institucional [contadoremprevesp@gmail.com](mailto:contadoremprevesp@gmail.com) del Contador y cuando hay pagos, también en Tesorería los documentos físicos, del periodo 2019 a 2021.

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ - EMPREVEL E.S.P.		SEGUIMIENTO DETALLADO DE PLAN DE ACCIÓN											
VIGENCIA DICIEMBRE 2020 - DICIEMBRE 2021		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NOMBRE INFORME	EN CUÁL PLATAFORMA?	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA	FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA
Estados Financieros	Definimos las dos contenido-separados los 3 servicios públicos - Mensual para Agente Especial	Enero 25 de 2021 (Los EF de Dic-2020)	Abril 30 de 2021 (Los EF de Enero, Febrero y Marzo de 2021)			Mayo 23 de 2021 (Los EF de Abril-2021)	Junio 21 de 2021 (Los EF de Mayo-2021)	Julio 27 de 2021 (Los EF de Junio-2021)	Agosto 23 de 2021 (Los EF de Julio-2021)	Septiembre 21 de 2021 (Los EF de Agosto-2021)	Octubre 20 de 2021 (Los EF de Septiembre-2021)	Noviembre 22 de 2021 (Los EF de Octubre-2021)	Diciembre 20 de 2021 (Los EF de Noviembre-2021)
Informe Bimestral	Definimos las dos contenido-separados los 3 servicios públicos - Bimestral para Agente Especial - SSPD Corte a Febrero 28, Abril 30, Junio 30, Agosto 31, Octubre 31 y Diciembre 31.	Enero 25 de 2021	NA	Abril 30 de 2021 (Con los EF de Enero, Febrero de 2021)	NA	Mayo 23 de 2021 (Los EF de Abril-2021)	NA	Julio 27 de 2021 (Los EF de Junio-2021)	NA	Septiembre 21 de 2021 (Los EF de Agosto-2021)	NA	Noviembre 22 de 2021	NA
Entrega de Estados Financieros para SUI	Se remite a la Agente Especial SSPD - Mensual	Enero 25 de 2021 (Los EF de Dic-2020)	Abril 30 de 2021 (Los EF de Enero, Febrero y Marzo de 2021)			Mayo 23 de 2021 (Los EF de Abril-2021)	Junio 21 de 2021 (Los EF de Mayo-2021)	Julio 27 de 2021 (Los EF de Junio-2021)	Agosto 23 de 2021 (Los EF de Julio-2021)	Septiembre 21 de 2021 (Los EF de Agosto-2021)	Octubre 20 de 2021 (Los EF de Septiembre-2021)	Noviembre 22 de 2021 (Los EF de Octubre-2021)	Diciembre 20 de 2021 (Los EF de Noviembre-2021)
Certificado de Facturación y Recaudos Corrientes	Se remite firmada a la Agente Especial -SSPD - Mensual	Abril 30 de 2021 (Los de Enero, Febrero y Marzo de 2021)				Mayo 13 de 2021	Junio 15 de 2021	Julio 15 de 2021	Agosto 13 de 2021	Septiembre 13 de 2021	Octubre 13 de 2021	Noviembre 12 de 2021	Diciembre 13 de 2021
Cifras Representativas	Se remite a la Agente Especial SSPD - Mensual	Enero 15 de 2021	Febrero 15 de 2021	Marzo 15 de 2021	Abril 30 de 2021	Mayo 13 de 2021	Junio 15 de 2021	Julio 15 de 2021	Agosto 13 de 2021	Septiembre 13 de 2021	Octubre 13 de 2021	Noviembre 12 de 2021	Diciembre 13 de 2021
Cierre Contable Anual	CGN - Contaduría General de la Nación - CHIP -Corte 31 Diciembre - Anual	NA	15 Febrero de 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Informe Trimestral Información Contable Pública e Información Pública - Convergencia	CGN - Contaduría General de la Nación -Corte Marzo 31, Junio 30, Septiembre 30 y Diciembre 31	NA	15 Febrero de 2021	NA	Abril 30 de 2021	NA	NA	31 Julio de 2021	NA	NA	31 Octubre de 2021	NA	NA
Estado de Situación Financiera de Apertura - Convergencia	CGN - Contaduría General de la Nación - 30 DE ABRIL DE 2018	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Control Interno Contable y Evaluación de Control Interno Contable	CGN - Contaduría General de la Nación - Anual	NA	28 Febrero de 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Boletín de Deudores Morosos	CGN - Contaduría General de la Nación -Corte 31 Mayo y 30 Noviembre	NA	NA	NA	NA	NA	10 Junio de 2021	NA	NA	NA	NA	NA	10 Diciembre de 2021
Rendición Cuenta Anual ante Contraloría General de Santander	SIA - CONTRALORIA - CGS- Contraloría General de Santander - Anual	Enero 30 de 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Deuda Pública	SIA - CONTRALORIA - CGS- Contraloría General de Santander - Mensual	Enero 6 de 2021	Febrero 3 de 2021	Marzo 3 de 2021	Abril 7 de 2021	Mayo 4 de 2021	Junio 4 de 2021	Julio 6 de 2021	Agosto 4 de 2021	Septiembre 3 de 2021	Octubre 5 de 2021	Noviembre 3 de 2021	Diciembre 3 de 2021
Personal y Costos Contraloría general de la Republica	CGR- Contraloría General de la Republica - Anual	NA	NA	Marzo 30 de 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CGR PRESUPUESTAL	CGR- Contraloría General de la Republica - (CHIP)-Trimestral con corte (Enero- Marzo) (Abril- Junio) (Julio-Septiembre) (Octubre- Diciembre)	NA	Febrero 20 de 2021	NA	Julio 30 de 2021	NA	Julio 30 de 2021	Julio 30 de 2021	NA	NA	Octubre 30 de 2021	NA	NA

NOMBRE INFORME	EN CUÁL PLATAFORMA?	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		FECHA LIMITE VENCIMIENTO DE GERENCIA											
Retención en la fuente	DIAN- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- Mensual	Enero 22 de 2021	Febrero 11 de 2021	Marzo 11 de 2021	Abril 13 de 2021	Mayo 12 de 2021	Junio 11 de 2021	Julio 12 de 2021	Agosto 12 de 2021	Septiembre 10 de 2021	Octubre 11 de 2021	Noviembre 11 de 2021	Diciembre 14 de 2021
Declaración de renta	DIAN- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- Anual	NA	NA	NA	Abril 30 de 2021	NA							
Información exógena	DIAN- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- Anual	NA	NA	NA	NA	NA	Junio 10 de 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Industria y Comercio	Alcaldía Municipal Vélez Santander- Anual												
Reteica	Alcaldía Municipal Vélez Santander- Bimestral (Enero-Febrero) (Marzo- Abril) (Mayo-Junio) (Julio- Agosto) (Septiembre- Octubre) (Noviembre- Diciembre)	Enero 29 de 2021	NA	Marzo 12 de 2021	NA	Mayo 14 de 2021	NA	Julio 16 de 2021	NA	Septiembre 17 de 2021	NA	Noviembre 12 de 2021	NA
Estampillas Municipales	Alcaldía Municipal Santander- Mensual	Enero 22 de 2021	Febrero 11 de 2021	Marzo 11 de 2021	Abril 15 de 2021	Mayo 12 de 2021	Junio 11 de 2021	Julio 12 de 2021	Agosto 12 de 2021	Septiembre 13 de 2021	Octubre 11 de 2021	Noviembre 11 de 2021	Diciembre 14 de 2021
Exógena Municipales	Alcaldía Municipal Vélez Santander- Anual	NA	Febrero 12 de 2021	NA									

PROYECTADO Y CUMPLIDO POR CONTADOR CRISANTO AUGUSTO PÉREZ PINTO, INICIÓ EL 01 ABRIL DE 2021

## 2.5. ESTADOS FINANCIEROS COMPLETOS FIRMADOS ENERO A MAYO DE 2021

(Anexo 2-5) Anexo un (1) archivo .RAR. Los Estados Financieros-EF físicos firmados de: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, reposan en AZ en la Oficina de Control Interno.

Debe mencionarse que con el saneamiento contable de CONTAB GROUP SAS, los Estados Financieros deben actualizarse previas parametrizaciones en SOLIN CLOUD, conforme el calendario propuesto y con ello los Estados Financieros Integrales bajo NIIF se presentarán a partir del cierre del período Junio de 2021, como se comprometieron todos los actores involucrados.

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
1-Estados Financieros Enero-2021.rar	414.804	414.804	WinRAR archive	2021-07-15 16:22	E9B674C6
2-Estados Financieros Febrero-2021.rar	414.914	414.914	WinRAR archive	2021-07-15 16:22	1338D0C8
3-Estados Financieros Marzo-2021.rar	386.235	386.235	WinRAR archive	2021-07-15 16:22	ACCCTA...
4-Estados Financieros Abril-2021.rar	896.989	896.989	WinRAR archive	2021-07-15 16:38	D10B0A24
5-Estados Financieros Mayo-2021.rar	1.139.228	1.139.228	WinRAR archive	2021-07-15 16:43	08507AE3

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
21.1, 21.3, 21.5. Estados Fros comp Enero-2021-2020 PE.xlsx	100.390	94.994	Hoja de cálculo de...	2021-06-30 13:33	049F5155
21.2, 21.4. Desagregacion Partidas ESF y ER Enero-2021-2020.docx	107.064	101.251	Documento de M...	2021-05-03 15:04	14054C29
21.9, 21.11. Comparativo ESF y ER Enero-2021 y Diciembre-2020.xlsx	31.995	28.273	Hoja de cálculo de...	2021-05-04 17:30	25453052
21.17. Indicadores Financieros EMPREVIEL ene-2021.docx	97.044	92.988	Documento de M...	2021-05-04 16:40	EDCFE883
ESTADOS FINANCIEROS ENERO 2021.pdf	105.629	96.797	Adobe Acrobat Do...	2021-06-30 17:21	C00368AF

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
21.1, 21.3, 21.5. ESF-ER-ECP comparativos Febrero-2021-2020 PE.xlsx	98.308	93.091	Hoja de cálculo de...	2021-06-30 13:35	113D44A1
21.2, 21.4. Desagregacion Partidas ESF y ER Febrero-2021-2020.docx	108.058	103.352	Documento de M...	2021-05-03 16:41	D4322988
21.9, 21.11. Comparativo ESF y ER Febrero-2021 y Enero-2021.xlsx	31.878	28.200	Hoja de cálculo de...	2021-05-04 17:34	FF221199
21.17. Indicadores Financieros EMPREVIEL Feb-2021.docx	97.176	92.976	Documento de M...	2021-05-04 16:45	564548E8
ESTADOS FINANCIEROS FEBRERO 2021.pdf	106.117	97.794	Adobe Acrobat Do...	2021-06-30 17:22	05399C0F

3-Estados Financieros Marzo-2021.rar - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

3-Estados Financieros Marzo-2021.rar - RAR archive, unpacked size 422.891 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
21.1, 21.3, 21.5. ESF-ER-ECP comparativos Marzo-2021-2020 PE.xlsx	99.488	94.205	Hoja de cálculo de...	2021-06-30 13:37	256E446E
21.2, 21.4. Desagregacion Partidas ESF y ER Marzo-2021-2020.docx	88.452	82.833	Documento de M...	2021-06-30 13:36	6F80484F
21.9, 21.11. Comparativo ESF y ER Marzo-2021 y Febrero-2021.xlsx	31.677	27.985	Hoja de cálculo de...	2021-05-04 17:53	787008AE
21.17. Indicadores Financieros EMPREVEL Marzo-2021.docx	97.513	93.355	Documento de M...	2021-05-04 16:53	0C5601FE
ESTADOS FINANCIEROS MARZO 2021.pdf	105.761	97.350	Adobe Acrobat Do...	2021-06-30 17:22	2B65F3FB

4-Estados Financieros Abril-2021.rar - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

4-Estados Financieros Abril-2021.rar - RAR archive, unpacked size 1.193.306 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
21.1, 21.3, 21.5. ESF-ER-ECP comparativos Abril-2021-2020 PE.xlsx	110.223	102.937	Hoja de cálculo de...	2021-05-24 8:19	100B1C3...
21.9, 21.11. Comparativo ESF y ER Abril-2021 y Marzo-2021.xlsx	29.867	26.461	Hoja de cálculo de...	2021-05-23 13:32	09FC70C8
CRIS-INFORME FINANCIERO GESTIÓN MARZO-ABRIL 2021.docx	947.355	669.449	Documento de M...	2021-05-24 8:26	C1A2EE18
ESTADOS FINANCIEROS ABRIL 2021 firmados.pdf	106.061	97.739	Adobe Acrobat Do...	2021-06-30 17:22	6A38660E

5-Estados Financieros Mayo-2021.rar - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

5-Estados Financieros Mayo-2021.rar - RAR archive, unpacked size 1.449.056 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
21.1, 21.3, 21.5. ESF-ER-ECP comparativos Mayo-2021-2020 PE.xlsx	116.094	108.455	Hoja de cálculo de...	2021-07-15 16:13	250F4878
21.9, 21.11. Comparativo ESF y ER Mayo-2021 y Abril-2021.xlsx	29.774	26.561	Hoja de cálculo de...	2021-07-15 16:13	7FA2CC88
BALANCE PRUEBA MAYO-2021 DEF.xlsx	49.444	46.585	Hoja de cálculo de...	2021-07-15 16:13	94D04D00
CRIS-INFORME FINANCIERO GESTIÓN MAYO-2021.docx	1.037.633	755.588	Documento de M...	2021-07-15 16:13	97660718
DESAGREGACIÓN DE PARTIDAS MÁS RELEVANTES CON CORTE 31 DE MAYO DE 2021.docx	109.553	103.309	Documento de M...	2021-07-03 11:26	C633966E
ESTADOS FINANCIEROS MAYO 2021.pdf	106.558	98.170	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 11:21	A7C40FCD

## 2.6. DECLARACIONES DE IMPUESTOS Y EXÓGENA

(Anexo 2-6) Anexo un (1) archivo .RAR. Los documentos físicos de: 2019, 2020 y 2021, reposan en AZ en la Oficina de Tesorería, quien entregó los adjuntos:

Anexo 2-6 DECLARACIONES EXOGENA E IMPUESTOS.rar - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Anexo 2-6 DECLARACIONES EXOGENA E IMPUESTOS.rar - RAR archive, unpacked size 10.432.123 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
PAGOS RTE ICA, RETE FTE, ESTAMPILLAS 2020			Carpeta de archivos	2021-07-15 17:32	
EXOGENA VIGENCIA 2020 PRESENTADA EN 2021.zip	1.746.302	1.056.198	WinRAR ZIP archive	2021-07-03 10:15	3272403A

Anexo 2-6 DECLARACIONES EXOGENA E IMPUESTOS.rar - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Anexo 2-6 DECLARACIONES EXOGENA E IMPUESTOS.rar/PAGOS RTE ICA, RETE FTE, ESTAMPILLAS 2020 - RAR archive, unpacked size 10.432.123 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
presentacion de exogenas municipales 2020-2021.pdf	48.549	45.153	Adobe Acrobat Do...	2021-04-28 10:21	3EEED311
rete ica bimestral 2020.pdf	3.408.239	2.586.355	Adobe Acrobat Do...	2021-04-28 10:20	F8A5641D
refefuente 4910467157283.pdf	140.326	138.668	Adobe Acrobat Do...	2021-05-11 16:19	F788FA8A
refefuente 4910467161463.pdf	140.327	138.662	Adobe Acrobat Do...	2021-05-11 16:21	7E348D09
retencion en la fuente mensual 2020.pdf	4.948.370	3.929.247	Adobe Acrobat Do...	2021-04-28 10:50	05F5C04F

EXOGENA VIGENCIA 2020 PRESENTADA EN 2021.zip - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

EXOGENA VIGENCIA 2020 PRESENTADA EN 2021.zip - ZIP archive, unpacked size 1.810.162 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
1001-100066355819351.pdf	258.547	249.245	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	6BC8504A
1007-100066355904009.pdf	258.596	249.301	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	62728977
1008-100066355808040.pdf	258.604	249.301	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	56C10765
1009-100066355794838.pdf	258.675	249.621	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	64C80198
1011-100066355816450.pdf	258.377	249.144	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	68C46C55
1012-100066355799459.pdf	258.609	249.312	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	84937949
2276-100066355812426.pdf	258.554	249.286	Adobe Acrobat Do...	2021-07-03 10:15	5240C560

**2.7. EGRESOS: PAGOS Y SOPORTES – INGRESOS: CONVENIOS DE RECAUDO**  
 (Anexo 2-7) Anexo un (1) archivo .RAR. Los documentos físicos de: 2019, 2020 y 2021, reposan en AZ en la Oficina de Tesorería, quien entregó los adjuntos, excepto los Convenio de Recaudo.

Anexo 2-7 PAGOS Y SOPORTES.rar - WinRAR (evaluation copy)

File Commands Tools Favorites Options Help

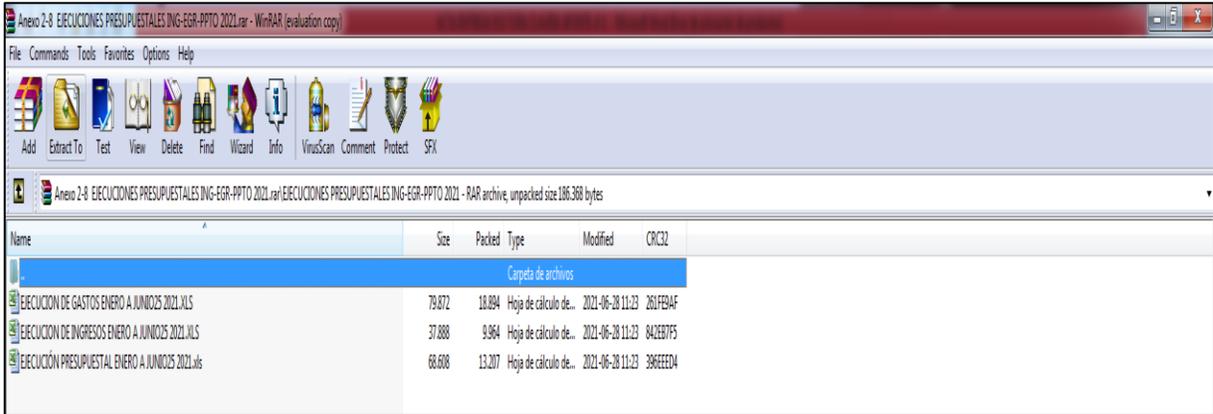
Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Anexo 2-7 PAGOS Y SOPORTES.rar - RAR archive, unpacked size 7.142.115 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
SEGURIDAD SOCIAL 2021			Carpeta de archivos	2021-07-15 17:36	
SEGURIDAD SOCIAL 2020			Carpeta de archivos	2021-07-15 17:37	
pagos realizados 2021.rar	2.089.590	2.028.784	WinRAR archive	2021-07-15 17:58	6640D838
CONVENIO RECAUDO EFFECTYV.rar	741.513	741.513	WinRAR archive	2021-07-16 15:47	01C08D91
NOMINA ACTUAL EMPREVEL.pdf	45.881	41.088	Adobe Acrobat Do...	2021-06-28 11:41	C88367F2
CONVENIO RECAUDO FINANCIERA COMULTRASAN.pdf	103.918	70.703	Adobe Acrobat Do...	2021-07-16 15:44	D9E486EA
consecutivos de cdp 2020.xls	768.000	99.851	Hoja de calculo de...	2021-07-15 17:22	D55C2FCF
consecutivo rpp 2020.xls	766.976	100.488	Hoja de calculo de...	2021-07-15 17:21	C60485F0

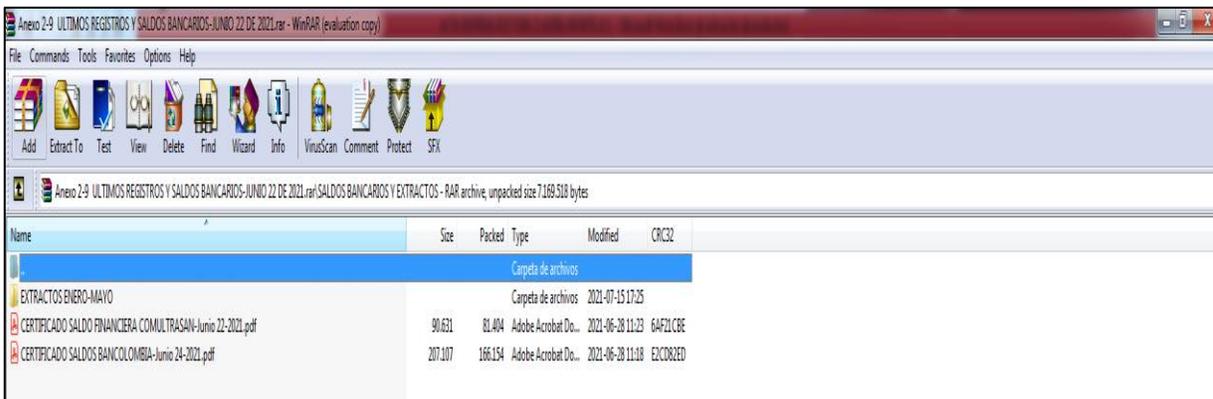
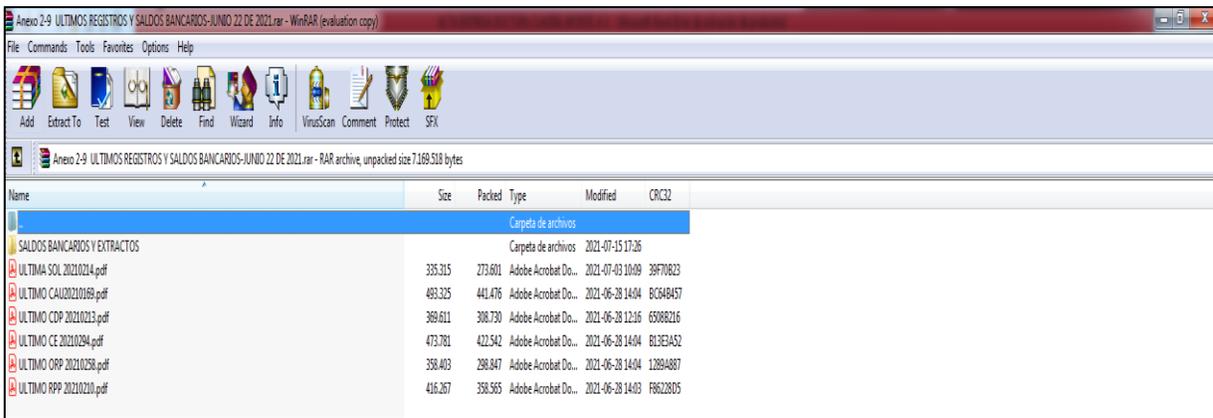
## 2.8. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DE ENERO A JUNIO 22 DE 2021

(Anexo 2-8) Anexo un (1) archivo .RAR. Los documentos soportes físicos de las ejecuciones: 2019, 2020 y 2021, reposan en AZ en la Oficina de Tesorería, quien entregó los adjuntos:



## 2.9. ÚLTIMOS REGISTROS, EXTRACTOS Y SALDOS BANCARIOS

(Anexo 2-8) Anexo un (1) archivo .RAR. Los documentos soportes físicos: 2019, 2020 y 2021, reposan en AZ en la Oficina de Tesorería, quien entregó los adjuntos:



Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
1-ExtractosbancariosEnero2021.zip	1.207.834	529.818	WinRAR ZIP archive	2021-07-03 10:04	739F6437
2-ExtractosbancariosFebrero2021.zip	1.209.279	534.212	WinRAR ZIP archive	2021-07-03 10:04	1E1A8834
3-ExtractosbancariosMarzo2021.zip	1.234.540	564.635	WinRAR ZIP archive	2021-07-03 10:05	E4FE3A11
4-ExtractosbancariosAbril2021.zip	389.797	377.601	WinRAR ZIP archive	2021-07-03 10:03	0E6F8A98
5-ExtractosbancariosMayo2021.zip	383.628	372.294	WinRAR ZIP archive	2021-07-03 10:08	C670890C

TIPO DE DOCUMENTO FIRMADO A 22-JUNIO-2021	ÚLTIMO CONSECUTIVO	CONCEPTO	VALOR
Solicitud Presupuestal	20210214	Cámara de Comercio	\$ 3.100
Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP	20210213	Cámara de Comercio	\$ 3.100
Registro Presupuestal - RPP	20210210	Cámara de Comercio	\$ 3.100
Causación	20210169	Orden de Compra insumos bioseguridad, aseo y cafetería	\$ 812.498
Comprobante Egreso - CE	20210294	Orden de Compra insumos bioseguridad, aseo y cafetería	\$ 812.498
Orden Pago Presupuestal -ORP	20210258	Orden de Compra insumos bioseguridad, aseo y cafetería	\$ 812.498

Conforme a Certificaciones Bancarias adjuntas, los Productos Financieros de BANCOLOMBIA quedaron así a Junio-24-2021 (fecha de corte que solicitó Tesorería y no la suscrita) para garantizar la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado	Saldo
CUENTA DE AHORROS	32969575085	2016/12/14	INACTIVA	3,892,443.50
CUENTA CORRIENTE	32937430440	1998/01/29	ACTIVA	16,602,309.05
CUENTA DE AHORROS	32984758978	2017/11/09	INACTIVA	.38
CUENTA DE AHORROS	32969058749	2016/12/01	ACTIVA	359,879,268.59
CUENTA DE AHORROS	32912482684	2013/08/30	ACTIVA	6,455,598.26

En la Cuenta de Ahorros No.32969058749 están consignados los recursos parciales de inversión transferidos del FEPA-SSPD por el Contrato de **Mutuo No.185** de 2021, cuyos procesos de contratación se encontraban en trámite.

Cuenta de Ahorros FINANCIERA COMULTRASAN a Junio-22-2021: \$ 39.290.512,05.

Existe una Cuenta de Ahorros con Aportes cercanos a los 4 millones de pesos en COOPSERVIVÉLEZ, de la cual no recibí extracto de la Tesorería.

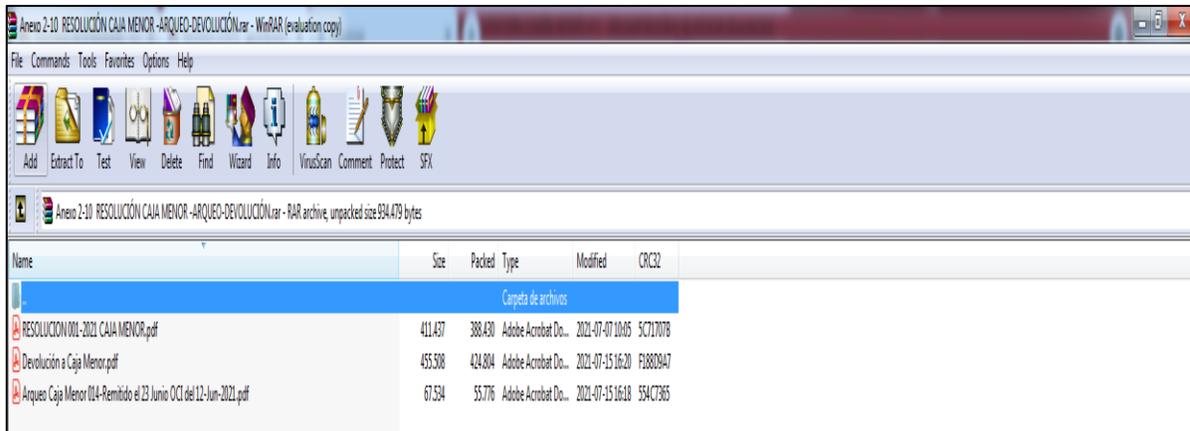
A mi retiro quedaron Cuentas por Pagar radicadas en Tesorería, de los siguientes proveedores. La contratista presenta un presunto incumplimiento contractual:

**ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**

Nº	NIT	Proveedor	Concepto
1	900.889.303	TAPS QUIMICA S.A.S	FRA TP-2022 Compra de suministros quimicos para el tratamiento del agua
2	800243576	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	FRA FES29 Servicio de computacion en la nube software contable
3	7166362	JUAN CARLOS MUÑOZ PARRA	Fra E-144 Compra de Overoles para la dotacion del personal operativo
4	1097638713	MAGDA MARCELA CHAVARRO RODRIGUEZ	Cuenta de cobro del mes de mayo por prestacion de servicios como juridica de la empresa
5	79944418	DAVID FRANCISCO CALA URIBE	Cuenta de cobro de cuentas por pagar del mes de diciembre del 2021 por exámenes medicos ocupacionales
6	63437625	LEIDY COSTANZA CUBIDES PINZON	Cuentas de cobro correspondientes a los periodos del mes de noviembre y diciembre del 2020 servicios prestados como contadora de la entidad
7	63,357,302	CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNANDEZ	Honorarios Agente especial periodo de cobro del 1 de junio de 2021 hasta el 22 de junio de 2021
8	890201230	ELECTRIFICADORA DE SANTANDER	FRAS 182574050-182574048 Correspondientes al periodo de mayo
9	1098622201	CRISANTO AUGUSTO PEREZ PINTO	Cuenta de cobro correspondiente al perio de Mayo de 2021 prestacion de servicios como Contador

**2.10. RESOLUCIÓN DE CAJA MENOR Y ARQUEO POR OFICINA CONTROL INTERNO**

(Anexo 2-10) Anexo un (1) archivo .RAR. Los documentos soportes físicos: 2019, 2020 y 2021, reposan en AZ en la Oficina de Tesorería. El arqueo fue remitido vía correo electrónico por la Oficina de Control Interno el 23 de Junio de 2021, correspondiente al realizado el 12 de Junio de 2021:



### III. TEMAS OPERATIVOS EN ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO

#### 3.1. INSUMOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO Y DE LABORATORIO DISPONIBLES EN STOCK

INSUMOS Y REACTIVOS QUÍMICOS DISPONIBLES EN STOCK			
INSUMO	USO	CANTIDAD DISPONIBLE	UNIDADES
Hidroxiclорурp de Aluminio	Tratamiento PTAP - Coagulante	700	L
Cloro gaseoso	Tratamiento PTAP - Desinfectante	68	Kg
Hipoclorito de Calcio	Limpieza unidades de operación de la PTAP	40	kg
DPD - Indicador de Cloro Libre	Laboratorio PTAP	400	Unidades

#### 3.2. CARPETAS FÍSICAS EXISTENTES ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO

Los soportes reposan en la Oficina de Acueducto –Alcantarillado y plataforma SOLIN CLOUD.

- a) Carpeta con formatos de cambios de micromedidores 2020
- b) Carpeta con copia de certificados de calibración de micromedidores 2020
- c) AZ con formatos de cambios de medidores e instalación de matrículas nuevas 2021
- d) AZ con formatos de visitas oculares vigencias 2020 y 2021
- e) AZ con planillas de seguimiento de calidad del agua en PTAP 2020
- f) AZ con planillas de seguimiento de calidad del agua en PTAP 2021
- g) AZ con planillas de pruebas de jarras 2020
- h) AZ con planillas de pruebas de jarras 2021
- i) AZ con reportes de calidad del agua 2020 y 2021
- j) AZ con formatos de suspensiones temporales, cortes, reinstalaciones y reconexiones 2020 y 2021
- k) AZ con planillas de La Estación de Bombeo La Capilla 2020
- l) Carpeta con Certificados de Disponibilidad 2021

#### 3.3. ARCHIVO FÍSICO CAS

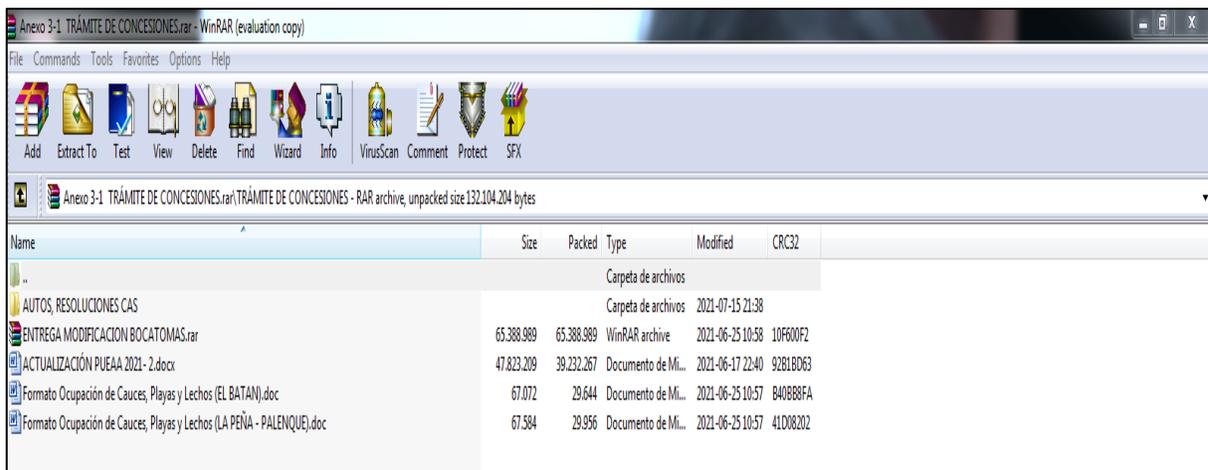
Los soportes reposan en la Oficina de Acueducto-Alcantarillado:

ARCHIVO FÍSICO DE DOCUMENTOS DE LA CAS		
ASUNTO DE CARPETA	No. EXPEDIENTE	No. FOLIOS
PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS - PSMV	1007-0077-2007	239
CONCESIÓN DE AGIAS	183-2016	45
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	0796-1998 TOMO I	327
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	0796-1998 TOMO II	210
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	0796-1998 TOMO III	109
CONCESIÓN DE AGUAS QUEBRADA LA CHINTOCA	68861-0387-2007	211
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	1007-00120-2008	266

### 3.4. TRÁMITE DE CONCESIÓN ADELANTADA ANTE LA CAS

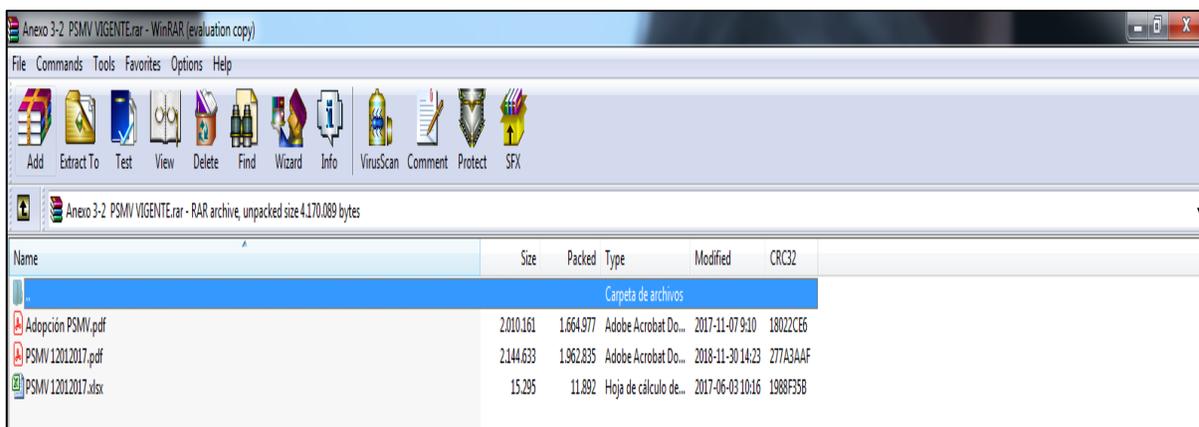
(Anexo 3-1) Anexo un (1) archivo .RAR. Autos, Resoluciones, Cronograma, PUEAA, Consultoría y Permiso de Cauce. Los soportes reposan en la Oficina de Acueducto-Alcantarillado:

- AUTO SAO No.00802 del 09 de noviembre de 2017
- AUTO No.00312 del 13 de junio de 2019
- AUTO SAO No.00174 de 2020
- RESOLUCIÓN SAO No.00235 del 10 de septiembre de 2020
- Documento PUEAA 2021 actualizado, para revisión y presentación ante la CAS.
- Documentos entregados por la Consultoría de los estudios y diseños para la adecuación de los sistemas de captación de las fuentes hídricas La Batanera y La Peña- Palenque, para revisión y presentación ante la CAS
- Formatos de permiso de ocupación de cauce con la parte administrativa y técnica diligenciada – pendiente el trámite frente a los predios donde se adelantarán las obras

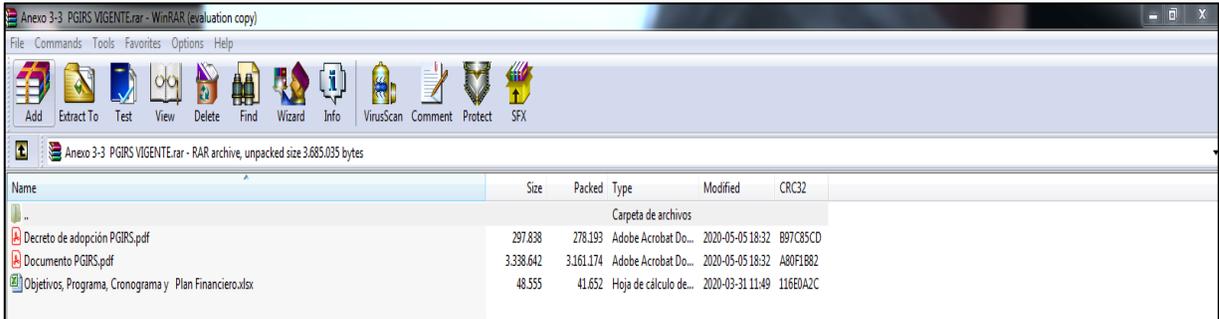


### 3.5. PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS - PSMV VIGENTE

(Anexo 3-2) Anexo un (1) archivo .RAR.

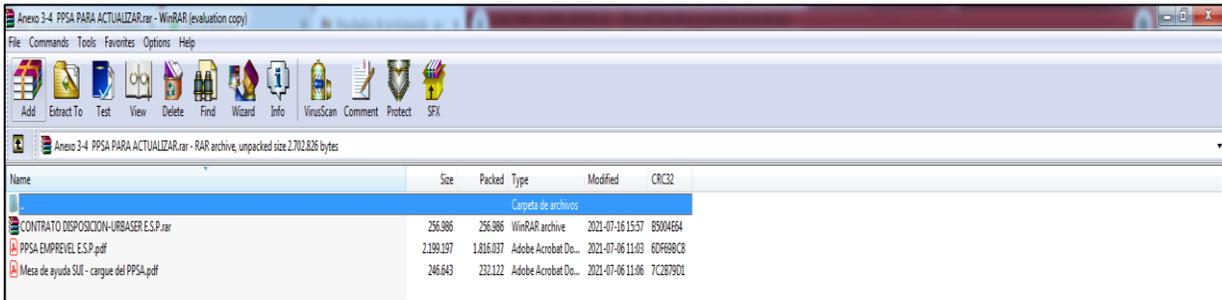


### 3.6. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS VIGENTE (Anexo 3-3) Anexo un (1) archivo .RAR.



### 3.7. PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO – PPSA VIGENTE

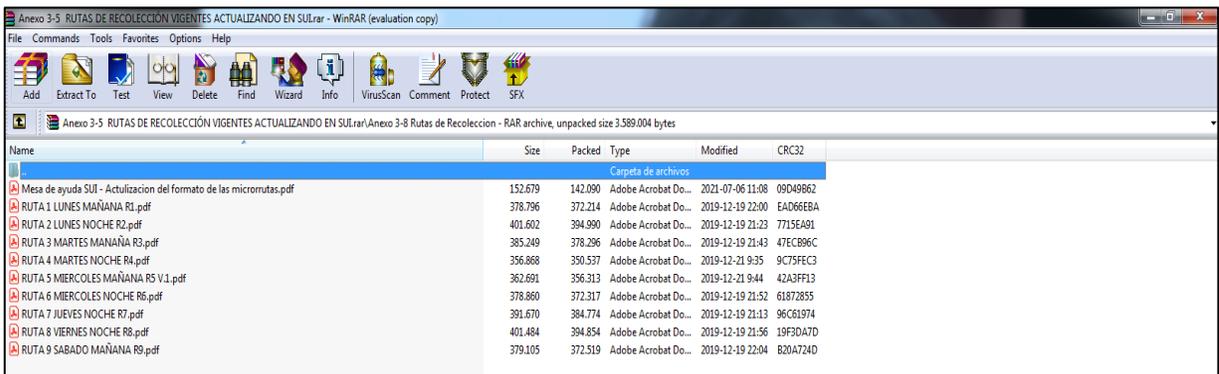
(Anexo 3-4) Anexo un (1) archivo .RAR. El archivo no ha sido actualizado por la profesional del Contrato AE-007-2021 en relación con el cumplimiento de las actividades pendientes que ella programó y, se presentó dicho PPSA para ejecutarlo, que fue remitido ante la Superdelegada AAA. Se incluye el **Contrato con el relleno sanitario URBASER E.S.P.** de PIRGUA (Tunja).



De otra parte, la apertura para cargue en SUI se encuentra en espera de la atención de la Mesa de Ayuda que se adjunta.

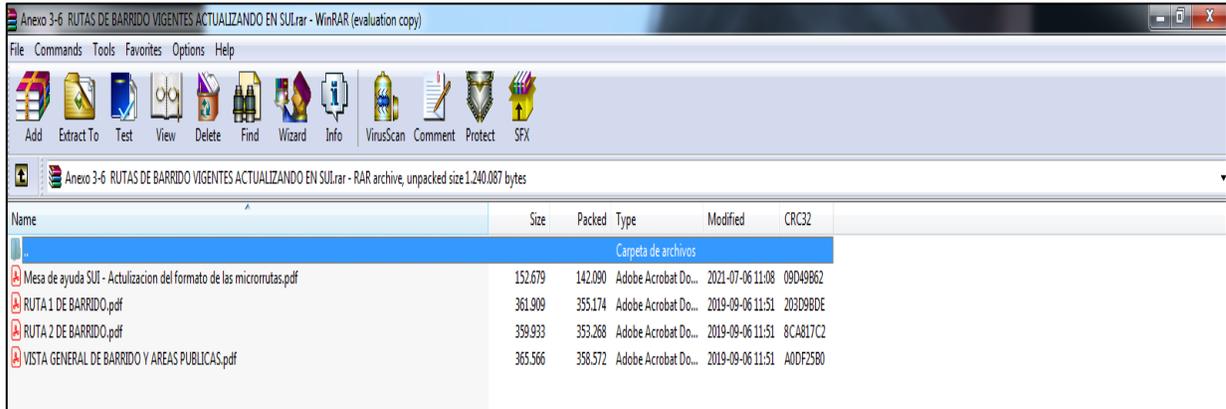
### 3.8. RUTAS DE RECOLECCIÓN DEL SERVICIO DE ASEO VIGENTES Y EN ACTUALIZACIÓN EN SUI

(Anexo 3-5) Anexo un (1) archivo .RAR.



### 3.9. RUTAS DE BARRIDO DEL SERVICIO DE ASEO VIGENTES Y EN ACTUALIZACIÓN EN SUI

(Anexo 3-6) Anexo un (1) archivo .RAR



### 3.10. EQUIPO HUMANO ÁREAS OPERATIVAS AAA ACTUAL

Trabajadores Oficiales (Empresa Industrial y Comercial del Estado- EICE)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR	CARGO
URIEL ÁLVAREZ REYES	OPERARIO DE PLANTA
ÁLVARO MARÍN PINZÓN	OPERARIO DE PLANTA
SALVADOR OSMA PINZÓN	FONTANERO – OPERATIVO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
EDWIN YESID VILLAMIL GALEANO	FONTANERO – OPERATIVO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
LINDERMAN ARIZA PÉREZ	FONTANERO – OPERATIVO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

**Personal de Contratistas:**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ROL
SILVIA LUCIA ROJAS LÓPEZ	LÍDER OPERATIVA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y APOYO ADMINISTRATIVO
ANA MARÍA BAUTISTA CARRASCO	LÍDER OPERATIVA DE ASEO Y APOYO ADMINISTRATIVO
LUIS ALFREDO SANABRIA SANTAMARÍA	FONTANERO – OPERATIVO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
OSCAR ROCHA ARIZA	OPERATIVO DE ASEO
NELSON HERNÁNDEZ	OPERATIVO DE ASEO
DANIEL PARDO	OPERATIVO DE ASEO
JEFFERSON BALLESTEROS	CONDUCTOR VEHÍCULO COMPACTADOR
JONATHAN ARCE	CONDUCTOR VEHÍCULO COMPACTADOR

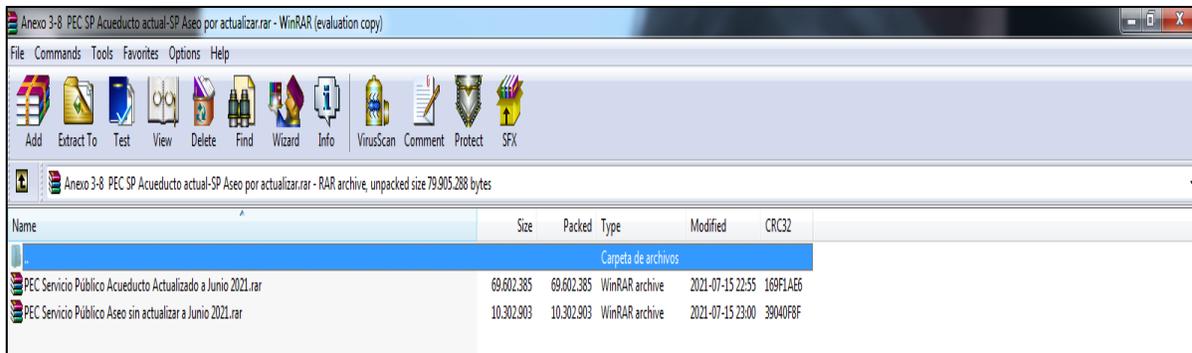
**3.11. ENTREGA DE OVEROLES A TODO EL PERSONAL MISIONAL OPERATIVO**

(Anexo 3-7) Anexo un (1) archivo .PDF.



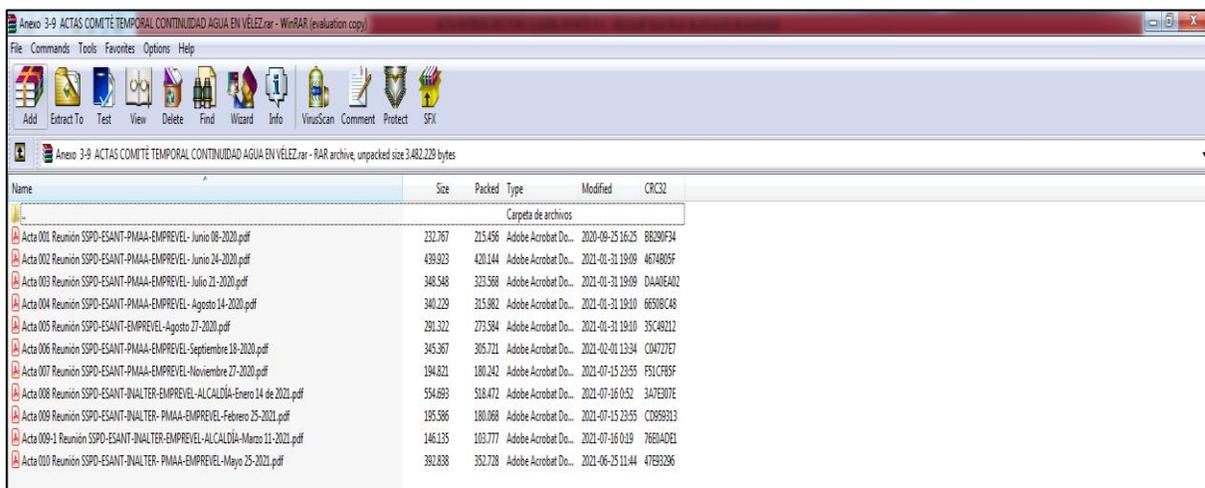
**3.12. PLANES DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS- PEC ACTUALIZADOS**

(Anexo 3-8) Anexo un (1) archivo .RAR. Los documentos de los Planes de Emergencia y Contingencia: en Acueducto está actualizado y en Aseo aún no ha sido ajustado por la profesional del Contrato AE-007-2021 en relación con el cumplimiento de las actividades requeridas por la suscrita en reunión de revisión al mismo y, fue presentado dicho PEC - que no estaba totalmente actualizado-, a la Superdelegada AAA.



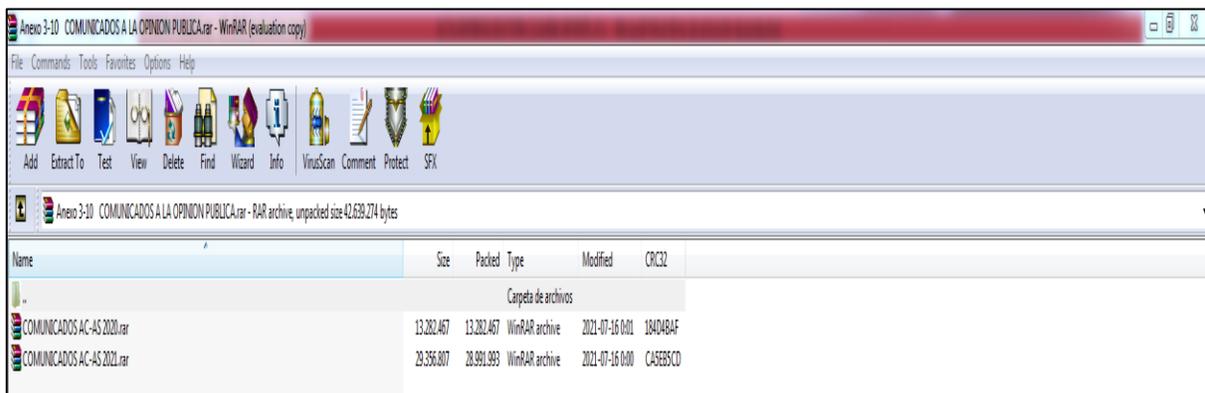
### 3.13. ACTAS CTCAV- COMITÉ TEMPORAL POR CONTINUIDAD DEL AGUA EN VÉLEZ

(Anexo 3-9) Anexo un (1) archivo .RAR. Son once (11) Actas.



### 3.14. COMUNICADOS A LA OPINIÓN PÚBLICA 2020-2021

(Anexo 3-10) Anexo un (1) archivo .RAR . Son **64** comunicados publicados en 2020 en la emisora RADIO CIUDAD DE VÉLEZ, en la Página web: [www.emprevelesp.com.co](http://www.emprevelesp.com.co) y en Facebook: [Emprevel Esp](https://www.facebook.com/EmprevelEsp) y, **95** comunicados a junio 22 de 2021:



### 3.15. PLAN DE PÉRDIDAS SECTORIZADO 2021

Se recibió asesoría de Veolia-Tunja, gestionada por la suscrita. El avance realizado desde el último monitoreo por el área operativa liderada por la Ingeniera Silvia Rojas López y quien formula el documento Plan de Pérdidas Sectorizado, ha sido la asignación de cada uno de los suscriptores por válvula o sector hidráulico, pudiendo realizar el cálculo de la totalidad de los suscriptores y del IANC por cada sector hidráulico macromedido, a partir del mes de mayo de 2021, obteniendo los siguientes resultados:

NÚMERO DE USUARIOS POR SECTOR HIDRÁULICO MACROMEDIDO	
SECTOR	NÚMERO DE USUARIOS
Rosa	721
Omega 1	164
Omega 2	967
Supermercado	807
Care	617
Esperanza alta	53
Kennedy	174
Esperanza baja	97
América India	100
	<b>3700</b>

CÁLCULO DE PÉRDIDAS POR SECTOR HIDRÁULICO MACROMEDIDO				
SECTOR HIDRAULICO	CÓDIGO DEL SECTOR	VOLUMEN ENTREGADO M3 (MACROMEDICIÓN)	VOLUMEN FACTURADO M3 (MICROMEDICIÓN)	IANC (%)
ROSA	1	19.386	6.507	66,43
SUPERMERCADO	2	14.510	9.258	36,20
CARE	3	12.619	7.277	42,33
OMEGA 1	4	6.875	4.579	33,40
OMEGA 2	5	11.435	9.500	16,92
KENNEDY	6	1.745	1.635	6,30
ESPERANZA	7	2.170	1.419	34,61

Se observa que el índice de Agua No Contabilizada se encuentra más alto en los sectores hidráulicos de ROSA y CARE con porcentajes de pérdidas de agua del 66,43% y 42,33%, respectivamente, para lo cual se hace necesario realizar un plan de choque, llevando a cabo rastreos nocturnos con el geófono de fugas no visibles priorizando los barrios que se abastecen con las válvulas de distribución ROSA y CARE. Para lo cual se presenta un cronograma en el que se propone realizar un seguimiento por las redes de distribución tres veces por semana a fin de identificar las fugas y realizar su inmediata reparación.

Importante comentar que, desde que se adquirió el geófono en 2020, se han realizado seguimientos, pero los recorridos propuestos en junio pasado, tienen un sustento matemático frente a los sectores de mayores pérdidas:

<b>CRONOGRAMA DE RECORRIDOS NOCTURNOS CON EL GEÓFONO, PARA DETECCIÓN DE FUGAS NO VISIBLES EN RED DE DISTRIBUCIÓN</b>			
<b>FECHA</b>	<b>FUNCIONARIO</b>	<b>BARRIO/DIRECCIÓN</b>	<b>SECTOR HIDRÁULICO</b>
Del 30 de junio al 7 de julio de 2021	Edwin Yesid Villamil Galeano	Calle 9 costado derecho (bajando)	ROSA
		Iglesia - Alcaldía - Palmira	
		Nieves parte baja	
		Edificio Nacional	
8 y 10 de julio de 2021	Linderman Ariza Pérez Edwin Yesid Villamil	Portal Santa Cecilia	ROSA
		Ricaurte bajo	
Del 12 de julio al 17 de julio de 2021	Linderman Ariza Pérez	San Andresito	ROSA
		La Rosita 1 y 2	
		SENA	
		Castilla Real	
Del 19 al 24 de julio de 2021	Edwin Yesid Villamil Galeano	Reino unido	ROSA
		Los Pinos	
		Francisco Benavides	
		Pablo IV	
		San Marcos	
Del 26 al 31 de julio de 2021	Linderman Ariza Pérez	Asilo San José	CARE
		Ejidos	
		Calle 9 costado izquierdo (bajando)	
		Centro Comercial	
		Calle Real	
Del 02 al 07 de agosto de 2021	Edwin Yesid Villamil Galeano	Conjunto San Martín	CARE
		Calle 8	
		Martin Galeano	
		Matadero Municipal	
		Plaza de mercado	
Del 09 al 14 de agosto de 2021	Linderman Ariza Pérez Edwin Yesid Villamil	Iglesia Adventista	CARE
		Antigua Bomba Sáenz	
		Duraznos	
		Colegio universitario (campestre)	
		Limón parte baja	
		Ricaurte parte alta	

Por otra parte, con la asignación de todos los suscriptores por sectores hidráulicos en el software de facturación SOLIN CLOUD, se podrá realizar el cálculo del índice de Agua No Contabilizada de acuerdo con las fechas en que se realizan las tomas de lecturas de los micromedidores, para poder calcular respecto a las lecturas de los macromedidores el mismo día en que se leen los consumos de un sector y suscriptores determinados, dado que anteriormente este cálculo se realizaba con los registros de los macromedidores con

corte a 30 de cada mes, aún cuando la toma de lecturas iniciaba una semana anterior, obteniendo así un volumen en pérdida mayor por la diferencia de esos días entre lo macromedido y lo micromedido.

### 3.16. PROGRAMA DE REPOSICIÓN DE MICROMEDICIÓN 2021

(Anexo 3-11) Anexo un (1) archivo .PDF. Se recibió asesoría de Veolia-Tunja, gestionada por la suscrita.

**EMPREVEL E.S.P.**  
Socialmente Responsable

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ - EMPREVEL E.S.P.  
NIT: 804.005.973-0 NUIR: 1-68861000

**PROGRAMA DE REPOSICIÓN DE MICROMEDICIÓN EMPREVEL E.S.P.**

**OBJETIVO**

Establecer lineamientos técnicos y acciones que la entidad prestadora de servicios públicos pueda tomar de referencia para la formulación, implantación y desarrollo de sus programas de micromedición, así como también le permitan cuantificar de forma real los volúmenes distribuidos de agua potable y garantizar al usuario la confiabilidad del registro del medidor.

**DESCRIPCIÓN**

Lo que se quiere lograr con este programa es la realización de conexiones domiciliarias de agua potable que aún no cuentan con medidor y la reposición de aquellos medidores que se encuentran detenidos o en mal estado, ya que esto posibilita que el usuario haga un uso inadecuado del servicio, lo que puede generar consumos excesivos sin que se lleve control de estos.

La micromedición propicia una mejora en la utilización racional, por parte del usuario, del agua potable suministrada por la empresa prestadora del servicio y consecuentemente permitirá atender a un número mayor de usuarios incrementando la cobertura del servicio y efectuando la facturación de acuerdo con la cantidad real de agua consumida.

**COBERTURA DE MICROMEDICIÓN AÑO 2021**  
CON EL ÚLTIMO CENSO - TENIENDO EN CUENTA LOS CAMBIOS DE MEDIDORES REALIZADOS

MES	USUARIOS ACTIVOS	MEDIDORES INSTALADOS	MEDIDORES FUNCIONANDO	COBERTURA DE MICROMEDICIÓN (%)	MICROMEDICIÓN NOMINAL (%)	MICROMEDICIÓN EFECTIVA (%)
ENERO	3.660	3.607	3.519	96,15	98,55	97,56
FEBRERO	3.675	3.613	3.524	95,89	98,31	97,54
MARZO	3.693	3.636	3.554	96,24	98,46	97,74
ABRIL	3.691	3.642	3.568	96,67	98,67	97,97
MAYO	3.700	3.652	3.583	96,84	98,70	98,11

### 3.17. CUADRO AVANCE CALIBRACIÓN MICROMEDIDORES CONSOLIDADO

(Anexo 3-12) Anexo un (1) archivo .RAR con el Excel de la malla donde se relaciona la respuesta de los usuarios en cuanto a la prueba de calibración de los micromedidores a 22 de junio de 2021.

**EMPREVEL E.S.P.**  
 Socialmente Responsable  
**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ**  
 EMPREVEL E.S.P.  
 NIT: 804.005.973-0      NUIR: 1- 68861000

**POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE SI TIENE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE SU MICROMEDIDOR INFERIOR A UN AÑO DE VIGENCIA, PUEDE RADICAR LA COPIA DEL MISMO EN EMPREVEL E.S.P. Y NO DEBE ATENDER ESTE ESCRITO.**

Vélez-Santander, Mayo 07 de 2021  
**ASUNTO: REITERACIÓN SOBRE MICROMEDICIÓN**

Estimado(a) Usuario(a), reciba un cordial saludo:

Me dirijo a Usted respetuosamente en aras de socializar las opciones para revisar o cambiar su micromedidor, según su necesidad, en cumplimiento del Contrato de Condiciones Uniformes de la EMPREVEL E.S.P., el cual está basado en la ley 142 de 1994 y demás normas concordantes. Por tanto, la EMPREVEL E.S.P. actúa en pro de superar de la mejor forma las causales de toma de posesión, y en cumplimiento de la norma, orientando nuestra gestión, entre otros, a retomarle a la Administración Municipal de Vélez la empresa. En el caso de que su decisión sea cambiario, las especificaciones técnicas para la selección y adquisición de medidores aceptados por EMPREVEL E.S.P. son:

**CARACTERÍSTICAS:** Medidor de Velocidad, Chorro Único R100 o Mayor (R125 o R160), Cuerpo Latón (si solicitan o les ofrecen en plástico o compositi debe ser certificado con prueba hidrostática), Cúpula en polímero como Policarbonato o FlexiGlass, Transmisión mecánica o magnética, Pre-equipado para lectura remota y Provisionado con dos juegos de racores del mismo material del medidor polímero.

**GARANTÍA:** Las características mecánicas de los materiales de construcción de los medidores, así como, las características metrológicas en condiciones normales de operación e instalación, se mantengan mínimo por tres (3) años (Decreto MVCT 1077 de 2015 - Artículo 2.3.1.3.2.3.12).

**ACEPTACIÓN:** No se aceptará ningún medidor cuyo certificado de calibración presente no conformidad con las normas NTC ISO 4064:2016-1.

*[Firma]*  
**CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ**  
 Agente Especial EMPREVEL E.S.P.

**DESPRENDIBLE PARA ENTREGAR EN EMPREVEL E.S.P. DEL 10 AL 28 DE MAYO DE 2021 CON LA COPIA DE LA ÚLTIMA FACTURA PAGADA Y EL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN EN CASO DE NO COINCIDIR: EL NOMBRE DE LA FACTURA CON EL PROPIETARIO ACTUAL PARA QUE, LE ACTUALICEMOS SU REGISTRO EN NUESTRO SISTEMA**

Para dar cumplimiento a la revisión periódica de su micromedidor, conforme al Contrato de Condiciones Uniformes, lo invitamos a marcar con  una sola opción y firmado ÚNICAMENTE por el propietario:

- Quiero llevar mi micromedidor al Laboratorio Acreditado ONAC de Veolia en Tunja y acogerme al orden de calibración que Veolia Tunja organice con todos los usuarios veleños que la elegimos.
- Quiero llevar mi micromedidor al Laboratorio Acreditado ONAC de mi preferencia y me comprometo allegar el Certificado de Calibración a EMPREVEL E.S.P. a más tardar el 28-Mayo-2021.
- Quiero comprar un micromedidor nuevo con el cumplimiento de todas las características aquí señaladas y me comprometo allegar el Certificado de Calibración a EMPREVEL E.S.P. a más tardar el 28-Mayo-2021.

NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
 CÉDULA No.: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

WEBSITE: <http://www.emprevelsp.com.co/> - SERVICIO AL USUARIO: [usuarioemprevel@gmail.com](mailto:usuarioemprevel@gmail.com)  
 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: [psrsemprevelsp@gmail.com](mailto:psrsemprevelsp@gmail.com)  
 EMERGENCIAS: Cel # 318 256 0420 - TELEFAX # (7) 7563102 -  
 CALLE 9 #61-7-01 BARRIO AGUILERO PARRA  
 VÉLEZ - SANTANDER - COLOMBIA

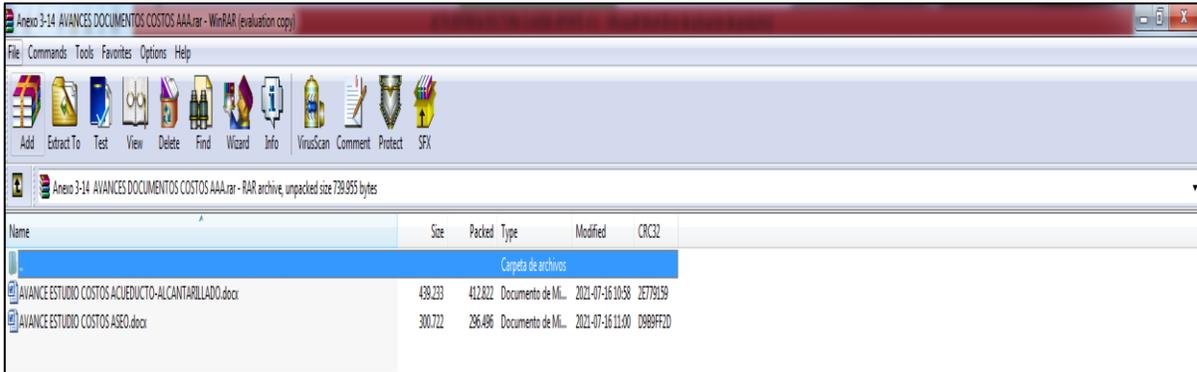
	A	B	C
1	Codig	RESPUESTA	Referen
2	1	0	00001
3	2	0	00002
4	3	0	00003
5	35	0	00035
6	75	0	00075
7	90	0	00090
8	105	T.C.	00105
9	120	0	00120
10	135	0	00135
11	150	0	00150
12	165	0	00165
13	180	0	00180
14	195	1	00195
15	210	1	00210
16	225	0	00225
17	240	0	00240
18	245	3-1	00245
19	250	0	00250
20	255	0	00255
21	270	0	00270
22	285	0	00285
23	300	3-1	00300

### 3.18. ESTUDIO PRELIMINAR COSTO Y TARIFAS PARA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

(Anexo 3-13) Anexo un (1) archivo .RAR con el Excel de los cálculos en aplicación de la metodología tarifaria de las Resoluciones CRA 825 de 2017, CRA 836 de 2018 y CRA 844 de 2018 con la asesoría, formulación y acompañamiento de expertos del Fondo Empresarial Patrimonio Autónomo de la Superservicios, teniendo como base del cálculo el año 2020 bajo NIIF, previo revisar cada año los resultados del saneamiento contable: 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3	 <b>ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO</b>													
4	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VELEZ, SANTANDER (EMPREVEL E.S.P.)													
5	Resolución de Intervención: SSPD20161300013785 del 23 de mayo de 2016													
6														
7	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO							ASEO						
8	Resolución CRA 825 de 2017							Resolución CRA 853 de 2018						
9	1. Ámbito de aplicación							1. Ámbito de aplicación						
10	2. Segmento							2. Segmento						
11	3. Estándares de calidad del servicio							3. Estándares de calidad del servicio						
12	4. Datos técnicos							4. Datos técnicos						
13	5. Componentes del servicio							5. Componentes del servicio						
14	6. Resultados Resolución CRA 825 de 2017							6. Resultados Resolución CRA 825 de 2017						
15	7. Facturación Promedio							7. Facturación Promedio						
16	8. Cargue de información SURICATA							8. Cargue de información SURICATA						

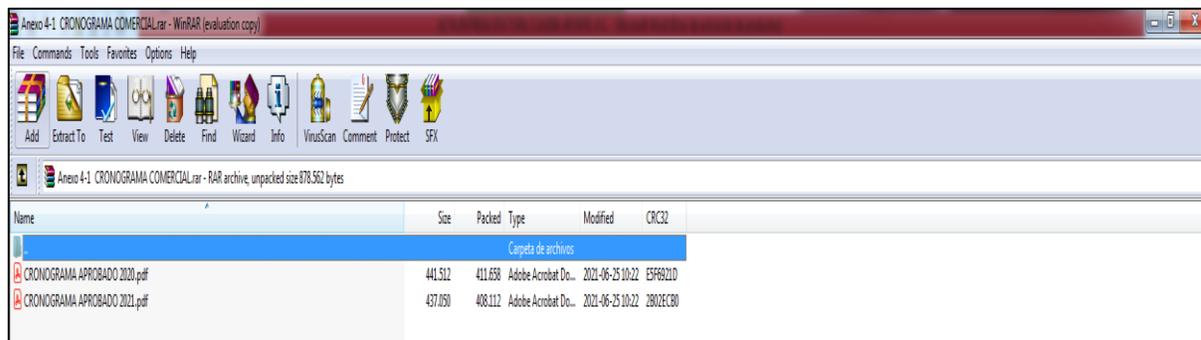
**3.19. AVANCES EN DOCUMENTOS PARA ACTUALIZAR COSTOS Y TARIFAS AAA**  
(Anexo 3-14) Anexo un (1) archivo .RAR



## IV. TEMAS COMERCIALES

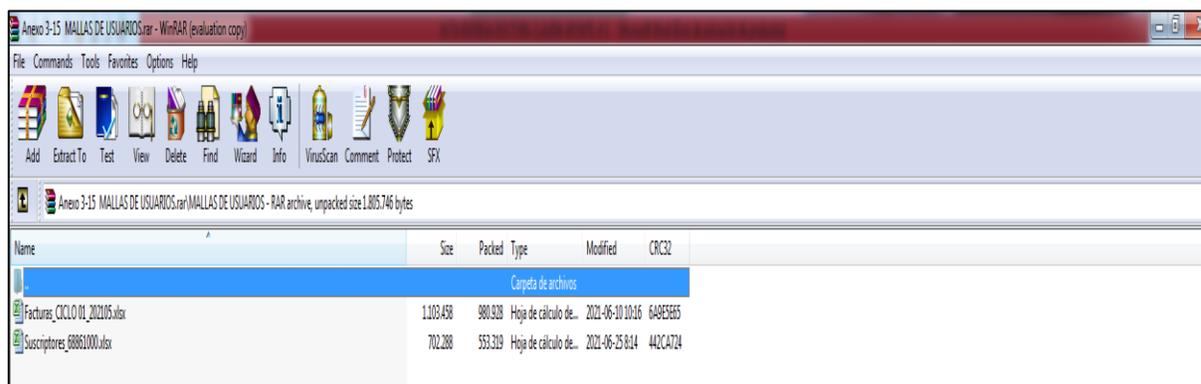
### 4.1. CRONOGRAMA COMERCIAL VIGENTE

(Anexo 4-1) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo dos (2) documentos en PDF. Los soportes reposan en la Oficina de Facturación y plataforma SOLIN CLOUD.



### 4.2. MALLA DE SUSCRIPTORES DE EMPREVEL E.S.P. VIGENTE

(Anexo 4-2) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo dos (2) documentos en Excel con la información correspondiente a Suscriptores y la **última Facturación (Mayo 2021)** estando aún la suscrita. Fuente de Información: Solin Cloud entregada por Área Comercial el 25 de junio de 2021.



### FACTURACION CORRIENTE MAYO 2021 vs MAYO 2020

SERVICIO	MAYO 2021	PORCENTAJE	MAYO 2020	PORCENTAJE
ACUEDUCTO	\$59,076,920	40%	\$ 44,079,931	34%
ALCANTARILLADO	\$27,921,725	19%	\$ 21,793,819	17%
ASEO	\$60,286,102	40%	\$ 60,736,636	47%
OTROS	\$2,759,672	1%	\$ 1,624,955	2%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 150,044,419</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 128,235,341</b>	<b>100%</b>

El total de la facturación corriente del mes de Mayo de 2021 fue de **\$150.044.419** de los cuales el **40%** corresponde al servicio de Aseo; el **40%** corresponde al servicio de Acueducto y el **19%** corresponde al servicio de Alcantarillado y **1%** a otros conceptos.

Se incrementó la participación del servicio de Acueducto por la época de lluvias en Mayo, que genera mayores consumos, frente al mismo periodo del año anterior:

<b>DETALLES DE FACTURACIÓN FINAL POR SERVICIO</b>	
<b>PERIODO:</b> 202105	
<b>SERVICIO:</b> ACUEDUCTO	
CONCEPTOS DE FACTURACION	VALOR (\$)
CARGO FIJO ACUED	10.964.359
CONSUMO BASICO AC	11.915.520
CONSUMO COMPLEMENTARIO AC	4.726.131
CONSUMO Suntuario AC	7.107.474
SALDO A FAVOR AC	-459.910
DEUDA ANTERIOR AC	134.024.427
INTERES CORRIENTE AC	44
INTERES DE MORA AC	14.964.688
DISTRIBUCIÓN	35.000
ABASTECIMIENTO	0
ACTIVACIÓN	0
DEUDA ANTERIOR AC MIGRADA	0
CONEXIÓN	0
<b>TOTAL FACTURADO POR: ACUEDUCTO</b>	<b>183.277.733</b>
<b>SERVICIO:</b> ALCANTARILLADO	
CONCEPTOS DE FACTURACION	VALOR (\$)
CARGO FIJO ALCA	4.950.483
VERTIMIENTO BASICO AL	8.400.943
VERTIMIENTO COMPLEMENTARIO AL	3.096.559
VERTIMIENTO Suntuario AL	4.979.604
SALDO A FAVOR AL	-277.672
DEUDA ANTERIOR AL	27.058.976
INTERES DE MORA AL	2.115.950
DEUDA ANTERIOR AL MIGRADA	0
<b>TOTAL FACTURADO POR: ALCANTARILLADO</b>	<b>50.324.933</b>
<b>SERVICIO:</b> ASEO	
CONCEPTOS DE FACTURACION	VALOR (\$)
RECOLECCION Y TRANSPORTE	12.321.202
BARRIDO Y LIMPIEZA	10.852.468
DISPOSICION FINAL	7.194.832
COMERCIALIZACION	5.496.129
TRANSPORTE EXCEDENTE	3.204.037
SALDO A FAVOR ASEO	-69.133
DEUDA ANTERIOR ASEO	49.539.594

ACTA DE ENTREGA DE: CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ A FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ

INTERES DE MORA ASEO	4.003.118
DEUDA ANTERIOR ASEO MIGRADA	0
<b>TOTAL FACTURADO POR: ASEO</b>	<b>92.542.247</b>
<b>SERVICIO: OTROS</b>	
<b>CONCEPTOS DE FACTURACION</b>	<b>VALOR (\$)</b>
DEUDA ANTERIOR	6.653.815
SALDO A FAVOR	-1.444
INTERES CORRIENTE	650.213
INTERES DE MORA	282.360
AJUSTE	3.278
ACUERDO DE PAGO	426.837
FINANCIACION MIGRADA	0
CORTE	0
SUSPENSION	24.578
RECONEXION	0
REINSTALACION	0
PAGO DIFERIDO	1.373.850
<b>TOTAL FACTURADO POR: OTROS</b>	<b>9.413.487</b>
<b>TOTAL EN EL PERIODO:</b>	<b>335.558.400</b>

Fuente de Información: Solin Cloud entregada por Área Comercial el 12 de junio de 2021

SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES DE FACTURACION FINAL POR SERVICIO								
PERIODO: 202105			CICLO: CICLO 01					
SERVICIO: ACUEDUCTO		CARGO FLJO		CONSUMOS		TOTAL		FACTURADO
USO / ESTRATO	COSTO REAL	SUBSIDIOS	APORTES	SUBSIDIOS	APORTES	SUBSIDIOS	APORTES	
Residencial / ESTRATO 1	40.846.162	-2.512.426	0	-2.802.645	0	-5.315.071	0	35.531.091
Residencial / ESTRATO 2	39.357.171	-2.709.896	0	-3.025.942	0	-5.735.838	0	33.621.333
Residencial / ESTRATO 3	26.082.861	-560.511	0	-616.060	0	-1.176.571	0	24.906.290
Residencial / ESTRATO 4	249.902	0	0	0	0	0	0	249.902
Residencial / ESTRATO 5	65.364	0	13.020	0	19.662	0	32.682	98.046
Oficial	4.324.900	0	0	0	0	0	0	4.324.900
Industrial	15.220.941	0	27.342	0	165.152	0	192.494	15.413.435
Comercial	66.954.046	0	761.670	0	1.417.020	0	2.178.690	69.132.736
<b>SUB TOTAL:</b>	<b>193.101.347</b>	<b>-5.782.833</b>	<b>802.032</b>	<b>-6.444.647</b>	<b>1.601.834</b>	<b>-12.227.480</b>	<b>2.403.866</b>	<b>183.277.733</b>
SERVICIO: ALCANTARILLADO		CARGO FLJO		CONSUMOS		TOTAL		FACTURADO
USO / ESTRATO	COSTO REAL	SUBSIDIOS	APORTES	SUBSIDIOS	APORTES	SUBSIDIOS	APORTES	
Residencial / ESTRATO 1	8.994.534	-743.204	0	-1.311.042	0	-2.054.246	0	6.940.288
Residencial / ESTRATO 2	18.591.053	-1.249.820	0	-2.183.226	0	-3.433.046	0	15.158.007
Residencial / ESTRATO 3	13.227.798	-264.485	0	-455.697	0	-720.182	0	12.507.616
Residencial / ESTRATO 4	54.695	0	0	0	0	0	0	54.695
Residencial / ESTRATO 5	25.840	0	5.225	0	7.695	0	12.920	38.760
Oficial	3.223.267	0	0	0	0	0	0	3.223.267
Industrial	1.241.975	0	13.167	0	124.969	0	138.136	1.380.111
Comercial	9.621.539	0	363.660	0	1.036.990	0	1.400.650	11.022.189
<b>SUB TOTAL:</b>	<b>54.980.701</b>	<b>-2.257.509</b>	<b>382.052</b>	<b>-3.949.965</b>	<b>1.169.654</b>	<b>-6.207.474</b>	<b>1.551.706</b>	<b>50.324.933</b>
SERVICIO: ASEO		CARGO FLJO		CONSUMOS		TOTAL		FACTURADO
USO / ESTRATO	COSTO REAL	SUBSIDIOS	APORTES	SUBSIDIOS	APORTES	SUBSIDIOS	APORTES	
Residencial / ESTRATO 1	17.960.516	0	0	-7.814.016	7.236	-7.814.016	7.236	10.153.736
Residencial / ESTRATO 2	40.946.756	0	0	-9.968.688	0	-9.968.688	0	30.978.068
Residencial / ESTRATO 3	24.361.132	0	0	-2.061.720	7.236	-2.061.720	7.236	22.306.648
Residencial / ESTRATO 4	135.654	0	0	0	0	0	0	135.654
Residencial / ESTRATO 5	89.205	0	0	0	44.600	0	44.600	133.805

Oficial	910.853	0	0	0	0	0	0	910.853
Industrial	4.081.007	0	0	0	124.223	0	124.223	4.205.230
Comercial	21.340.573	0	0	-48.144	2.425.824	-48.144	2.425.824	23.718.253
<b>SUB TOTAL:</b>	<b>109.825.696</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-19.892.568</b>	<b>2.609.119</b>	<b>-19.892.568</b>	<b>2.609.119</b>	<b>92.542.247</b>
<b>SERVICIO: OTROS</b>		<b>CARGO FLJO</b>		<b>CONSUMOS</b>		<b>TOTAL</b>		
<b>USO / ESTRATO</b>	<b>COSTO REAL</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	<b>APORTES</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	<b>APORTES</b>	<b>SUBSIDIOS</b>	<b>APORTES</b>	<b>FACTURADO</b>
Residencial / ESTRATO 1	1.766.485	0	0	0	0	0	0	1.766.485
Residencial / ESTRATO 2	2.359.792	0	0	0	0	0	0	2.359.792
Residencial / ESTRATO 3	3.772.946	0	0	0	0	0	0	3.772.946
Residencial / ESTRATO 4	17.849	0	0	0	0	0	0	17.849
Residencial / ESTRATO 5	589	0	0	0	0	0	0	589
Oficial	-120	0	0	0	0	0	0	-120
Industrial	10.524	0	0	0	0	0	0	10.524
Comercial	1.485.422	0	0	0	0	0	0	1.485.422
<b>SUB TOTAL:</b>	<b>9.413.487</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.413.487</b>
<b>TOTAL PERIODO:</b>	<b>367.321.231</b>	<b>-8.040.342</b>	<b>1.184.084</b>	<b>-30.287.180</b>	<b>5.380.607</b>	<b>-38.327.522</b>	<b>6.564.691</b>	<b>335.558.400</b>

Fuente de Información: Solin Cloud entregada por Área Comercial el 12 de junio de 2021

#### 4.3. SUSCRIPTORES POR SERVICIOS, POR USO Y CONSUMOS

##### SUSCRIPTORES POR SERVICIOS Y POR USO A MAYO 31 DE 2021

MES	SERVICIO	ESTRATO 1	ESTRATO 2	ESTRATO 3	ESTRATO 4	ESTRATO 5	ESTRATO 6	INDUSTRIAL	COMERCIAL	OFICIAL	TOTAL
MAYO DE 2021	ACUEDUCTO	832	1,571	866	10	6	0	21	356	38	3,700
	ALCANTARILLADO	513	1,502	849	7	5	0	21	353	38	3,288
	ASEO	691	1,540	853	7	5	0	21	350	35	3,502

Fuente de Información: Solin Cloud entregada por Área Comercial el 12 de junio de 2021

Los valores a Mayo 31 de 2021 quedaron así: **3.700** en Acueducto, **3.288** en Alcantarillado y **3.502** en Aseo. Aumentaron las cifras frente al cierre del bimestre anterior debido a la instalación de matrículas nuevas y reinstalación de usuarios que se encontraban suspendidos por solicitud del usuario (en pandemia no hay posibilidad de corte a los suscriptores de uso residencial)

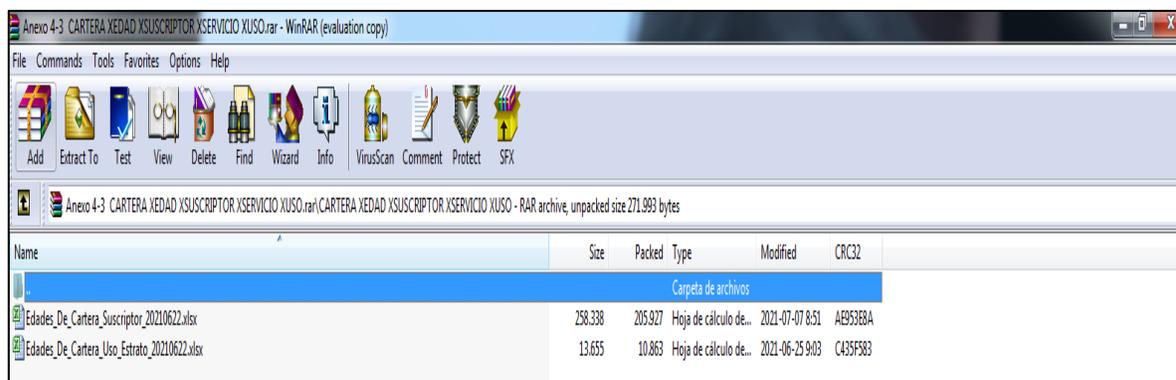
##### CONSUMO EN M3 MAYO DE 2021 POR CENTRO DE COSTOS A MAYO 31 DE 2021

MES	SERVICIO	ESTRATO 1	ESTRATO 2	ESTRATO 3	ESTRATO 4	ESTRATO 5	ESTRATO 6	INDUSTRIAL	COMERCIAL	OFICIAL	TOTAL
MAYO DE 2021	ACUEDUCTO	8,611	14,770	8,982	149	58	0	812	4,180	4,609	42,171
	ALCANTARILLADO	5,404	13,986	8,582	73	30	0	812	4,043	4,609	37,539

Fuente de Información: Solin Cloud entregada por Área Comercial el 12 de junio de 2021

#### 4.4. CARTERA POR EDADES POR SUSCRIPTOR, POR SERVICIO Y POR USO

(Anexo 4-3) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo dos (2) documentos en Excel con la información correspondiente a Cartera por Edades clasificada por Suscriptor y por Servicio, Uso y Estrato, con corte a Junio 22 de 2021.



Se muestran aquí las cifras a Mayo 31 de 2021, del último informe mensual del área comercial:

<b>MAYO 2021 vs MAYO 2020</b>				
<b>CARTERA EDADES</b>	<b>MAYO 2021</b>	<b>PORCENTAJE %</b>	<b>MAYO 2020</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
0-30 DIAS	\$ 8,521,507	4%	\$ 3,397,004	2%
31-60 DIAS	\$ 6,418,636	3%	\$ 14,968,765	8%
61-90 DIAS	\$ 5,251,680	2%	\$ 344,726	0%
90-120 DIAS	\$ 4,774,894	2%	\$ 4,423,394	2%
121-150 DIAS	\$ 4,279,867	2%	\$ 3,275,765	2%
151-180 DIAS	\$ 4,629,496	2%	\$ 3,021,049	2%
181-360 DIAS	\$ 14,104,032	6%	\$ 11,913,991	6%
>360 DIAS	\$ 171,506,859	79%	\$ 148,405,474	78%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 219,486,971</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 189,750,168</b>	<b>100%</b>

Fuente de Información: Solin Cloud entregada por Área Comercial con corte a Mayo 31 de 2021

La cartera se incrementó a partir de la implementación del software SOLIN CLOUD (adquirido por mi antecesor e implementado a partir de la facturación de Febrero de 2019 por la suscrita), dada la migración de datos de una plataforma a otra –se viene depurando–, aunada a la pandemia por covid-19 y los financiamientos exigidos para los suscriptores de uso residencial Estrato 1 y 2 hasta 36 meses sin intereses y, Estratos 3 y 4 hasta 24 con interés de ley, conforme el cumplimiento de las Resoluciones CRA 911, CRA 915, CRA 918 Y CRA 922 de 2020, principalmente.

Durante el tiempo de emergencia sanitaria no hay posibilidad de corte a los suscriptores de uso residencial que tengan periodos de mora.

#### 4.5. FORMATOS A SUSCRIPTORES POR PERDIDAS Y POR COBRO

(Anexo 4-4) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo (8) documentos en Word y tres (3) documentos en PDF con la información correspondiente, que se anexa a la factura.

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
ajustada CARTA CAMBIO DE MEDIDOR.docx	18.725	15.960	Documento de M...	2021-06-22 10:42	F4485795
ajustada CARTA CONEXION DIRECTA.docx	22.565	19.686	Documento de M...	2021-06-22 10:27	FC21FC02
ajustada- CARTA RECUPERACION DE MB DEJADOS DE FACTURAR.docx	16.278	13.394	Documento de M...	2020-09-09 10:44	F294F02D
CARTA CAMBIO MEDIDOR, LEGALIZACION CONEXION DIRECTA SOLICITUD CERTIFICADO NOMENCLATURA.doc...	16.739	13.827	Documento de M...	2020-08-01 13:27	0607538D
COBRO JURIDICO.docx	40.403	35.492	Documento de M...	2021-06-25 9:31	B85614C6
CORTE POR USUARIO-INCUPLME CCLU.pdf	269.534	214.150	Adobe Acrobat Do...	2021-06-22 11:06	B3E12998
FORMATO COBRO A MOROSOS POR PAGO DIFERIDO-ACUERDOS DE PAGO-CARTERA GRAL.docx	70.971	61.291	Documento de M...	2021-06-22 10:25	7077215D
IMPOSIBILIDAD DE LECTURA-INCUPLME CCLU.docx	191.244	168.296	Documento de M...	2021-06-09 8:38	24FC39FE
MICROMEDICION INUTIL-INSTALACION MICROMEDIDOR DE FORMA INMEDIATA.pdf	528.482	471.803	Adobe Acrobat Do...	2021-06-25 9:34	6100A38D
REITERACION - MICROMEDIDOR MAYO 2021.pdf	211.268	196.156	Adobe Acrobat Do...	2021-06-22 11:06	BE20B26A
REVISADO-FORMATO DE PREPREDICO.docx	81.380	73.287	Documento de M...	2020-10-09 15:47	1A62881A

#### 4.6. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.

(Anexo 4-5) Anexo un (1) archivo .RAR. Frente a las PQRS, fueron reportadas en el SUI un gran número erradamente por el área respectiva, porque estaban contabilizando entre 100 a 200 usuarios que hacían cambio de factura por vencimiento de la fecha límite de pago por cuenta del usuario y ello afectó en varios periodos la estadística de EMPREVEL E.S.P. Es la asesora jurídica contratada la persona que debe velar porque no se venzan los términos en ningún caso de PQRS, incluidas las de entidades públicas y privada, como a los entes de vigilancia y control.

Se adelantó organización de PQRS recibidas y atendidas vigencia 2021 por parte del profesional del CONTRATO AE-038-2021 y reposan en el archivo del área comercial, también reposan allí todas las PQRS de 2020 recibidas y atendidas.

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
ListadoPQRSPeriodo.xls	119.808	54.709	Hoja de cálculo de...	2022-07-16 14:51	7800D625
RELACION ESTADISTICA PQRS 2019-2020-2021.xlsx	583.263	446.356	Hoja de cálculo de...	2022-07-16 14:52	6311A254
RELACION PQRS SUI MAYO 2021.xlsx	12.749	10.020	Hoja de cálculo de...	2022-07-16 14:52	F3DFA8E5

#### 4.7. ACUERDOS DE PAGO 2019 A 2021 Y NOTAS CRÉDITO

(Anexo 4-6) Anexo un (1) archivo .RAR. Relación de carpetas de archivo en la oficina de Facturación en seis (6) archivos Excel.

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpeta de archivos					
MATRICULAS USUARIOS.xlsx	79.064	73.855	Hoja de cálculo de...	2021-06-25 9:35	657012A0
RELACION ACUERDOS DE PAGO 2019.xlsx	13.078	10.315	Hoja de cálculo de...	2020-04-22 10:03	A93244C8
RELACION ACUERDOS DE PAGO 2020.xlsx	14.886	11.842	Hoja de cálculo de...	2021-02-24 8:28	30104704
RELACION ACUERDOS DE PAGO 2021.xlsx	13.424	10.451	Hoja de cálculo de...	2021-05-21 15:15	733314D8
RELACION NOTAS CREDITO 2020.xlsx	15.617	12.790	Hoja de cálculo de...	2021-02-02 14:20	AD16D0A7
RELACION NOTAS CREDITO 2019.xlsx	26.794	23.698	Hoja de cálculo de...	2020-05-29 23:49	8B464073

## V. TEMAS JURÍDICOS

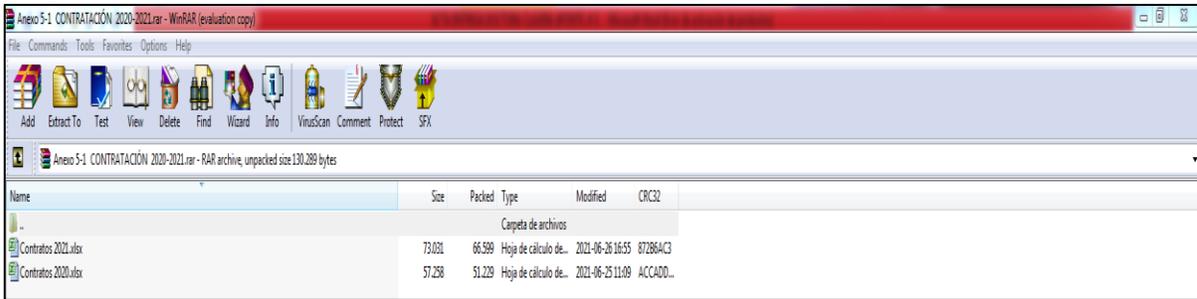
### 5.1. CONTRATACIÓN

(Anexo 5-1) Anexo un (1) archivo .RAR. Relación de dos (2) archivos en Excel de los años 2020 y 2021.

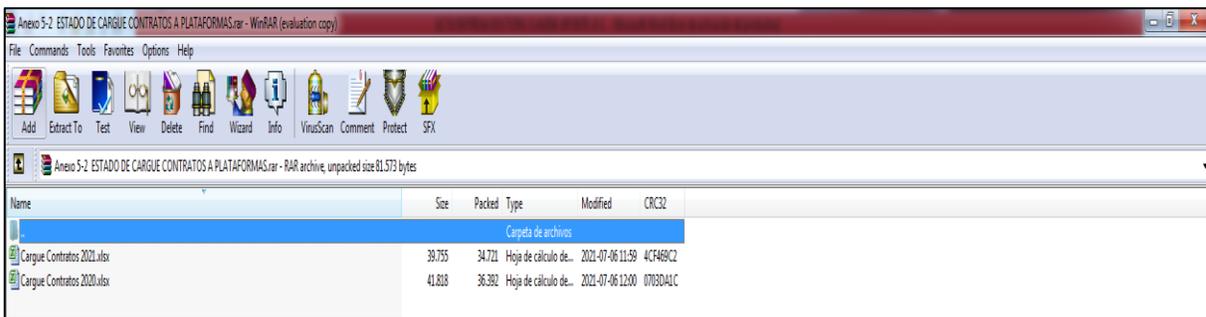
Existen estas liquidaciones pendientes por parte de la Asesora Jurídica. Es de revisarse que el CONTRATO AE-012-2020 y el CONTRATO AE-009-2021, presuntamente presentan incumplimiento contractual, el primer contratista principalmente por pendientes para el SUI reiteradamente requeridos además de, la presentación extemporánea de la Exógena 2016, 2017 y 2019; y el segundo contratista porque no generó Estados Financieros de Enero de 2021 presentando una carta de terminación anticipada de contrato que carece de fundamento y con ella se ausentó. Por ello se contrató a otra persona quien se le pidió que ella le entregara de manera urgente (también incumplió y se terminó de común acuerdo sin pérdida de recursos de EMPREVEL E.S.P.).

Ese trauma conllevó a que los Estados Financieros de ENERO a MARZO se tuvieran disponibles sólo hasta el mes de ABRIL de 2021, que fueron generados por el actual Contador.

		EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE VELEZ - EMPREVEL E.S.P		
		GESTION JURIDICA		
		RELACION DE PENDIENTES		
AÑO	Nº	CONTRATISTA	OBJETO	FALTA POR LIQUIDACION
2020	AE-003-2020	Edwin Jhoan Hernandez Mateus	Prestación de servicios personales para la recolección manual y clasificación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del municipio de Vélez, para lo cual tendrá en cuenta las rutas y horarios establecidos por EMPREVEL E.S.P.	X
	AE-012-2020	Leidy Constanza Cubides Pinzon	Prestación de servicios profesionales como contador público, para realización de los estados contables y presupuestales de la empresa e informes financieros con destino a los diferentes entes de control, así como realizando la asesoría en materia contable y presupuestal para los diferentes procesos y toma de decisiones	X
	AE-020-2020	NAVITRANS S.A.S	Prestación de servicios de revisión preventiva de 1800 horas (eléctricas), diagnóstico electrónico de desempeño, mantenimiento del sistema de batería, torquar suspensión e incluye suministro de lubricantes y filtros requeridos para el vehículo compactador de placas OLM-041 propiedad de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Vélez - EMPREVEL E.S.P.	X
	AE-029-2020	Leidy Constanza Cubides Pinzon	Prestación de servicios profesionales como contador público, para realización de los estados contables y presupuestales de la empresa e informes financieros con destino a los diferentes entes de control, así como realizando la asesoría en materia contable y presupuestal para los diferentes procesos y toma de decisiones	X
	AE-062-2020	David Francisco Cala Uribe	Prestación de servicios profesionales para la realización de los exámenes médicos ocupacionales del sst para ingreso, seguimiento y egreso del personal de planta, que requiera la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Vélez- EMPREVEL E.S.P.	X
2021	AE-009-2021	Maria Alejandra Pardo Ariza	Prestación de servicios profesionales como contador público, para realización de los estados contables y presupuestales de la empresa e informes financieros con destino a los diferentes entes de control, así como realizando la asesoría y formulación de documentos en materia contable y presupuestal para los diferentes procesos y toma de decisiones	X
	AE-014-2021	SIAMA LTDA	Prestación de servicios para análisis fisicoquímico y microbiológico de aguas tratadas para determinar los parámetros de calidad del agua suministrada en el municipio de Vélez dando cumplimiento a la resolución 2115 de 2007	X

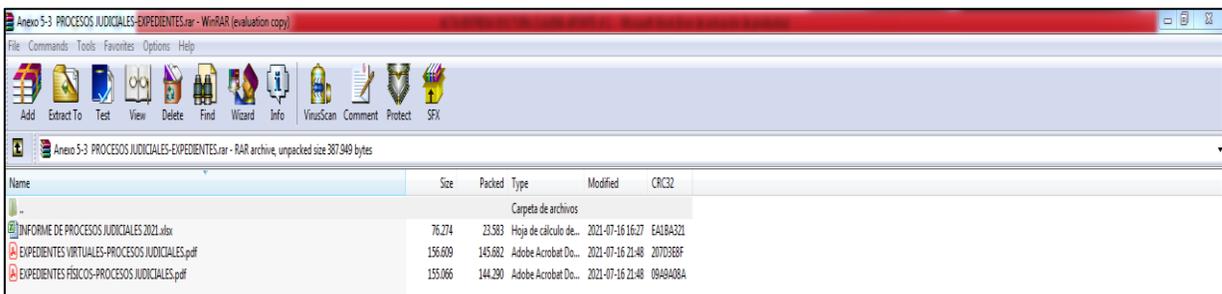


**5.2. ESTADO DE CARGUE EN PLATAFORMAS SECOP Y SIA CONTRALORÍA**  
(Anexo 5-2) Anexo un (1) archivo .RAR. Dos (2) archivos Excel



**5.3. PROCESOS JUDICIALES, EXPEDIENTES FÍSICOS Y VIRTUALES**

(Anexo 5-3) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo un (1) documento en Excel y dos (2) archivos PDF.



**5.4. PROCESO ADMINISTRATIVOS EN INVESTIGACIÓN**

(Anexo 5-4) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo un (1) documento en Excel con la información correspondiente.

Existen cuatro (4) investigaciones administrativas a las cuales se presentaron descargos de fondo dentro del término legal, y en el caso de las presentadas por la SuperDelegada AAA, hubo acompañamiento y asesoría de expertos del Fondo Empresarial Patrimonio Autónomo de la Superservicios para su contestación.

## VI. INVENTARIO DE INSUMOS EN ALMACÉN

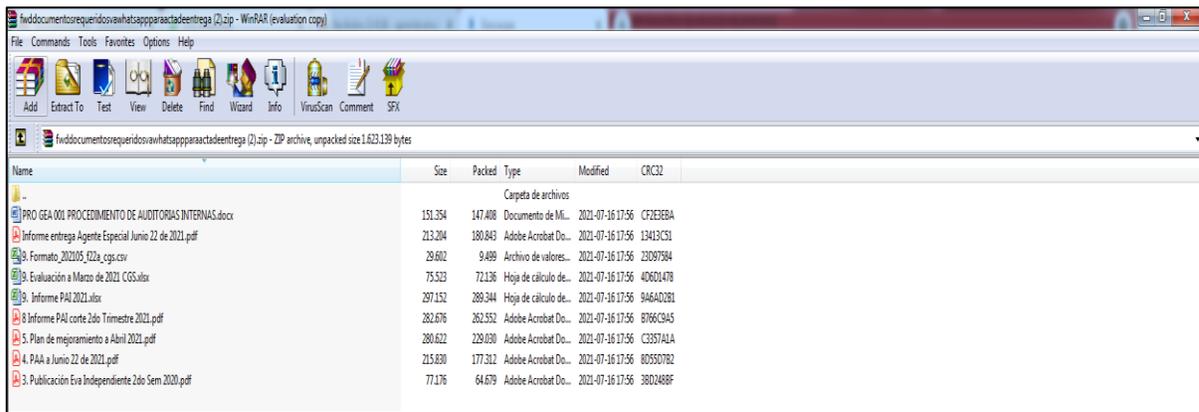
(Anexo 6) Anexo un (1) archivo .RAR. Anexo un (1) documento en Excel con la información correspondiente. Esta información fue actualizada con el Saneamiento Contable de CONTAB GROUP SAS.

## VII. INVENTARIO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

(Anexo 7) Anexo un (1) archivo .RAR. con la información correspondiente. Esta información fue actualizada con el Saneamiento Contable de CONTAB GROUP SAS.

## VIII. CONTROL INTERNO

(Anexo 8) Anexo un (1) archivo .RAR con los documentos aportados por la Oficina de Control Interno para esta entrega, tal cual lo recibido en mi correo. No obstante, por mi falta de disponibilidad actual, no me fue posible controvertir algun(os) punto(s) en que no comparto la posición expuesta en temas como PAI, Informe de Austeridad, Procesos y Procedimientos, principalmente.



Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Carpetas de archivos					
PRO GEA 001 PROCEDIMIENTO DE AUDITORIAS INTERNAS.docx	151.254	147.408	Documento de Mi...	2021-07-16 17:56	CF2E3E8A
Informe entrega Agente Especial Junio 22 de 2021.pdf	213.204	180.843	Adobe Acrobat Do...	2021-07-16 17:56	134137C1
Formato_202005_02a_cgs.csv	29.602	9.489	Archivo de valores...	2021-07-16 17:56	23087584
Evaluación a Marzo de 2021 CGS.xlsx	75.523	72.136	Hoja de cálculo de...	2021-07-16 17:56	406D0478
Informe PAI 2021.xlsx	297.152	289.344	Hoja de cálculo de...	2021-07-16 17:56	946A0281
Informe PAI corte 2do Trimestre 2021.pdf	282.678	262.532	Adobe Acrobat Do...	2021-07-16 17:56	87667345
Plan de mejoramiento a Abril 2021.pdf	280.622	229.030	Adobe Acrobat Do...	2021-07-16 17:56	C335741A
PAI a Junio 22 de 2021.pdf	215.830	177.312	Adobe Acrobat Do...	2021-07-16 17:56	80550782
Publicación Eva Independiente 2do Sem 2021.pdf	77.176	64.679	Adobe Acrobat Do...	2021-07-16 17:56	38D2488F

## IX. NOTA

(Anexo 9) Anexo un (1) archivo PDF, adjunto Oficio radicado ante la Superservicios por los colaboradores de EMPREVEL E.S.P. en Febrero de 2020.

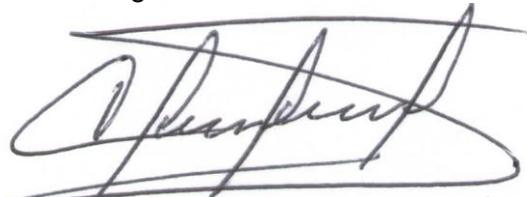
Se deja constancia de que serán verificados y validados los contenidos recibidos. Firman el Acta:

Quien recibe:



**FABIO GERARDO MARTÍNEZ RUIZ**  
C.C.91.497.695 de Bucaramanga  
Agente Especial Entrante

Quien entrega



**CLAUDIA PATRICIA APONTE HERNÁNDEZ**  
C.C.63.357.302 de Bucaramanga  
Agente Especial Saliente